

Gerendás Község Képviselő-testületének 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 2/2014(II.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosításáról

Gerendás Község Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 109.§ (4) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.v.) 3. § (1) bekezdés 6. pontja, az 5. § (4) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban Htv.) 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény, 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Rendelet 24. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép: "Az önkormányzat és költségvetési szervei – a kis összegű követelések kivételével – csak az alábbi esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléseiről:"

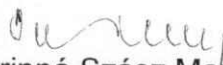
(2) A Rendelet 24. § (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „felszámolási eljárás során, ha a felszámoló, vagy a követelések végrehajtásával megbízott ügyvéd által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,”

2.§ A Rendelet 24. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki: „A kis összegű követelések részbeni, vagy teljes elengedését a Képviselőtestület a polgármesterre átruházza. A követelés elengedése előtt dokumentáltan legalább 3 alkalommal meg kell kísérelni a követelés beszedését.”

3. § E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.



Lengyel Zsolt András
polgármester




Surinné Szász Margit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. február 23.


Surinné Szász Margit
jegyző

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről **Kétsoprony Község Önkormányzata** (képv: Völgyi Sándor polgármester) 5674 Kétsoprony, Dózsa u. 11., mint székhely önkormányzat, - a továbbiakban: **Székhely Önkormányzat**

másrészről **Gerendás Község Önkormányzata** (képv: Lengyel Zsolt András polgármester) 5925 Gerendás, Petőfi u. 2, mint kirendeltségi önkormányzat, - továbbiakban: **Kirendeltségi Önkormányzat**

(együttesen a továbbiakban: Szerződő felek)
között az alábbiak szerint:

I. Preambulum általános és bevezető rendelkezések

1. A Szerződő felek jelen megállapodásuk előzményeként rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv) rendelkezései szerint önálló polgármesteri hivatal fenntartására vonatkozó lehetőségük megszűnik, így a hatályba lépő rendelkezések alapján Képviselőtestületeik úgy határoznak, hogy jelen megállapodásban foglaltak szerint Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.
2. A Hivatal székhelye a Székhely Önkormányzat településén kerül kialakításra. A Szerződő felek a Kirendeltségi Önkormányzat településén a Hivatal kirendeltségét hozzák létre
3. A Hivatal döntés-előkészítési feladatokat végez és a döntések végrehajtását szervezi. Biztosítja az önkormányzatok tervszerű működését és a közszolgáltatások magas színvonalát. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Mötv előír számára.
4. A Szerződő felek a Hivatal létrehozása és működtetése vonatkozásában az alábbi elveket veszik figyelembe:
 - A Hivatal működése mindenben feleljen meg a jogszabályi rendelkezéseknek.
 - A Hivatal a takarékos és a hatékony működést szolgálja.
 - A Hivatal a lehető legteljesebb mértékben szolgálja ki a lakossági feladatokat és az önkormányzati testületek működését, s biztosítsa a hatósági munkában történő közreműködést.
 - A Szerződő felek döntéshozatali autonómiája a Hivatal működése során csak a jogszabályi korlátozások keretei között és annak felhatalmazása alapján sérülhet.
 - Az egyes települések helyi specialitásainak ismerete miatt a Hivatal szervezeti kereteit lehetőség szerint úgy kell kialakítani, hogy a székhelyen működő hivatali egység a székhely település ügyeit intézze, a Székhely Önkormányzathoz kapcsolódó feladatokat lássa el és a székhelyen felmerülő hatáskörbe tartozó

államigazgatási feladatok kiszolgáltatását végezze, míg a kirendeltségen működő hivatali egység a Kirendeltségi Önkormányzat és település ilyen irányú feladatainak kiszolgáltatását végezze.

- A Hivatal székhelyén végzendők el a közös működést szolgáló feladatok, különösen a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, esetleges közös informatikai rendszer felállítása, egységes nyilvántartások vezetése és tárolása.
5. A Hivatal működési és fenntartási költségeit a Szerződő felek a jelen szerződésben foglaltak szerint, arányosan kötelesek viselni.
 6. A Szerződő felek jelen megállapodásuk keretei között a jelen ismeretük szerint rendezendő kérdésekre térnek ki. A Szerződő felek – tekintettel arra is, hogy a jelenleg kialakuló járási rendszer, ill. az önkormányzatra vonatkozó új jogi környezet a működés kezdeti tapasztalatai alapján változhat – jelen megállapodásukban elsődlegesen általános és hosszú távra is érvényesíthető elveket rögzítenek. A Szerződő felek a Hivatal működésének részleteit Szervezeti Működési Szabályzatban és más belső szabályzatokban rendelkezik, s már most rögzítik, hogy ezen Szabályzatokat készek az aktuális jogi rendelkezésekhez igazítani és a tapasztalat beépítésével módosítani.

II. A Hivatal alapítására vonatkozó rendelkezések

1. A Hivatal alapítói:
 - **Kétsoprony Község Önkormányzata** 5674 Kétsoprony, Dózsa út 11.
 - **Gerendás Község Önkormányzata** 5925 Gerendás, Petőfi u. 2.
2. A Hivatal elnevezése: **Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal**
3. A Hivatal székhelye: **5674 Kétsoprony, Dózsa út 11.**
4. A Hivatal kirendeltsége: **5925 Gerendás, Petőfi u. 2.**
5. A Hivatal működésének megkezdése: **2013. január 1. napja**

III. A Hivatal működésére és működtetésére vonatkozó rendelkezések

1. A Hivatal irányítása:
 - a) A Székhely Önkormányzat feladata, mely a Székhely Önkormányzat polgármestere által valósul meg.
 - b) A Képviselőtestületek határozzák meg az együttműködés kereteit, - ennek során a Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás, illetve annak módosítása, megszüntetése a törvény által biztosított jogkörben.

A Képviselőtestületek fogadják el a Hivatal költségvetését, a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát.

- c) A Hivatal munkáját a jegyző vezeti. A jegyzőt a Székhely Önkormányzat polgármestere nevezi ki határozatlan időre.
- d) A Hivatal vezetőjének helyettese az aljegyző. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Székhely Önkormányzat polgármestere nevezi ki határozatlan időre, a Kirendeltség polgármesterének egyetértésével.¹
- e) A jegyző munkahelyét a Hivatal Székhelyén kell kialakítani.
- f) Az aljegyző munkahelyét lehetőség szerint a Kirendeltségen kell kialakítani, ha a Kirendeltség személyi állományában van megfelelő végzettségű, felkészültségű köztisztviselő.

Amennyiben az aljegyző kinevezésére nem kerül sor, ill. nem a Kirendeltség személyi állományához tartozik, úgy a Kirendeltségen folyó szakmai munkát a jegyző osztott munkaidőben látja el.²

- g) A Hivatal munkáját a jegyző vezeti azzal, hogy az aljegyző felelős a Kirendeltségen folyó szakmai munkáért, beleértve különösen:
 - a Kirendeltségi Önkormányzat képviselőtestületi üléseinek előkészítésével együtt járó feladatokért,
 - a döntések végrehajtásával kapcsolatos intézkedésekért,
 - a Kirendeltség településén lévő önkormányzati hatósági és államigazgatási feladatok végrehajtásáért,
 - a Kirendeltségi Önkormányzat érdekében elvégzendő feladatok teljesítéséért,
 - a Kirendeltségen lévő munkaszervezet vezetéséért, az ott foglalkoztatott munkavállalók munkájának összehangolásáért,
 - a Kirendeltségen elvégzett feladatokkal kapcsolatos tájékoztatásért, jelentéstételért a jegyző felé,
 - a Kirendeltség hivatali gazdálkodásáért, ill. a számviteli és pénzügyi jelentések határidőben történő eljuttatásáért,
 - a Kirendeltség szakmai feladatait az aljegyző a Kirendeltségi Önkormányzat polgármesterével köteles egyeztetni, egyben mindenkor tájékoztatást adni a jegyzőnek is.
- h) A jegyző jogszabály szerint fennálló felelősségvállalása miatt a fenti g) pontban hivatkozott jogköröket akkor vonja el az aljegyzőtől, ha az aljegyzői tevékenység vagy mulasztás jogszabályt sért vagy veszélyezteti a Hivatal hatékony és szakszerű

¹ Megállapodás 2. sz. módosítása jóváhagyta Kétsoprony község Önkormányzata/2015.(II.24.), Gerendás község Önkormányzata/2015.(II.23.) önkormányzati határozatával.

² Megállapodás 2. sz. módosítása jóváhagyta Kétsoprony község Önkormányzata/2015.(II.24.), Gerendás község Önkormányzata/2015.(II.23.) önkormányzati határozatával.

működését. Kirendeltségi munkahelyű aljegyző hiányában a g) pontban foglalt feladatokat a jegyző látja el.³

- i) A Székhely Önkormányzatánál jelentkező önkormányzat működéséhez kapcsolódó hivatali feladatokat, a székhelyen jelentkező önkormányzati és államigazgatási feladatokat a jegyző a Székhely Önkormányzat polgármesterének irányítása mellett végzi, a Székhely településen lévő hivatali apparátus közreműködésével.

2. A Hivatal működési feltételei

- a) Szerződő felek a Hivatal működésére költségvetést fogadnak el. Ennek elkészítése a jegyző kötelessége az alapító Képviselőtestületek felé. Az elfogadott közös költségvetésben bevételt képező Közös Hivatal támogatására biztosított központi előirányzatokból a felek lakosságárányosan részesülnek. A Hivatal működéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatás aránya: Kétsoprony község Önkormányzata: 50 %, Gerendás község Önkormányzata: 50 %.⁴
- b) A Szerződő felek abba állapodnak meg, hogy a Hivatal munkaszervezeteinek működéséhez szükséges tárgyi feltételeket külön-külön biztosítják. A Székhelyen lévő hivatali egység működéséhez a tárgyi feltételeket a Székhely Önkormányzat, a Kirendeltség munkaszervezetének működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Kirendeltségi Önkormányzat biztosítja. Amennyiben mindkét település közös feladatainak elvégzéséhez szükséges az adott eszköz beszerzése, úgy azt a hivatali költségvetés terhére kell beszerezni, vagy annak kiadásait a Hivatal költségeinek biztosítása arányában kell viselni.

3. A Hivatal felépítése és működése

- a) A Szerződő felek egységesen hivaltalt hoznak létre, melynek belső tagolása szerint az alábbi részegységei állnak fel:
 - pénzügyi csoport
 - igazgatási csoport
 - szociálpolitikai csoport
- b) Az egységes hivatal szervezeti egységei a napi feladatok elvégzése során együttműködnek, a szakfeladatok végzésében egységes gyakorlatot folytatnak a Székhelyen és a Kirendeltségen. Ugyanakkor a Székhelyen jelentkező feladatok elvégzéséért alapvetően a Székhelyen lévő munkaszervezet a felelős, a Kirendeltségen jelentkező feladatokat elsődlegesen a Kirendeltség munkaszervezete végzi el. Ennek okai a következők:
 - munkavégzés során előnyt jelent a helyismeret,
 - a földrajzi távolság nem teszi lehetővé, hogy a gazdaságosan a másik településről el lehessen látni szakfeladatokat,

³ Megállapodás 2. sz. módosítása jóváhagyta Kétsoprony község Önkormányzata/2015.(II.24.), Gerendás község Önkormányzata/2015.(II.23.) önkormányzati határozatával.

⁴ Megállapodás 1. sz. módosítása, jóváhagyta Kétsoprony község Önkormányzata 3/2014.(II.5.), Gerendás község Önkormányzata 2/2014.(II.3.) önkormányzati határozatával.

- a Szerződő felek szándéka az, hogy valamennyi Önkormányzatot lehetőség szerint a saját településén lévő hivatali egység szolgálja ki, mert a feladatok koordinálása így könnyebb.
- c) A településen ügyfélszolgálati megbízottak nem működnek.
- d) A Szerződő felek az egységes hivatal részegységeit (lsd. a) pont) mind a székhely, mind a kirendeltség településein leképezik, de a belső feladatmegosztásban alkalmazkodnak a korábbi helyi gyakorlathoz és a rendelkezésre álló munkavállalók kvalitásához, szakismereteihez. Ennek megfelelően az egyes beosztások elnevezései és a beosztásokhoz kapcsolódó munkaköri leírások a két hivatali munkahelyen eltérően a két hivatali munkahelyen eltérően alakulhatnak.
- e) A Kirendeltségnél a relatív önálló gazdálkodás miatt önálló pénztár és az aljegyző hatáskörében önálló utalványozás jogkör jön létre.
- f) A Székhely Önkormányzat könyveit a Székhelyen lévő hivatali egység köteles vezetni, míg a Kirendeltségi Önkormányzat könyveit a Kirendeltségen lévő hivatali egység vezeti az aljegyző önálló felelőssége és felügyelete mellett.
- g) A Hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési, beszámolóí és bevallás-készítési, nyilvántartási feladatokat a Székhelyen lévő munkaszervezet végzi, melyhez a megfelelő határidőben köteles a Kirendeltségen lévő munkaszervezet adatot és bizonylatot szolgáltatni.

4. A Hivatal létszámkereti és ügyfélfogadási rendje:

- a) A Hivatal összlétszámát a Szerződő felek 11 főben állapítják meg. Ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 5 fő a Székhely munkaszervezetében foglalkoztatott létszám, 4 fő a Kirendeltség munkaszervezetében alkalmazott létszám. Az adott munkaszervezetben lévő létszám feladatmegosztását az SZMSZ tartalmazza.
- b) Hivatal ügyfélfogadási rendje: péntek kivételével ügyfélfogadási napokon 8.00 és 16.00 óra között. Pénteken 8.00 és 12.00 óra között. Ügyfélfogadás minden munkanapon van, kivéve a Székhelyen hétfőn, a Kirendeltségen kedden, amikor az ügyfélfogadás nincs.

A jegyző ügyfélfogadási rendje (amennyiben nincs a Kirendeltségen aljegyző)
Székhely: kedd, szerda 8.00 és 16.00 között, péntek 8.00 és 12.00 között
Kirendeltség: hétfő, csütörtök 8.00 és 16.00 között.⁵

⁵ Megállapodás 2. sz. módosítása, jóváhagyta Kétsoprony község Önkormányzata/2015.(II.24.), Gerendás község Önkormányzata/2015.(II.23.) önkormányzati határozatával.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A Hivatal létrehozására vonatkozó rendelkezéseket határozatlan időre hozzák létre a felek, azt közös megegyezéssel a vonatkozó törvényi rendelkezések szerint módosíthatják. A Hivatalra vonatkozó megállapodását bármelyik fél felmondhatja a törvényben foglalt rendelkezések alapján.
2. A Hivatal esetleges megszűnése esetén a folyamatban lévő feladatok átvételéről az a Szerződő fél köteles gondoskodni, amelyik Önkormányzat települését vagy lakosát érinti a feladat. A költségvetési maradvány a hozzájárulás arányában kerül felosztásra. A rendelkezésre álló hivatali létszám átvételéről az az Önkormányzat köteles gondoskodni, amelyik munkaszervezetében az adott munkavállaló foglalkoztatva volt.
3. A Hivatal működésével összefüggő döntéseket a Képviselőtestületek, a Polgármesterek, ill. a Jegyző és Aljegyző hozza meg őket illető hatáskörök szerint. Ott ahol a törvény a Képviselőtestületek vagy a Polgármesterek együttes döntését igényli és nincs azonos álláspont az érintettek között, ott az adott település létszámát kell figyelembe venni és a szavazatszámnál a lakosság számot kell leadott szavazatként elfogadni. Az így számított szavazatok alapján az egyszerű többség szerint kell a döntést meghozottnak tekinteni.
4. A Hivatal felállítása időpontja szerint folyamatban lévő feladatokat az egységes Hivatal a jelen megállapodás szerint veszi át és fejezi be.
5. A Szerződő felek Képviselőtestületei a fenti megállapodást az alábbi határozatukkal fogadják el:
 - Kétsoprony Község Önkormányzata: 108/2012. (XII.17.)
 - Gerendás Község Önkormányzata: 54/2012. (XII.17.)
6. A fenti határozati felhatalmazások alapján a Szerződő felek polgármesterei, mint a Szerződő felek törvénye képviselői, jelen megállapodást jóváhagyólag aláírják.

Kétsoprony, 2012. december 13.

Gerendás, 2012. december 13.

Völgyi Sándor polgármester sk.
Kétsoprony Község Önkormányzata

Lengyel Zsolt András polgármester sk.
Gerendás Község Önkormányzata