

3/2015.

## Jegyzőkönyv

Készült: A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Testületének 2015. április 23-án 15:00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: Priskin Jánosné elnök,  
Kun Istvánné alelnök,  
Kapásné Varga Marianna képviselő,  
Krajcsóné Tóth Ágnes aljegyző  
Nagy Ágnes jegyzőkönyvvezető.

Priskin Jánosné elnök:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes és megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésével Kapásné Varga Marianna képviselő asszonyt javasolja megbízni.

Kérdés, hozzászólás: -

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza;

13/2015.(IV.23.)

### Nemzetiségi Önkormányzati határozat

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével- az elnök aláírása mellett – Kapásné Varga Marianna képviselőt bízza meg.  
Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: azonnal.**

Javaslatára alapján, - mellyel a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Testülete egyetért – az alábbi napirend kerül megtárgyalásra.

1.- 2014. évi költségvetés teljesítéséről szóló határozat elfogadása

Előadó: Priskin Jánosné elnök

2.- Szlovák Egyesület támogatása

Előadó: Priskin Jánosné elnök

3.- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Priskin Jánosné elnök

4.- Tájház átadásával kapcsolatos feladatok

Előadó: Priskin Jánosné elnök

5.- Kolbászgyúró verseny megszervezésének megtárgyalása

Előadó: Priskin Jánosné elnök

6.- Munkaterv meghatározása

Előadó: Priskin Jánosné elnök

7.- Egyéb ügyek, bejelentések.

**1. napi rendi pont:**

Tárgy: 2014. évi költségvetés teljesítéséről  
szóló határozat elfogadása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Priskin Jánosné elnök:

Részletezi a képviselő tagokat előterjesztésben foglaltakról.

Kérdés, hozzászólás:-

Priskin Jánosné elnök:

Az 2014. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót - az előterjesztés szerint -  
elfogadásra javasolja.

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeként a Szlovák Önkormányzat 3 igen  
szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza

14/2015.(IV.23.)

**Nemzetiségi Önkormányzati határozat**

**Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata  
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az  
Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§. (3)**

bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza.

**1. A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai teljesülése**

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését

806 eFt költségvetési bevétellel  
798 e Ft költségvetési kiadással  
8 eFt pénzmaradvánnyal

állapítja meg.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat összes bevételét forrásonként az 1. melléklete alapján, összes kiadását jogcímenként a 2. melléklete alapján, 2014. évi működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 3. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak szállítói tartozása, hitelintézettel szemben fennálló adósságállománya nem volt.

5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben nyújtott közvetett támogatásokat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközei 2013. évhez viszonyítva 2 ezer Ft-tal csökkent, pénzkészlete év végén 8 e Ft.

Felelős: Priskin Jánosné elnök  
Határidő: azonnal

**2. napirendi pont:**

Tárgy: Szlovák Egyesület támogatása

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, hogy fontos lenne, hogy az önkormányzat támogatást nyújtson a Szlovák Egyesület számára, mivel a tájház kialakítása nagyon költséges, és ezt a civil szervezet egymaga nem tudja finanszírozni.

Krajcsóné Tóth Ágnes aljegyző:

Javasolja, a Szlovák Egyesülettel kötendő megállapodás aláírását a következő testületi ülésre halasztani, mivel szükségét érzi tisztázni az esetleges összeférhetetlenségi okot, mivel a betervezett megállapodás szerint az Önkormányzat és az egyesület elnöke egyazon személy. A meghozandó határozatok csak abban az esetben hajthatók végre.

Priskin Jánosné elnök:

A tájház átadása előtt az utómunkálatokra 150.000,- Ft-ra lenne még szükség. Ezekről a munkálatokról már számlák is vannak, ezen felül még vannak olyan tárgyak, amelyek restaurálásra szorulnának. Ezért lenne nagy szükség erre az összegre.

Krajcsóné Tóth Ágnes aljegyző:

Kifejti, hogy fontos a kronológia, miszerint akkor legyen számla, amikor már a testület határozatot hozott az összeg biztosításáról.

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, hogy szükség lenne 100.000,- Ft-ra a nagykapuhoz szükséges vasanyagra, valamint lefestésére. Anyagi forrás szükséges még a meghívók elkészítésre is.

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeként a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza

15/2015.(IV.23.)

### Nemzetiségi Önkormányzati határozat

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 100.000,- Ft támogatást nyújt a Szlovák Egyesület számára a tájház nagykapuja vasanyagának beszerzésére és lefestésére. A tájház átadásával kapcsolatos költségek fedezetére 50.000,- Ft-ot biztosít.**

**Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: azonnal.**

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, hogy nagyon örült volna, ha Lengyel Zsolt András polgármester részt vett volna az ülésen, mert a Szlovák Egyesület egy forint támogatást sem kap a települési önkormányzattól. Örülnének, ha a tájházhoz készülő tábla elkészítésének költségeinél az önkormányzat segítséget tudna nyújtani.

Szavazást rendel el, melynek eredményeként a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**16/2015.(IV.23.)**

### **Nemzetiségi Önkormányzati határozat**

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Priskin Jánosné elnököt, hogy kezdjen tárgyalásokat Lengyel Zsolt András polgármester úrral a tájház táblájának elkészítésével és annak költségeivel kapcsolatban.**

**Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Határidő: azonnal.**

### **3. napirendi pont:**

Tárgy: Szervezet és Működési Szabályzat módosítása

Priskin Jánosné elnök:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy erre a módosításra azért volt szükség, mert helyenként nem nemzetiségi, hanem kisebbségi önkormányzat szerepelt a szabályzatban és ezt javítani kellett.

Kérdés, hozzászólás:

Szavazást rendel el a Szervezet és Működési Szabályzat módosításnak elfogadásáról, melynek eredményeként a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

17/2015.(IV.23.)

**Nemzetiségi Önkormányzati határozat**

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete – az írásos előterjesztés szerint -  
Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.**

**Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: azonnal**

**4. napirendi pont:**

Tárgy: Tájház átadásával kapcsolatos feladatok

Priskin Jánosné elnök:

Ismerteti a tájház átadásának forgatókönyvét . Elmondja, hogy a polgármester úr segítségét szeretné kérni az állófogadás helyszínével kapcsolatban, valamint abban, hogy a polgármester úr tegye lehetővé, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevők közül segítséget kaphassanak a felszolgálásnál., a hidegtálak elkészítésénél.

Kérdés, hozzászólás:

A jelenlévők a javaslattal egyetértenek.

**5. napirendi pont:**

Tárgy: Kolbászgyúró verseny

Priskin Jánosné elnök:

A kolbászgyúró verseny helyszínének berendezése évek óta a polgármester úr segítségével történik. Reméli és bízik benne, hogy ebben az évben is az asztalok előkészítésében és a kultúrház berendezésében számíthat a polgármester úr segítségére.

18/2015.(IV.23.)

**Nemzetiségi Önkormányzati határozat**

**A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete 250.000,- Ft támogatást nyújt a  
Kolbászgyúró versenyre.**

**Felelős: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: azonnal.**

**6. napirendi pont:**

Tárgy: Munkaterv meghatározása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás: -

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el munkaterv elfogadásával kapcsolatban, melynek eredményeképpen a Szlovák Önkormányzat 3 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:


18/2015.(IV.23.)

Nemzetiségi önkormányzati határozat

A gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselőtestülete a 2015 évi munkatervét jóváhagyja.  
Felelős: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Határidő: Értelem szerint

Egyéb bejelentés hiányában az Önkormányzat elnöke az ülést bezárta.

K.m.f.

  
Priskin Jánosné  
elnök



  
Kapásné Varga Marianna  
jkv.hitelesítő

## M e g h í v ó

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2015. Április 23-án (csütörtökön) 15 órai kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye:** Gerendás Község Önkormányzat tanácskozóterme  
Gerendás, Petőfi u.2.

### Napirendek:

- 1./ 2014. évi költségvetés teljesítéséről szóló határozat  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 2./ Szlovák Egyesület támogatása  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 4./ Tájház átadásával kapcsolatos feladatok  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 5./ Kolbászgyúró verseny megszervezésének megtárgyalása  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 6./ Munkaterv meghatározása  
Előadó: Priskin Jánosné elnök
- 7./ Egyéb ügyek, bejelentések

Gerendás, 2015. április 16.

  
Priskin Jánosné  
elnök  
sk.





## Jelenléti ív

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2015. április 23. napján 15 órakor a Gerendás Község Önkormányzat tanácskozó termében megtartott üléséről.

Priskin Jánosné

Priskin Jánosné

Kun Istvánné

Kun Istvánné

Kapásné Varga Marianna

Kapásné Varga Marianna

### Meghívottak:

Lengyel Zsolt András polgármester

Lengyel Zsolt András

Surinné Szász Margit jegyző

Nagy Ágnes

jegyző megbízottja, jegyzőkönyvvezető

Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

### Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 23-i testületi ülésére

**Tárgy:** A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

**Előterjesztő:** Priskin Jánosné elnök

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról szóló zárszámadás tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 281 e Ft bevételi és 281 e Ft kiadási előirányzattal hagyta jóvá az Önkormányzat 2014. évi költségvetését. 2014. év folyamán a költségvetés bevételi és kiadási előirányzat többször módosult. Az előirányzat módosítások után a költségvetés 2014. december 31-én érvényes bevételi és kiadási főösszege 806 e Ft.

Az önkormányzat bevételei 100%-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. A kiadások a módosított előirányzathoz képest 99%-ban teljesültek. Az összes kiadás 798 Ft volt.

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak 2014. évi alakulásáról a mellékelt táblázatok adnak tájékoztatást.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettséggel terhelt pénzmaradványa 2014. évben 8.473 Ft, mely a 2015. évi költségvetésbe beépítésre került, dologi kiadásokra javasolunk felhasználni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolót és a pénzmaradvány felhasználását elfogadni szíveskedjenek.

Gerendás, 2015. április 20.

  
Priskin Jánosné  
Elnök



**Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**14/2015. (IV.23) Nkt. határozata**

**a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza.

**1. A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai teljesülése**

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését

**806 eFt költségvetési bevétellel**  
**798 e Ft költségvetési kiadással**  
**8 eFt pénzmaradvánnyal**

állapítja meg.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat összes bevételét forrásonként az 1. melléklete alapján, összes kiadását jogcímenként a 2. melléklete alapján, 2014. évi működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a határozat 3. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak szállítói tartozása, hitelintézettel szemben fennálló adósságállománya nem volt.

5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben nem nyújtott közvetett támogatásokat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközei 2013. évhez viszonyítva 2 ezer Ft-tal csökkent, pénzkészlete év végén 8 e Ft.

Gerendás, 2015. április 20.

  
**Priskin Jánosné**  
**elnök**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>GERENDÁSI SZLOVAK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK TELJESÍTÉSE</b>							
2	<b>Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásoként</b>							
3	Jogcím, csop.sz.	Előir.cs.s z.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2014.évi kötelező feladat tv.szerint eredeti ei.	2014.évi kötelező feladat tv.szerint módosított ei.	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
4	I.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	271	796	796	100,00
5			B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			
6			B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			
7			B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0			
8			B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			
9			B115	Működési célú központosított előirányzatok				
10			B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			
11			B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	271	796	796	100,00
12				ebből: központi kezelésű előirányzatok	271	636	636	100,00
13				ebből: önkormányzatok és ktgv. szervei	0	160	160	100,00
14	II.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	
15			B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0		
16			B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			
17	III.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	
18			B34	Vagyoni típusú adók	0	0		
19				Magánszemélyek kommunális adója	0			
20			B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0		
21				Iparüzési adó	0			
22				Gépjárműadó	0			
23			B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0		
24				Igazgatási szolg.díjak, egyéb bírságok, pótlékok	0			
25	IV.	B4		<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	
26			B408	Ebből kamatbevételek	0			
27	V.	B5		<b>Felhalmozási bevételek</b>				
28	VI.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	
29			B62	Működési célú kölcsönök	0			
30			B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
31	VII.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	
32			B72	Felhalmozási célú kölcsönök	0			
33			B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
34	VIII.	B8		<b>Finanszírozási bevételek</b>	10	10	10	100,00
35			B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10	10	10	100,00
36				<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>806</b>	<b>100,00</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>GERENDÁSI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE</b>							
2	<b>KIADÁSOK</b>							
3	Jogcím.cs op.sz.	Előir. csop.sz.		Cím, alcím, jogcím	2014.évi kötelező feladat tv.szerint eredeti ei.	2014.évi kötelező feladat tv.szerint módosított ei.	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4	I.			<b>Működési kiadások</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>798</b>	<b>99,00</b>
5		K1		Személyi kiadások	0	0	0	
6		K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	
7		K3		Dologi kiadások	281	806	798	99,00
8		K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
9		K5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
10			K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
11			K512	Ebből: Tartalék	0	0	0	
12	II.			<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
13		K6		Beruházások	0	0	0	
14		K7		Felújítások	0	0	0	
15		K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
16			K88	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
17				Felhalmozási kamatfizetés	0	0	0	
18	<b>Összesen</b>				<b>281</b>	<b>806</b>	<b>798</b>	<b>99,00</b>

**GERENDÁSI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE**  
**GERENDÁSI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014. évi működési és fejlesztési célú**  
**bevételeinek és kiadásainak mérlege**

Működési bevételek	2014 évi eredeti ei.	2014 módosított ei.	2014.évi teljesítés	Működési kiadások	2014 évi eredeti ei.	2014 módosított ei.	2014. évi teljesítés
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	271	796	796	K1 Személyi juttatás	0	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	K2 Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
B4 Működési bevételek	0	0	0	K3 Dologi kiadás	281	806	798
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	10	10	10	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>806</b>	<b>Összesen</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>798</b>
<b>Mindösszesen működés</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>806</b>	<b>Mindösszesen működés</b>	<b>281</b>	<b>806</b>	<b>798</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>				<b>Felhalmozási kiadások</b>			
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	K6 Beruházások	0	0	0
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	K7 Felújítások	0	0	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	0	0	0				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Mindösszesen felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# GERENDÁS KÖZSÉG SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZATÁNAK

*17/2015. (IV.23.) számú határozata*

a Szlovák Önkormányzat

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL.

A Gerendás Község Szlovák Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.tv.) 88. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. Gerendás Község Szlovák Önkormányzata a szlovák nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeinek védelmére és képviselőit a szlovák nemzetiségi ügyek települési intézésére, - a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során – jött létre.

2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzata**  
**rövidített neve: SZÖ (határozatok megjelöléséhez)**

3. Az önkormányzat székhelye: GERENDÁS

4. Az önkormányzat levelezési címe:

**5925 Gerendás Petőfi u. 2.**

5. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

Az önkormányzat hivatalos testvér települési kapcsolatai:

- Szlovákiai Nagyszombat Megyei Kismácséd Község
- Diószegi Kolbászklub Polgári Társulás
- Kósparlagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- Békési Szlovák Önkormányzat

6. Az önkormányzat jogosult szlovák nyelvű bélyegző használatára. A bélyegző lenyomatát a 1. számú melléklet tartalmazza.

## **II. fejezet**

### **A Szlovák önkormányzat jogállása**

7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

8. Az önkormányzat jogi személy. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

9. A testületet az elnök képviseli.

10. A Szlovák Önkormányzat feladat- és hatáskörében önállóan, vagy állami szervekkel, más nemzetiségi önkormányzattal és szerveivel együttesen járhat el.

11. A Szlovák Önkormányzat döntéseit önállóan saját kockázatára hozza, és módosíthatja.

### **A Szlovák Önkormányzat feladata és hatásköre**

12. A Szlovák Önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a.) szervezete és működése szabályait, az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzat nevét,
- c.) jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,



- d.) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,
- e.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- f.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- g.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- h.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- i.) pályázat kiírását,
- j.) ösztöndíj alapítását,
- k.) a helyi települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- l.) a helyi települési önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- m.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- n.) védi a nemzetiségi érdekeket, s feladat- és hatáskörének gyakorlásával ellátja a nemzetiségek képviseletét.

o.) Önként vállalt feladatok:

1. a szlovák nyelvoktatás támogatása,
2. a nyelvi és kulturális (néptánc, színjátszó) rendezvények szervezése, támogatása,
3. a szlovák családi rendezvények szervezése, lebonyolítása.
  - hagyományápolás, közművelődés:
  - a szlovák hagyományápoló együttesek, szervezetek támogatása.
  - Szlovák hagyományteremtő programok szervezése, lebonyolítása.
4. külföldi testvérkapcsolatok ápolása

E feladatok ellátása az éves költségvetésben rendelkezésre álló források keretei között történik.

### **Hatáskör gyakorlása**

13. A Szlovák Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

### **III.**

#### **Az önkormányzat testülete**

14. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

15. A testület tagjainak száma 3 fő.

16. A képviselők névjegyzékét a Szabályzat 1. sz. függelék tartalmazza.

### **IV.**

#### **A testület működése, a testület ülései**

17. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

18. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke – a választást követő 15 napon belül - hívja össze.

19. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

20. A testület alakuló ülésén megválasztja az elnököt, valamint az elnökhelyettest.

21. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a választott képviselők több mint felének a szavazatát.

22. A Szlovák Önkormányzat bizottságot nem választ.

23. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést, s évente 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

24. A képviselők több mint 1/4 ének – legalább 1 képviselő - indítványára össze kell hívni a testület ülését.

25. Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni, aki az indítványt követő 8 napon belül köteles a testületet összehívni.

26. Az ülések számát és időpontját a testület munkaterve tartalmazza.

27. A testületi ülést az önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

28. A testület éves időszakra munkatervet készít. A munkaterv elkészítése az elnök feladata.

29. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülések várható időpontját,
- b.) a napirendek címét, előadóját,
- c.) az előkészítésért felelős nevét.

30. A munkatervben kötelező napirendként kell szerepelni az alábbi témaköröknek:

- a.) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b.) a következő év költségvetésének megtárgyalása.

31. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább öt munkanappal az ülés előtt megkapják.

32. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok felsorolását és az előterjesztők nevét.

33. A testület ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat jegyzőjét.

A testület ülésére tanácskozási joggal meghívható:

- a.) a polgármestert vagy alpolgármestert
- b.) akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

34. Az elnök a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja az ülést (rendkívüli ülés).

35. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével a testület elnökéhez kell benyújtani, aki az ülést a benyújtástól számított 5 munkanapon belül köteles összehívni.

36. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

37. A testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

38. A testület zárt ülésére vonatkozó rendelkezéseket a Nj.tv 91. § -a tartalmazza.

39. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható.

40. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a Gerendás község Önkormányzata a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége útján biztosítja együttműködési megállapodás alapján. Az együttműködési megállapodás a Szabályzat 2. sz. melléklete.

### **A tanácskozás rendje**

41. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

42. A napirend kiegészítésére, illetve megváltoztatására az ülés kezdetén bármelyik képviselő javaslatot tehet.

43. A napirendi javaslatokról a testület dönt.

44. A napirendi pontok sorrendjét az elnök határozza meg, lehetőség szerint az alábbi módon:

- a.) határozati javaslatok,
- b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c.) tájékoztatók,
- d.) egyébek.

45. A napirendi pontok előterjesztői lehetnek:

- a.) a képviselők,

- b.) az elnök és az elnökhelyettes,
- c.) a települési önkormányzat polgármestere,
- d.) akit erre az elnök felkér.

46. A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

47. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök számbaveszi a megjelent és az igazoltan távollevő képviselőket és megállapítja az ülés határozatképességét. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

48. Ha az ülés nem határozatképes, úgy az elnök berekeszti és nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét összehívja.

49. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

50. A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

51. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

### **A döntéshozatal szabályai**

52. Amennyiben a napirendi ponthoz felszólaló már nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület, egyszerű szótöbbséggel dönt.

53. Döntéshozatal előtt az elnök ellenőrzi az ülés határozatképességét.

54. A döntéshozatalból való kizárás szabályait a Nj.tv 94. § (1) bekezdése tartalmazza.

55. Az ülés elnöke a napirendi pont tárgyalása során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra oly módon, hogy először a módosító indítványok szavazására kerül sor, benyújtásuk sorrendjében.

56. A testület többnyire egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. Az egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó "igen" szavazata szükséges.

57. Minősített többséggel hozott döntésre a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó "igen" szavazata szükséges az Nj.tv 92. § (4) bekezdésében s felsorolt ügyek tárgyalásakor.

58. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

59. A szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő javaslatot tehet a névszerinti szavazásra. E kérdésben a testület dönt.

60. Névszerinti szavazás esetén az elnök ABC rendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők nevük elhangzásakor "igen", "nem" és "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti. A hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

61. Az Önkormányzat döntései testületi határozatok.

62. Az Önkormányzat jegyzőkönyvei határozatai - a zárt ülés kivételével –megtekinthetők a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltségén. Amennyiben a zárt ülés jegyzőkönyve közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, úgy annak nyilvánosságát is biztosítani kell.

### **A testületi ülés dokumentumai**

63. A testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyv készül magyar nyelven. Elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv a Nj.tv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

64. A levezető elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, aki az elnökkel együtt aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet. Az elnök az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint megküldi a település jegyzőjének.

65. A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, választási ciklusonként elhelyezi az irattárban.

66. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat

megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvkészítés szabályait kell alkalmazni.

67. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a testületi ülés jegyzőkönyvébe betekintheznek. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltségén hozzáférhetővé kell tenni.

## V.

### A képviselők jogállása

68. A nemzetiségi önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat a Nj.tv. 99-100. §-a, valamint e Szabályzat határozza meg.

69. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a szlovák nemzetiség érdekeit képviseli.

70. A képviselő jogait és kötelezettségeit a Nj.tv. 101. §-a határozza meg.

71. A képviselő megbízatása megszűnik a Nj.tv.102 §. (1) bekezdésében foglalt esetekben.

## VI.

### Az elnök, elnökhelyettes

72. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

73. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökhelyetttessel együtt aláírja,
- e./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,

- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

74. A testület az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, ill. rendelkezik annak jogosítványával.

75. Az elnök megbízatása megszűnik az Nj.tv. 102. §. (1) bekezdésében foglalt esetekben.

## VII.

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

76. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

77. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározza.

78. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, a nyilvántartási kötelezettségeket a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza, mely megállapodást mind a két testület határozatba foglal. Az együttműködési megállapodás a Szabályzat 2. sz. melléklete.



79. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését elkészíteni. A költségvetési javaslatot az elnök terjeszti a testület elé.

80. Az önkormányzat önálló pénzfogalmi számlát vezet, működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ alapítványi támogatások,
- c./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások.

81. A nemzetiségi önkormányzat ingó-, ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, bevételeit pályázati támogatásokkal egészíti ki.

82. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

83. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

## VIII.

### Közmeghallgatás

84. A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

85. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot plakátok kihelyezése útján, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

86. A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a./ a testületi tagokat,
- b./ a polgármestert,
- c./ a jegyzőt,
- d./ az országos szlovák önkormányzat képviselőjét,
- e./ a választási kerület országgyűlési képviselőjét,
- f./ továbbá akinek a meghívását a testület indokoltnak tartja.

87. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

## IX.

**Záró rendelkezések**

88. A Szabályzat mellékletei az alábbiak:

1.sz. melléklet: az önkormányzat bélyegzője

2. sz. melléklet: Együtműködési megállapodás

Gerendás község Önkormányzatával

1. sz. függelék: a képviselők névjegyzéke

89. A Szabályzat 2015. május 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2015.(I.8.) számú határozattal elfogadott SZMSZ. hatályát veszti.

Felelős: SZÖ

Határidő: értelem szerint

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzata**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**1. számú melléklet**

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzat az alábbi bélyegző használatára jogosultak:**



**Gerendás Község Szlovák Önkormányzata**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**1. számú függeléke**

**Gerendás Község Szlovák Önkormányzat Képviselőtestületének  
névjegyzéke**

- 1./ Priskin Jánosné            elnök
- 2./ Kun Istvánné elnökhelyettes
- 3./ Kapásné Varga Marianna képviselő

**Gerendás Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Gerendási Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat Képviselő-testülete**

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.törvény 80.§-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 27.§-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi Szlovák Önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester) és a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviselő: Priskin Jánosné elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályinak kialakítása a

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi szlovák önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével kapcsolatos rendelkezésekre,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését szolgáló intézkedésekre
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket tartalmazó rendjére,
- helyi nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítására.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

## **1.) A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

Gerendás Község Önkormányzata biztosítja

- 1.1. a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költségeket viseli;
- 1.2. Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége útján az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátáshoz) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, postázását; a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását);
- 1.3. a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának, az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendás kirendeltsége gazdasági vezetője által megbízott köztisztviselője útján teljesíti;
- 1.4. gazdasági szervezete útján a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyhez kapcsolódóan a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok Áht.-ben, valamint a végrehajtásáról szóló korm. rendeletben rögzített határidőben történő ellátásával és együttműködési kötelezettségek teljesítésével a gazdasági felelősét bízta meg,
- 1.5. a jegyző vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

## **2.) A költségvetési elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **2.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a gazdasági vezető áttekinti a helyi szlovák önkormányzat elnökével a helyi szlovák önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. Ezt követően a koncepciót az önkormányzat elnöke november 30-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

### **2.2 A helyi szlovák önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése**

A gazdasági vezető tájékoztatja a helyi szlovák önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi szlovák önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi szlovák önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a gazdasági vezető folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a helyi szlovák önkormányzatra vonatkozó adatokat, az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül le kell folytatni.

A helyi szlovák önkormányzat kérésére a jegyző készíti el a szlovák önkormányzat költségvetési határozat – tervezetét. A szlovák önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 45 napon belül a szlovák önkormányzat elnöke a gazdasági vezető útján juttatja el az önkormányzat képviselő-testületéhez.

A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 23.§-ában foglaltak szerint.

### **3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a szlovák önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a szlovák önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### **4.) Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **4.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési határozat elfogadásától képviselő-testület elé terjesztéséről számított 30 napon belül az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

A helyi szlovák önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat az önkormányzat hivatalának, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **4.2 Beszámolási kötelezettség a költségvetésről**

A helyi szlovák önkormányzat költségvetési beszámolóját a jegyző útján a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége készíti el.

A helyi szlovák önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeletnek megküldeni.

Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig míg a  $\frac{3}{4}$  éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi szlovák önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A szlovák önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a gazdasági vezető útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi szlovák önkormányzat képviselő-testületének a szlovák önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A szlovák önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni, amely alapján a jegyző elkészíti a zárszámadási határozat-tervezetet az Áht. 91.§-ának (1)-(2) bekezdéseiben foglalt tartalommal, és amelyet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület elé terjeszt.

## **5.) A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

### **5.1 A költségvetés végrehajtása**

A helyi szlovák önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége látja el.

#### **a) Kötelezettségvállalás rendje**

A helyi szlovák önkormányzat nevében a helyi szlovák önkormányzat feladatainak ellátása végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítéséhez szükséges fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### **b) Utalványozás**

A helyi szlovák önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.



### **c) Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a gazdasági vezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

### **d) Teljesítés-igazolás**

A helyi szlovák önkormányzat nevében a helyi szlovák önkormányzat feladatainak ellátása végrehajtása során teljesítés igazolására kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

### **e) Érvényesítés**

Az érvényesítés a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége ezzel megbízott pénzügyi- számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

A helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés-igazolási a felelősök kijelölését a megállapodás melléklete tartalmazza.

## **5. A szlovák önkormányzat pénzgazdálkodása**

A szlovák önkormányzat gazdálkodásával, pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége látja el.

A szlovák önkormányzat a – a szlovák önkormányzat forrásai terhére - a Polgármesteri Hivatal Pénztárban és pénzkezelés kereti között az elnök készpénzfelvételére jogosult. Újabb készpénzfelvételre felhasználást és elszámolást követően kerülhet sor. A felhasználást minden esetben számlával kell igazolni.

A pénztáros csak olyan számlát fogadhat el, melyen a kifizetés engedélyezését, a felhasználás célját az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy a számlára rávezeti és aláírja.

Amennyiben a szlovák önkormányzatnak nagyobb pénzösszegre van szükséges, azt a felhasználási cél megjelölésével az elnök vagy az általa írásban megbízott önkormányzati képviselőnek a felvételt megelőző 3 nappal korábban kell jelenteni a pénztárosnak.

A pénztárkészlet folyószámláról történő feltöltésére, és a pénztárban lévő többlet készpénz folyószámlára történő befizetésére az elnök jogosult.

### **5.3 Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás**

A Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási kirendeltsége a szlovák önkormányzat vagyon- és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai