

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2015. (I.26.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Gerendás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§ Gerendás község Önkormányzata e rendeletben határozza meg szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységben résztvevők jogait és kötelezettségeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

2.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Gerendás Község Önkormányzata

(2) Székhelye:

5925 Gerendás Petőfi u. 2. szám

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat működési területe:

Gerendás község közigazgatási területe

(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei; a polgármester, az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság, a Szociális Bizottság, a tanácsnok, a jegyző, a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal.

A feladatellátás megvalósulhat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87-88. §-ában foglaltak szerint, társulás létrehozásával is.

3.§ (1) A Képviselőtestület száma 7 fő. A képviselő-testület névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

(2) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

4.§ Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét rendeletben állapítja meg.

5. § Az önkormányzat által alapított kitüntetést és az adományozás rendjét rendelet szabályozza.

6. § Az önkormányzat hivatalos testvér települési kapcsolatot tart fenn:

Alsórákos, Hagymás (Románia)

Tornyos (Szerbia)

Kismácséd (Szlovákia)

községek önkormányzataival.

7. § (1)A lakosság helyben szokásos tájékoztatása a községháza hirdető táblája útján valósul meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatáson felül a tájékoztatás megtörténik a www.gerendas.hu honlapon is.

(3) Gerendás község Önkormányzatának hivatalos lapja: Gerendási Hírek

8. § Gerendás község ünnepe: Hársfafesztivál, minden év július hóban.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

9. § A képviselő-testület ellátja a jogszabály által megállapított, s az általa önként vállalt önkormányzati feladatokat. E feladatait az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

10. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. § tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) önként vállalt feladatok meghatározása,

b) gazdasági társaság létrehozása, megszüntetése, gazdasági társaságba történő belépés, kilépés.

11.§ (1) A képviselőtestület e rendelet 1. számú mellékletében szereplő hatásköreit a Polgármesterre ruházza.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

III. Fejezet

1.A képviselő-testület munkaterve, ülései

12. § (1) A képviselő-testület rendes üléseinek tervszerű megtartása érdekében félévenként munkatervet készít.

(2) A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér: a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, társadalmi szervezetektől, a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökétől, valamint az önkormányzati és közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

(3) A tervzet összeállításánál figyelembe kell venni az Mötv-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat és szervei feladataira vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések tervezett időpontjait, az ülések napirendjét, a napirend előadóit, állásfoglalás szükségességét, a közmeghallgatás és falugyűlés időpontját, valamint ezek napirendjét.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előadójának;

13. § (1) A képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését az Möt. 43.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint tartja.

(3) Rendes ülést a képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban tart. A polgármester a munkaterv szerinti napirendtől indokolt esetben eltérhet.

(4) Rendkívüli ülést az Möt.44.§-ában meghatározott esetben össze kell hívni. A meghívás történhet sms-ben, telefonon is, az értesítést követő napra, napirend megjelöléssel.

(5) Rendkívüli ülés összehívható, ha a polgármester úgy itéli meg, hogy a tárgyalandó napirendhalasztást nem tűr. A meghívás történhet a (4) bekezdésben foglaltak szerint is.

2. A képviselő-testületi ülések összehívásának rendje

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat- kezelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.

(3) Az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni, vagy a meghívottak e-mail címére megküldeni.

(4) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni: a jegyzőt, a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirend előadóját, a napirend által érintett személyeket, ha jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges, valamint akit a polgármester indokoltnak tart.

3. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

15. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésének meghívóját az ülés időpontját megelőző 5. naptól az önkormányzat hivatalában – annak hirdetőtábláján – kell közszemlére tenni.

(2) A hallgatóság az ülésteremben az erre a célra kijelölt helyet foglalhatja el. A napirendhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján hozzászólhat, az ülést azonban nem zavarhatja.

(3) A hallgatóság közötti rendzavarókat a polgármester figyelmezteti, s ha ez nem jár eredménnyel, a tanácskozás helyéről kiutasítja.

16.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben.

(3) Zárt ülést rendelhet el az Mötv.46.§ (2) bekezdésének c) pontjában foglalt esetekben, ha azt bármely képviselő, az előterjesztő, az ügyben érdekelt fél kéri.

17.§ (1) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak, de ez nem sértheti a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló szabályokat.

(2) A zárt ülések előterjesztéseit az arra jogosultak kötelesek úgy kezelni, hogy azok tartalmát jogosulatlan nem ismerhesse meg.

4. A képviselő-testület ülése, a tanácskozás rendje

18. § A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja – majd az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri - az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére és megindokolja, ha az a tervezettől eltér. A javaslatról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

19. § (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelenlevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előadó vita előtt válaszol.

(3) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslatról a képviselők vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel döntenek. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.

20. § (1)A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalt témától; a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ;

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;

c) az a) és b) pontban foglaltak ismétlődése esetén a képviselőtől a szót megvonhatja.

5. Előterjesztés

21. § (1)Előterjesztésnek minősül a Képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó:

- a) tájékoztató
- b) beszámoló
- c) rendelet-tervezet
- d) határozati javaslat

(2) Rendelet-tervezet előterjesztésére a jegyző jogosult, kivéve a költségvetésről és zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet. E rendelet tervezetek előterjesztője a polgármester.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult a képviselőtestület szervein túl:

a) az önkormányzati intézmény vezetője, az általa érintett intézményt illetően,

b) azon rendészeti és egyéb közigazgatási szerv vezetője, akinek beszámolója, tájékoztatója jogszabályon alapuló kötelezettsége,

c) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(4) Az előterjesztést a jegyzőnek törvényességi véleményezés céljából be kell mutatni.

(5) Az előterjesztéseket a meghívóval együtt kell megküldeni. Az előterjesztések ülésen történő kiosztását – sürgős esetben – a polgármester engedélyezheti, megtárgyalásáról a képviselő-testület dönt. Ebben az esetben a jegyzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az előterjesztést a képviselő-testületi ülésen törvényességi szempontból véleményezni tudja-e.

6. Kérdés, interpelláció

22. § (1) Kérdést az ülés megkezdését megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani.

(2) Az, akihez a kérdést intézték, lehetőség szerint a képviselőtestületi ülésen, vagy ha az nem lehetséges 15 napon belül köteles írásban válaszolni.

(3) A kérdésre adott választ sem a kérdést feltevő képviselővel, sem a képviselőtestülettel nem kell elfogadtatni.

23. § (1) Interpelláció az a felvetés, melyben a képviselő valamilyen hibás, vagy helytelen gyakorlatot jelez. A képviselő bármilyen önkormányzati ügyben interpellálhat a képviselőtestület szerveihez.

(2) Az interpellált a képviselőtestületi ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(3) Az interpellált válasza után az interpellálónak viszontválaszra van lehetősége, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A válasz elfogadásáról – ha az interpelláló azt nem fogadja el – a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(4) Amennyiben a Képviselőtestület a választ nem fogadja el, úgy elrendeli annak vizsgálatát, melybe az interpelláló képviselőt is bevonja. A vizsgálatba szakértő is bevonható.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak alapján a képviselőtestület a soron következő ülésen dönt.

(6) Az írásban benyújtott interpellációra adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni, elfogadására a soron következő ülésen kerül sor.

7. A szavazás rendje, döntéshozatali eljárás, jegyzőkönyv

24. § (1) A képviselő-testület döntést igénylő ügyekben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg.

25. § (1) A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik.

A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodik” nyilatkozattal szavaznak.

(2) Szavazategyenlőség áll fenn, ha a javaslatra a jelenlevő képviselők pontosan fele szavazott igennel, a másik fele nemmel. A tartózkodás szavazatösszesítés szempontjából „nem” szavazatnak minősül.

(3) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület dönt a határozati javaslat további tárgyalásáról;

a) leveszi a napirend tárgyalását, azt a soron következő ülésen tárgyalja, vagy

b) ismételt szavazásra bocsátja az előterjesztést.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv.46. § (2) bekezdésének a) pontjában foglalt ügy tárgyalásakor, valamint a b) pont szerinti ügyekben, ha azt az érintett kéri.

Titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontjában foglalt ügyekben a polgármester, vagy a képviselők ¼-ének indítványára. A képviselőtestület az indítványról vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólapok, urna, fülke) biztosításáról. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően pedig megszámlolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről jelentést tesz a testületnek. Amennyiben a titkos szavazás eredménye szavazategyenlőség, a szavazás továbbfolytatásáról a képviselőtestület dönt a 25.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján.

27. § (1) A képviselőtestület név szerinti szavazást tart az Mötv.48. § (3) bekezdésében foglalt esetben.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást igénylő ügyeket nem határoz meg.

(3) Név szerinti szavazás estén a jegyző ABC sorrendben olvassa a települési képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően hangos „igen”,

”nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28 § (1) Az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyeken túl minősített többség szükséges – a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata -

- a) titkos szavazás elrendeléséhez,
- b) zárt ülés elrendeléséhez,
- c) a képviselő-testület munkatervének elfogadásához.
- d) hitelfelvételhez,

8. Jegyzőkönyv

29. § A képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről külön jegyzőkönyv készül. Elkészítéséért a jegyző felelős

30. § (1) A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Mötv. 52. §-a, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles

a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben a szavazás eredményét úgy kell rögzíteni, hogy az tartalmazza a szavazás számszerű „igen”, „nem”, „tartózkodik” adatait.

31. § Zárt ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben tartózkodnak az ülésen.

32. § (1) Az elfogadott rendeletet minden esetben a jegyzőkönyv mellékleteként kell a jegyzőkönyvhöz csatolni.

(2) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni.

a) eredeti példány irattárba kerül ülésenként lefűzve, jegyzői hitelesítéssel,

b) egy másolati példány beköttetésre kerül, polgármester részére kerül átadásra

c) egy másolati példány jegyzői munkapéldány.

(3) A jegyzőkönyvet elektronikus úton (njt) továbbítani kell a Békés Megyei Kormányhivatalnak törvényességi ellenőrzés céljából.

(4) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében foglalt betekintési jog biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvek beköttetéséről, közzétételéről a jegyző gondoskodik

(6) Zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni, közzétenni nem szabad.

IV. Fejezet

A képviselőtestület döntései, jelölésük, kihirdetésük és közzétételük módja

33.§ (1)A Képviselőtestület döntései:

- a) önkormányzati rendelet
- b) önkormányzati határozat

(2) Az önkormányzati rendeleteket az év elejétől kezdve folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a kihirdetésének napját, év hó nap megjelölésével, a következő formában:

Gerendás község Képviselőtestületének sorszám/év.(hó.nap.) önkormányzati rendelete a rendelet tárgyról.

(3) Az önkormányzat határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját év, hó, nap megjelölésével, a következő formában:

Gerendás község Képviselőtestületének sorszám/év.(hó.nap.) önkormányzati határozata

(4) Az önkormányzat határozata tartalmazza a Képviselőtestület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

(5) A rendeletek kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a község háza hirdető tábláján történő kifüggesztéssel valósul meg. A rendeleteket a Gerendás község honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselők

34. § (1)Az önkormányzati képviselők megbízatása keletkezésének és megszűnésének eseteit az Mötv. 28-31. §-a szabályozza.

(2) Az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32-34. §-a határozza meg.

(3) Az önkormányzati képviselők feladataikat tiszteletdíj nélkül végzik.

(4) A képviselők e tisztségük ellátásával, kapcsolatos számlával igazolt költségei a polgármester igazolása alapján megtérítendő.

(5) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, annak eljárási szabályaival kapcsolatos rendelkezéseket az Mötv. 36-38. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet **A képviselő-testület szervei**

1. A bizottság

35. § (1) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatok ellátására állandó bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület az SZMSZ 2. számú függelékében rögzített bizottságot hozza létre.

(3) A bizottság tagjainak névsorát 2. számú függelék tartalmazza.

36. § (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátásra ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működési szabályzatát a képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók.

37. § (1) A bizottság feladatai a feladatkörébe utalt ügyekben:

- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit;
- b) dönt az önkormányzati rendelettel a hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) szervezi a képviselő-testületi döntések végrehajtását;
- d) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat;

38. § (1) A bizottságok működési szabályzatukat maguk határozzák meg.

(2) A bizottság feladatát, hatáskörét ülésén gyakorolja.

(3) A bizottság szükség szerint ülészik.

(4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A tanácsnok

39. § (1) A képviselőtestület az Mötv. 34. §-a alapján tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok feladata különösen:

- a) a település oktatási-nevelési, közművelődési,
- b) civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- c) Gerendási Hírek szerkesztésének felügyelete.

(3) A tanácsnok részére a Képviselőtestület tiszteletdíjat állapít meg.

(4) A tanácsnok munkájának tapasztalatairól évente tájékoztatást nyújt a Képviselőtestületnek.

3. Polgármester

40. § A polgármester főbb feladatait az Mötv. 63-68. §-a tartalmazza.

41. § (1) A polgármester dönthet az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján;
a) élet-és vagyónbiztonságot veszélyeztető helyzet elhárítása, elemi csapás, illetve annak következményei elhárítása érdekében.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetekben a polgármester jogosult a költségvetés terhére átmeneti pénzügyi intézkedések megtételére is.
(3) A tett intézkedésről a soron következő ülésen a Képviselőtestületnek beszámolni köteles.

42. § A polgármester az Mötv.68. § (4) bekezdésében foglaltak alapján saját hatáskörben dönthet az önkormányzat vagyonát, költségvetését érintő ügyben a költségvetési tartalék terhére 500.000.-Ft értékhatárig.

4.Alpolgármester

43. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester a Képviselőtestület által – jogszabályi keretek között - meghatározott tiszteletdíjban és költségtérítésben részesül.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén – a polgármester megbízása nélkül – teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.

(4) Az alpolgármester a soros ülések előtt 13 – 14 óra között a községházán ügyfélfogadást tart.

5.Jegyző, aljegyző

44. § (1) A jegyző feladatait az Mötv.81.§-a és más jogszabályok tartalmazzák.

(2) A jegyző, aljegyző kinevezésére az Mötv.82-82.§-ai, valamint a Gerendás község Képviselőtestületének Kétsoprony község Képviselőtestületével kötött megállapodásában foglaltak az irányadóak.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - a betöltetlenség, ill. akadályoztatás kezdő időpontjától számított legfeljebb 6 hónap - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Hivatal olyan tisztségviselőjét bízza meg, aki a képesítési előírásoknak megfelel. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs, úgy más önkormányzati hivatal jegyzőjét bízza meg.

6.Közös önkormányzati hivatal

45. § (1) A képviselőtestület az Mötv.84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A közös hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

(4) A közös hivatal számára a polgármester az Möt. 67. § (1) bekezdésének b) pontja alapján meghatározza az önkormányzat munkájának szervezésével, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(5) A közös hivatal, belső szervezeti tagozódását, létszámát, munka és ügyfélfogadási rendjét, részletes feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a képviselőtestület határozattal hagy jóvá – Möt. 67. § (1) d) pont –

7.A társulás

46. § (1) A helyi önkormányzatok társulásokra vonatkozó szabályait az Möt. 87-95. §-ai szabályozzák.

(2) Gerendás község Önkormányzata az Orosháza és Térsége Többcélú Önkormányzati Társulás tagja.

(3) Az Önkormányzatot a társulási üléseken a polgármester képviseli.

(4) A társulás keretében ellátott önkormányzati feladatokat a társulás megállapodás tartalmazza.

A társulási megállapodás e rendelet 3 számú függeléke.

VII. Fejezet Lakossági fórumok

47.§ (1) A képviselő-testület köteles évente legalább egyszer közmeghallgatást tartani.

(2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét a tervezett időpont előtt 10 nappal közzé kell tenni a községháza hirdetőtábláján.

(3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre lehetőség szerint azonnal kell válaszolni. Amennyiben ez nem lehetséges, a válaszadásra illetékes köteles 15 napon belül írásban válaszolni. A kérdésre adott válaszról a soron következő ülésen a képviselőtestületet tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, s a 28- § (7) bekezdése szerint kell eljárni.

48. § (1) A Képviselőtestület döntése alapján polgármester falugyűlést hívhat össze a lakosság közvetlen tájékoztatása, a falu lakosságának többségét érintő fontosabb döntések meghozatala előtt.

(2) A falugyűlést a polgármester hívja össze, hirdetőtáblán történő meghívó kifüggesztésével, szórólappal, a meghívó honlapon történő közzétételével. A meghívót úgy kell elkészíteni, hogy arról a lakosság a gyűlést megelőző 5. napig értesüljön.

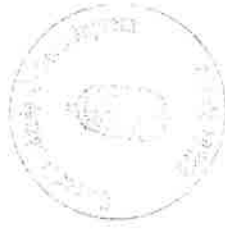
VIII. Fejezet Záró rendelkezések

49.§ (1)E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 5/2011.(II.17.)
Kt. rendclct.



Lengyel Zsolt András
polgármester



Surinné Szász Margit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. január 26.



Surinné Szász Margit
jegyző



1. melléklet a 1/2015.(I.26) önkormányzati
rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

3/2014. (II.3.) ör. sz. rendelet:

5. § (1) d) pénzbani önkormányzati segély

da) eseti önkormányzati segély,

dc) temetési segély

e) természetbeni önkormányzati segély

ea) eseti önkormányzati segély megállapítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

A bizottságok feladat- és hatásköre

I. Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság feladat- és hatásköre, működése

1.- Feladata, hatásköre:

Előkészíti a képviselő-testület ügyrendi vonatkozású döntéseit, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

Ügyrendi feladatok: - A képviselő-testület munkamódszerének javítása érdekében koncepciók kidolgozása.
- Titkos szavazás lebonyolítása.
- Polgármester, települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- Az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása.

Munkajogi feladatok: - Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester, illetményének módosítására, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- Kezdeményezheti a polgármester, elleni fegyelmi eljárás megindítását.
- Lefolytatja a fegyelmi vizsgálatot, amelyet a polgármester ellen a képviselő-testület elrendelt.

2.- Működése;

Működésének feltételeit a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége biztosítja.

Az ügyrendi feladatok vonatkozásában a szervező-, előkészítő-, ügyviteli feladatokat a Hivatal ezzel megbízott dolgozója, a munkajogi feladatok szervező-, előkészítő-, ügyviteli feladatait a jegyző látja el.

A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

- Ügyrendi feladatokkal kapcsolatos tevékenységéről évente, a képviselő-testület felkérésére folyamatosan beszámol, a munkajogi tevékenysége kapcsán előterjesztést nyújt be a Képviselőtestületnek.

1. függelék

Gerendás község Képviselőtestületének névsora

Lengyel Zsolt András polgármester

Fekete Béla képviselő

Németh Béla Antal képviselő

Dr. Nyerges Sándor képviselő

Szkaliczki András Lajos képviselő

Ványi Emília Kornélia képviselő

Vörös András képviselő

2.függelék

Gerendás község Képviselőtestülete Bizottságának megnevezése, bizottsági tagok névsora

1.-Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság

Ványi Emília Kornélia elnök

Németh Béla Antal tag

Fekete Béla tag

Gerendás község Képviselőtestületének tanácsnoka(i)

1.-Ványi Emília Kornélia

3.függelék

Orosházi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodása

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 48/2014. (XI.18.) TT. számú határozat alapján 2014. december 16. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

* a települések lakosság száma 2011. január 1-jén

** a települések lakosság száma 2012. január 1-jén

		*	**	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2518	2514	Barna Jánosné
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2779	2750	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő- testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	5364	5628	Szilágyi Menyhért
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	4036	3974	Dr. Prozlik László
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő- testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1406	1379	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő- testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	921	915	Lengyel György
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	5312	5274	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő- testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	30240	29973	Dr. Dancsó József
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1920	1895	Dr. Baranyi István
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő- testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	6231	6257	Dr. Garay Rita
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő- testülete (tagság kezdete: 2013. július 1.)	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	489	534	Szarka Attila
A Társulás lakosság száma:		61216	61093.	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.
12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei döntése alapján a Társulás vállalja a Kistérségi Fejlesztési Tanács törvényben foglalt feladatainak ellátását.
16. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
17. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
 - területfejlesztés,
 - egészségügyi ellátás,
 - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
 - család-, gyermek- és ifjúságvédelem,

- közművelődés,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem,
- természet- és környezetvédelem,
- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
- közlekedés és vízgazdálkodás,
- közrend- és közbiztonság
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex programelőkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás funkciói:
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
 - térségfejlesztés
5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).
- 6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Möt. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Möt. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.
7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:
Gyermekjóléti Központ – a Társulás gyermekjóléti alapfeladatait látja el
- A költségvetési intézmény vezetője magasabb vezetőnek minősül. A vezetőt a Társulási Tanács nevezi ki, pályázat útján.
Kinevezés időtartama:
Gyermekjóléti Központ – 5 év
A kinevezési jogkört a Tanács, a munkáltatói jogkört az Elnök látja el.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- ☛ Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- ☛ Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- tagok polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- ☛ milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- ☛ vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- ☛ a tervezés során a Társulás települései-és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- ☛ a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - ⇒ gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - ⇒ a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - ⇒ komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviselet a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. Véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban.
15. Szakmai munkaszervezetet működtethet.
16. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
11. A Társulás gondoskodik a térségben a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
12. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
13. A Társulás javaslatot tesz a külföldi állampolgárok betegellátási díjai megállapítására az egységes szolgáltatási díjak biztosítása érdekében.
14. A Társulás gondoskodik a térségben a gyógyvizek, gyógyforrások nyilvántartásáról, a gyógyiszap-lelőhelyek nyilvántartásáról, térségi nyilvántartási rendszer vezetéséről, koordinálja a térségben található gyógyvizek, gyógyforrások, illetve gyógyiszap lelőhelyek hasznosítását, alternatívákat dolgoz ki a hasznosításra.
15. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
16. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
17. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
18. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
19. A Társulás igény szerint ellátja közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
20. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
21. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
22. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonának létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.
6. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetéséről.
7. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
8. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
9. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
10. A Társulás megszervezi a térségben a fogyatékosok nappali ellátását.
11. A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.
12. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
13. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
14. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
15. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
16. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
17. A Társulás igény szerint ellátja a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
18. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
19. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

(A Közoktatás alcím és a hozzá tartozó szöveg hatályát veszette.)

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. (Hatályát veszette.)
3. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
4. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
5. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
6. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
7. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
8. (Hatályát veszette.)
9. (Hatályát veszette.)
10. (Hatályát veszette.)
11. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
12. Évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, gálákat szervez, és gondoskodik a művészeti, valamint a hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
13. Közösén biztosítja a közművelődési rendezvények lebonyolítását segítő komplett technikai bázist (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) és szakembert.
14. Előkészíti a kistérségben a közművelődési megállapodásokat.
15. Ajánlást dolgoz ki a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használatának szabályaira, működésének módjára, valamint a közművelődési intézmény feladataira vonatkozóan.
16. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, ár kalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
17. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítész biz meg.
6. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
7. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
8. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslatlételre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
4. A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
5. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
6. Közös hulladékgazdálkodási tervet készít és szervezi annak végrehajtását.
7. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
8. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
9. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.

4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattal kapcsolatos feltételek egyeztetése.
3. Vízközművek közös működtetésének szervezése, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálata, képviselőkkel kapcsolatos feladatok ellátása.
4. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
5. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
6. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.
6. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

Belső ellenőri társulást hoz létre, mely

1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot
2. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
3. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
6. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1. (Hatályát veszette.)

2. Gyermekjóléti feladat

Gyermekjóléti alapellátási feladat keretében a településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás feladatot saját intézményén, a Gyermekjóléti Központon belül látja el.

3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziiorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 11 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy

közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja.

II.

1. A Társulás vállalja, hogy a I. pontban foglaltak megvalósulása érdekében Társulás keretében együttműködik a 36/2005. (III.1.) Korm. rendelet alapján kiírt pályázat benyújtásától számított legalább 3 évig.
2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat - legalább a 36/2005. (III.1.) Korm. rendelet alapján kiírt pályázat benyújtásától számított legalább 3 évig az adott kistérséghez tartozó 10 települési önkormányzat részvételével, kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátja.
3. A Társulás tudomásul veszi, hogy:
 - A pályázaton nyert támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel.
 - Amennyiben egy vállalt feladat Társulás keretén belüli ellátása a 36/2005. (III.1.) Korm. rendelet alapján kiírt pályázat benyújtásától számított legalább 3 éven belül megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre -, úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
 - A Társulásból a 36/2005. (III.1.) Korm. rendelet alapján kiírt pályázat benyújtásától számított legalább 3 éves időtartamon belül történő kilépés esetén - a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó - támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.
 - Amennyiben a Társulás valamely tagja a 36/2005. (III.1.) Korm. rendelet alapján kiírt pályázat benyújtásától számított legalább 3 éves időtartamon belül nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan e rendeletben előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott - a feltételt nem teljesítő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó - támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.
 - A visszafizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
 - A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha
 - a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a többcélú kistérségi társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
 - b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

III/E.**A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai****1. Szociális feladat**

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén belül látja el a Társulás tagjai közül 10 település – Árpádhalom, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Gerendás, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

IV.**A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE*****A tagsági jogviszony keletkezése***

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.
2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják.
3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.
5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.
2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül:
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.
5. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
 - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve a az összlakosság szám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosság szám mértékét.
 - bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.

9. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettesei, a Társulás Bizottságai, a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját elősegítő Jegyzői Kollégium.

Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettesei

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére 2 fő Elnökhelyettest választ.

Az Elnökhelyettesek személyére az Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyetteseket az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Jegyzői Kollégium

1. A Jegyzői Kollégium tagjai: a Társulás minden önkormányzatának jegyzője.
2. A Jegyzői Kollégium munkáját Orosháza Város Jegyzője koordinálja és szervezi.
3. A Társulási Tanács a döntés előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába esetenként felkéréssel bevonhatja a Kollégiumot.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata: a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata: a Társulás szociális és egészségügyi feladataival kapcsolatos tevékenységének segítése.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Területfejlesztési Bizottság feladata: a Társulás területfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységének segítése.

4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

(A Kistérségi Iroda alcím és a hozzá tartozó szöveg hatályát veszítette.)

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.
4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt Társulási Tanács tagja írja alá.
A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában hozza.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene

- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz,
- e) a Társulási Megállapodás módosításához.

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

(Döntéshozatal az 1996. évi XXXI. tv. (TFT.) alapján a fejlesztési tanácsként megtárgyalandó kérdésekben alcím és a hozzá tartozó szöveg hatályát veszítette.)

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülésai

1. A Jegyzői Kollégium, Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
2. A felsorolt szervek üléseit Elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
3. központi költségvetési pénzeszköz
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - egyéb bevételek. /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
 - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére - a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként. A hozzájárulás megfizetése évente egy alkalommal történik a Társulás számlájára átutalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.
 - A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.
7. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni

a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központosított kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
 - a) a Társulás gazdálkodására .
 - b) a Gyermekjóléti Központ gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-27. § és 87-88. § rendelkezéseit kell alkalmazni..

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
 - pályázati úton megszerzett vagyon
 - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.

6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.
3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Orosháza, 2014. december 16.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Arpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	167/2014 (XI.26.)
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	130/2014 (XI.28.)
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	162/2014 (XI.09.)
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	197/2014 (XI.26.)
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	151/2014 (XI.10.)
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	83/2014 (XI.22.)
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	249/2014 (XI.24.)
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	151/2014 (XI.16.)
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	181/2014 (XI.03.)
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	167/2014 (XI.11.)
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	301/2014 (XI.26.)

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	<i>Polgármester</i>
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő- testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	<i>P. Csorvás</i>
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő-testülete	<i>M. Gádoros</i>
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	<i>L. Gerendás</i>
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	<i>A. Kardoskút</i>
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	<i>Dr. Garay Tibor</i> <i>V. Tótkomlós A.K.</i>