

1/2015.

## Jegyzőkönyv

Készült: A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Testületének 2015. január 8-án 16:00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: Priskin Jánosné elnök,  
Kun Istvánné elnök helyettes,  
Kapásné Varga Marianna képviselő,  
Nagy Ágnes köztisztviselő, a jegyző megbízásából,  
jegyzőkönyvvezető.

Priskin Jánosné elnök:

Köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésével Kapásné Varga Marianna képviselő asszonyt javasolja megbízni.

Kérdés, hozzászólás: -

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza;

### **1/2015.(I.8.) Szlovák Nemzetiségi Testület határozata:**

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével- az elnök asszony aláírása mellett – Kapásné Varga Marianna képviselő - asszonyt bízza meg.**

**Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: azonnal.**

Az elnök asszony javaslata alapján, - mellyel a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Testülete egyetért – az alábbi napirend kerül megtárgyalásra.

1.- A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Priskin Jánosné elnök

2.- Tájékoztató Pilisszentkereszti szlovák gyűlésen elhangzottakról.

Előadó: Priskin Jánosné elnök

3.- Egyéb ügyek, bejelentések.

**1. napirendi pont:**

**Tárgy:** A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, az SZMSZ a működés alapfeltétele. A Szlovák Kisebbségi Önkormányzat 2011-ben fogadta el a korábbi SZMSZ-t, amely már nem aktuális, időt múlt. Előzetes egyeztetés után a jegyző asszony összeállította az új SZMSZ-t és mindenkihez eljuttatta áttanulmányozásra az anyagot. A mai ülésünkön ennek megvitatása és elfogadása a feladat.

Megkérdezi, van-e hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás: -

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**2/2015.(I.8.) Szlovák Nemzetiségi Testület határozata:**

**Gerendási Szlovák Önkormányzat Testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát előterjesztés szerint elfogadja, Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Határidő: azonnal.**

**2. napirendi pont:**

**Tárgy:** Tájékoztató Pilisszentkereszten tartott szlovák ülésen elhangzottakról.

Priskin Jánosné elnök:

Beszámol a Pilisszentkereszten tartott gyűlésről melynek címe: „Hogyan tovább szlovákok Magyarországon.” Beszámolójában elmondja, hogy a hozzászólók véleménye szerint a nemzetiségi önkormányzatoknak több kell a kulturális autonómiánál. Túlságosan függenek a települési önkormányzatoktól, ebben változást remélnek. Szorosabb együttműködés, több közös feladatra lenne szükség a megyei-, települési önkormányzatokkal valamint a szlovák egyesületekkel. Fontosnak tartják az idősebbek, nyugdíjasok támogatását.

Említést tesz arról, hogy a parlamentben a nemzetiségi szószólónak nincs szavazati joga, az ő jelenléte nem bír nagy jelentőséggel. Hasznos lenne egy operatív kapcsolat a parlamenti szószólóval, javaslatokat lehetne tenni a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó törvényekre és rendeletekre.

### **3. napirendi pont:**

**Tárgy:.** Egyéb ügyek, bejelentések.

Priskin Jánosné elnök:

Az elnök asszony tájékoztatást ad a közeljövőben az önkormányzat előtt álló programokról, melyek a következők;

1. 2015. február 13-14-15. - Országos Nemzetiségi Találkozó – Békéscsaba,
2. 2015. február 27.- március 01. - Kolbászgyúró verseny – Diószeg.

A jelenlévők a tájékoztatást jóváhagyólag tudomásul vették.

Egyéb bejelentés hiányában az Önkormányzat elnöke az ülést bezárta.

K.m.f.

  
Priskin Jánosné  
elnök



  
Kapásné Varga Marianna  
jkv.hitelesítő

Beszámol a Pilisszentkereszten tartott gyűlésről melynek címe: „Hogyan tovább szlovákok Magyarországon.” Beszámolójában elmondja, hogy a hozzászólók véleménye szerint a nemzetiségi önkormányzatoknak több kell a kulturális autonómiánál. Túlságosan függenek a települési önkormányzatoktól, ebben változást remélnek. Szorosabb együttműködés, több közös feladatra lenne szükség a megyei-, települési önkormányzatokkal valamint a szlovák egyesületekkel. Fontosnak tartják az idősebbek, nyugdíjasok támogatását.

Említést tesz arról, hogy a parlamentben a nemzetiségi szószólónak nincs szavazati joga, az ő jelenléte nem bír nagy jelentőséggel. Hasznos lenne egy operatív kapcsolat a parlamenti szószólóval, javaslatokat lehetne tenni a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó törvényekre és rendeletekre.

### 3. napirendi pont:

**Tárgy:.** Egyéb ügyek, bejelentések.

Priskin Jánosné elnök:


Az elnök asszony tájékoztatást ad a közeljövőben az önkormányzat előtt álló programokról, melyek a következők;

1. 2015. február 13-14-15. - Országos Nemzetiségi Találkozó – Békéscsaba,
2. 2015. február 27.- március 01. - Kolbászgyúró verseny – Diószeg.

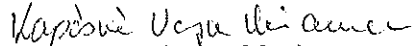
A jelenlévők a tájékoztatást jóváhagyólag tudomásul vették.

Egyéb bejelentés hiányában az Önkormányzat elnöke az ülést bezárta.

K.m.f.

  
Priskin Jánosné  
elnök



  
Kapásné Varga Marianna  
jkv.hitelesítő

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Testületének Elnökétől  
5925 Gerendás, Petőfi u.2.  
Tel.: 06-30-238-1041

---

## M e g h í v ó

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2015. január 8-án (csütörtök) 16 órai kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye:** Gerendás Község Önkormányzat tanácskozóterme  
Gerendás, Petőfi u.2.

### Napirendek:

- 1.- A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása.  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 2.- Tájékoztató Pilisszentkereszti szlovák gyűlésről.  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 3.- Egyéb ügyek, bejelentések.

Gerendás, 2015. január 6.

  
Priskin Jánosné  
elnök



## Jelenléti ív

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2015. január 8. napján 16 órakor a Gerendás Község Önkormányzat tanácskozó termében megtartott üléséről.**

Priskin Jánosné

Kun Istvánné

Kapásné Varga Marianna

Priskin Jánosné  
Kun Istvánné  
Kapásné Varga Marianna

### Meghívottak:

Lengyel Zsolt András polgármester

Surinné Szász Margit jegyző

Nagy Ágnes

jegyző megbízottja, jegyzőkönyvvezető

.....  
.....  
.....  
.....

# GERENDÁS KÖZSÉG SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK

*2/2015. (I.8.) számú határozata*

a Szlovák Önkormányzat

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL.

A Gerendás Község Szlovák Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nej.tv.) 88. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. Gerendás Község Szlovák Önkormányzata a szlovák kisebbségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeinek védelmére és képviselésére a szlovák kisebbségi közügyek települési intézésére, - a kisebbségi önkormányzati képviselők általános választása során – jött létre.

2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Kétsoprony Község Szlovák Önkormányzata**  
rövidített neve: **SZÖ** (határozatok megjelöléséhez)

3. Az önkormányzat székhelye: GERENDÁS

4. Az önkormányzat levelezési címe:

**5925 Gerendás Petőfi u. 2.**

5. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

Az önkormányzat hivatalos testvér települési kapcsolatai:

- Szlovákiai Nagyszombat Megyei Kismácséd Község
- Diószegi Kolbászklub Polgári Társulás
- Kóspárlagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- Békési Szlovák Önkormányzat

6. Az önkormányzat jogosult szlovák nyelvű bélyegző használatára. A bélyegző lenyomatát a 1. számú függelék tartalmazza.

## **II. fejezet**

### **A Szlovák önkormányzat jogállása**

7. A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

8. Az önkormányzat jogi személy. A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.

9. A testületet az elnök képviseli.

10. A Szlovák Önkormányzat feladat- és hatáskörében önállóan, vagy állami szervekkel, más kisebbségi önkormányzattal és szerveivel együttesen járhat el.

11. A Szlovák Önkormányzat döntéseit önállóan saját kockázatára hozza, és módosíthatja.

### **A Szlovák Önkormányzat feladata és hatásköre**

12. A Szlovák Önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a.) szervezete és működése szabályait, az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b.) a települési kisebbségi önkormányzat nevét,



- c.) jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- d.) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
- e.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- f.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- g.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- h.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- i.) pályázat kiírását,
- j.) ösztöndíj alapítását,
- k.) a helyi települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- l.) a helyi települési önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- m.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- n.) védi a nemzetiségi érdekeket, s feladat- és hatáskörének gyakorlásával ellátja a nemzetiségek képviseletét.

o.) Önként vállalt feladatok:

1. a szlovák nyelvoktatás támogatása,
2. a nyelvi és kulturális (néptánc, színjátszó) rendezvények szervezése, támogatása,
3. a szlovák családi rendezvények szervezése, lebonyolítása.
  - hagyományápolás, közművelődés:
  - a szlovák hagyományápoló együttesek, szervezetek támogatása.
  - Szlovák hagyományteremtő programok szervezése, lebonyolítása.
4. külföldi testvérkapcsolatok ápolása

E feladatok ellátása az éves költségvetésben rendelkezésre álló források keretei között történik.

### **Hatáskör gyakorlása**

13. A Szlovák Önkormányzat a kisebbségi közügyek intézése során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

### **III.**

#### **Az önkormányzat testülete**

14. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

15. A testület tagjainak száma 3 fő.

16. A képviselők névjegyzékét a Szabályzat 2. sz. függelék tartalmazza.

### **IV.**

#### **A testület működése, a testület ülései**

17. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

18. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke – a választást követő 15 napon belül - hívja össze.

19. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

20. A testület alakuló ülésén megválasztja az elnököt, valamint az elnökhelyettest.

21. A kisebbségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a választott képviselők több mint felének a szavazatát.

22. A Szlovák Önkormányzat bizottságot nem választ.

23. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést, s évente 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

24. A képviselők több mint 1/4 ének – legalább 1 képviselő - indítványára össze kell hívni a testület ülését.

25. Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni, aki az indítványt követő 8 napon belül köteles a testületet összehívni.

26. Az ülések számát és időpontját a testület munkaterve tartalmazza.

27. A testületi ülést az önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, hívja össze.

28. A testület éves időszakra munkatervet készít. A munkaterv elkészítése az elnök feladata.

29. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülések várható időpontját,
- b.) a napirendek címét, előadóját,
- c.) az előkészítésért felelős nevét.

30. A munkatervben kötelező napirendként kell szerepelni az alábbi témaköröknek:

- a.) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b.) a következő év költségvetésének megtárgyalása.

31. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább öt munkanappal az ülés előtt megkapják.

32. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok felsorolását és az előterjesztők nevét.

33. A testület ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat jegyzőjét.

A testület ülésére tanácskozási joggal meghívható:

- a.) a polgármestert vagy alpolgármestert
- b.) akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

34. Az elnök a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja az ülést (rendkívüli ülés).

35. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével a testület elnökéhez kell benyújtani, aki az ülést a benyújtástól számított 5 munkanapon belül köteles összehívni.

36. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

37. A testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

38. A testület zárt ülést tart: összeférhetetlenségi, kitüntetés ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

39. A testület zárt ülést tarthat: az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása , állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

40. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

41. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

42. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható.

### **A tanácskozás rendje**

43. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

44. A napirend kiegészítésére, illetve megváltoztatására az ülés kezdetén bármelyik képviselő javaslatot tehet.

45. A napirendi javaslatokról a testület dönt.

46. A napirendi pontok sorrendjét az elnök határozza meg, lehetőség szerint az alábbi módon:

a.) határozati javaslatok,

- b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c.) tájékoztatók,
- d.) egyéb.

47. A napirendi pontok előterjesztői lehetnek:

- a.) a képviselők,
- b.) az elnök és az elnökhelyettes,
- c.) a települési önkormányzat polgármestere,
- d.) akit erre az elnök felkér.

48. A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

49. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök számbaveszi a megjelent és az igazoltan távollevő képviselőket és megállapítja az ülés határozatképességét. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

50. Ha az ülés nem határozatképes, úgy az elnök berekeszti és nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét összehívja.

51. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

52. A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

53. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

### **A döntéshozatal szabályai**

54. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület, egyszerű szótöbbséggel dönt.

55. Döntéshozatal előtt az elnök ellenőrzi az ülés határozatképességét.

56. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.

A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

57. Az ülés elnöke a napirendi pont tárgyalása során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra oly módon, hogy először a módosító indítványok szavazására kerül sor, benyújtásuk sorrendjében.

58. A testület többnyire egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. Az egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó "igen" szavazata szükséges.

59. Minősített többséggel hozott döntésre a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó "igen" szavazata szükséges a Nej. 92. (4) bekezdésében s felsorolt ügyek tárgyalásakor.

60. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

61. A szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő javaslatot tehet a névszerinti szavazásra. E kérdésben a testület dönt.

62. Névszerinti szavazás esetén az elnök ABC rendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők nevük elhangzásakor "igen", "nem" és "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti. A hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

63. Az Önkormányzat döntései testületi határozatok.

64. Az Önkormányzat jegyzőkönyvei határozatai - a zárt ülés kivételével –megtekinthetők a kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatalban. Amennyiben a zárt ülés jegyzőkönyve közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, úgy annak nyilvánosságát is biztosítani kell.

### **A testületi ülés dokumentumai**

65. A testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyv készül magyar nyelven. Elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

66. A levezető elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, aki az elnökkel együtt aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

Az elnöknek az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a település jegyzőjének

67. A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, választási ciklusonként bekötteti és elhelyezi az irattárban.

Egy példányt, - a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – a Községi könyvtárnak kell megküldeni.

68. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvkészítés szabályait kell alkalmazni.

69. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a testületi ülés jegyzőkönyvébe betekintheznek. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

## V.

### A képviselők jogállása

70. A kisebbségi önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat a Ne1.tv., valamint e Szabályzat határozza meg.

71. A kisebbségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben a szlovák kisebbség érdekeit képviseli.

72. A képviselő jogai és kötelezettségei:

a./ részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

c./ a kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől, vagy megbízottjától helyi szlovák kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban,

vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni,

d./ köteles részt venni a testület munkájában,

73. A képviselő megbízatása megszűnik az Njtv.102 §. (1) bekezdésében foglalt esetekben.

## VI.

### Az elnök, elnökhelyettes

74. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

75. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökhelyetessel együtt aláírja,
- e./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

76. A testület az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, ill. rendelkezik annak jogosítványával.

77. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a./ a választójog elvesztésével,
- b./ képviselői megbízatása megszűnésével
- c./ a képviselő-testület, feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,
- b/ az elnöki tisztségről való lemondással;
- c/ összeférhetetlenség kimondásával;
- d/ méltatlanság megállapításával;
- e/ az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
- f/ halálával.

## VII.



## **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

78. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

79. A kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározza.

80. A kisebbségi önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat megállapodása alapján, mely megállapodást mind a két testület határozatba foglal.

81. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését elkészíteni. A költségvetési javaslatot az elnök terjeszti a testület elé.

82. Az önkormányzat önálló pénzfogalmi számlát vezet, működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ alapítványi támogatások,
- c./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások.

83. A kisebbségi önkormányzat ingó-, ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, bevételeit pályázati támogatásokkal egészíti ki.

84. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

85. A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

## **VIII.**

### **Közmeghallgatás**

86. A képviselőtestület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

87. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot a helyi *kábeltelevízió hálózat* útján, valamint a Közös Önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

88. A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a./ a testületi tagokat,
- b./ a polgármestert,
- c./ a jegyzőt,
- d./ az országos szlovák önkormányzat képviselőjét,
- e./ a választási kerület országgyűlési képviselőjét,
- f./ továbbá akinek a meghívását a testület indokoltnak tartja.

89. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

## IX.

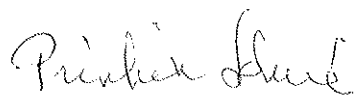
### Záró rendelkezések

90. A Szabályzat mellékletei az alábbiak:

- 1.sz. melléklet: az önkormányzat bélyegzője
- 2. sz. melléklet: a képviselők névjegyzéke

91. A Szabályzat 2014. ....-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a .....határozattal elfogadott SZMSZ. hatályát veszti.

Gerendás, 2014.....hó ....nap

  
Priskin Jánosné  
elnök

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzata**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**1. számú függelék**

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzat az alábbi bélyegző  
használatára jogosultak:**



**Gerendás Község Szlovák Önkormányzata**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2. számú függeléke**

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzat Képviselőtestületének**

**névjegyzéke**

- 1./ Priskin Jánosné                    elnök
- 2./ Kun Istvánné elnökhelyettes
- 3./ Kapásné Varga Marianna képviselő