

M e g h í v ó

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2019. január 30-án (szerdán) 14.00 órai kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gerendás Község Önkormányzat tanácskozóterme
Gerendás, Petőfi u. 2.

Napirendek:

1. Gerendás Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Priskin Jánosné elnök
2. A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 17/2015. (IV.23.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Priskin Jánosné elnök
3. Programok, tervek ismertetése
Előadó: Priskin Jánosné elnök

Gerendás, 2018. január 24.


Priskin Jánosné
elnök

1/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 30-án 14:00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: Priskin Jánosné elnök,
Kapásné Varga Marianna képviselő,
dr. Kovács Edina aljegyző,
Zahorán Erika választópolgár.

Kun Istvánné képviselő telefonon jelezte távolmaradását.

Priskin Jánosné elnök:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes és megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésével Kapásné Varga Marianna képviselő asszonyt javasolja megbízni.

Kérdés, hozzászólás: -

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

1/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével – az elnök aláírása mellett – Kapásné Varga Marianna képviselő asszonyt bízza meg.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

Javaslatára alapján, – mellyel a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért – az alábbi napirendeket tárgyalják.

1. Gerendás Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Priskin Jánosné elnök

2. A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 17/2015. (IV.23.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Priskin Jánosné elnök
3. Programok, tervek ismertetése
Előadó: Priskin Jánosné elnök

1. napirendi pont:

Tárgy:	Gerendás	Község
Önkormányzatával		kötött
Együttműködési		Megállapodás
felülvizsgálata		

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, hogy elolvasták az előterjesztés, a leírtak alapján elfogadásra javasolja az együttműködési megállapodást, eddig ezzel el voltak maradva.

dr. Kovács Edina aljegyző:

Elmondja, hogy maga az Együttműködési Megállapodás szövege a határozat melléklete lesz, a határozat maga az arról szól, hogy megtörtént a nemzetiségek jogairól szóló törvény által kötelezően előírt, január 31. napjáig esedékes felülvizsgálat, ez alapján megállapították, hogy megállapodás megkötése szükséges és a régit hatályon kívül helyezték, valamint a Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az aláírásra.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeként a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2 igen szavazattal,- ellenszavazat és tartózkodás nélkül- az alábbi határozatot hozza:

2/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. nyilatkozik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta a Gerendás Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodását,
2. dönt arról, hogy a felülvizsgálat eredményeként a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal új Együttműködési Megállapodást köt Gerendás Község

Önkormányzatával, és egyúttal hatályon kívül helyezi a korábban megkötött Együttműködési Megállapodást;

3. felhatalmazza az elnököt a 2. pont szerinti Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

A 2/2019. (I.30.) Nemzetiségi önkormányzati határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt

a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 5925 Gerendás, Petőfi utca 2., törzskönyvi azonosító: 774853, képviseli: Priskin Jánosné elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

másrészt

Gerendás Község Önkormányzata (székhely: 5925 Gerendás, Petőfi utca 2., törzskönyvi azonosító: 725460, képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester, a továbbiakban: Helyi Önkormányzat);

- Nemzetiségi Önkormányzat és Helyi Önkormányzat együttesen a továbbiakban: Felek – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) feladata, melyért a Jegyző felelős.

1.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – Dudaszegné Csepregi Gyöngyi pénzügyi főmunkatárs (a továbbiakban: pénzügyi főmunkatárs) - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.1.2. A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.1.3. A Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

1.1.4. Amennyiben a Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelet-tervezetben tervezett, Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

1.1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal pénzügyi főmunkatársa készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

1.1.6. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A tárgyévi költségvetés utolsó módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig - december 31-i hatállyal - hozhatja meg.

3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A Hivatal pénzügyi főmunkatársa elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. Beszámolás, évközi kimutatások

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a pénzügyi főmunkatárson keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200 000 Ft-t nem éri el,

- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal pénzügyi főmunkatársa, távolléte esetén a jegyző által esetileg írásban kijelölt személy lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására a kötelezettségvállaló (a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre Fukszné Mezei Márta pénzügyi és igazgatási főelőadó jogosult.

A pénzügyi és igazgatási főelőadó távolléte esetén a jegyző által esetileg írásban kijelölt személy az érvényesítő.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait,

továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. (1) bek. 1.) pontja) vagy maga javára látná el.

6.2. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet

6.3. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel

IV. Gazdálkodás rendje

1. Pénzellátás

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **8** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. Bankszámlarend

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott **11733003-15774851** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. Házipénztár

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat házi pénztárának kezelését a pénzügyi és igazgatási főelőadó látja el.

3.2. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatal pénzügyi és igazgatási főelőadójának a tárgyhónapra vonatkozó készpénzforgalomhoz kapcsolódó, a gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni.

4. Könyvvizetés és nyilvántartás rendje

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvizetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvizetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a hibát észlelő – pénzügyi főmunkatárs vagy a pénzügyi és igazgatási főelőadó - írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a pénzügyi és igazgatási főelőadó részére megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld az Önkormányzatnak.

A közterhek elszámolásáról készült kimutatást a Hivatal Pénzügyi Irodája annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a helyi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Helyi Önkormányzat **11733003-15345905** számú bankszámlájára.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül - semmiféle támogatásban nem részesülhet.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15774851-1-04**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A vagyontárgyak kezelésének, és a vagyoni, valamint számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás rendje.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagyértékű tárgyi-eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában és a Hivatal pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Jegyző által kijelölt leltározási bizottság bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal pénzügyi és igazgatási főelőadója bocsátja rendelkezésre. A leltárfelvételi íveket minden év január 31-ig kell leadni a pénzügyi és igazgatási főelőadója részére. A leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett

változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a pénzügyi és igazgatási főelőadó részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal pénzügyi főmunkatársa értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzkönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzkönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzkönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényvel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Hivatal székhelyén található épületben.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;
- b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;
- c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – *a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével* – viselése mellett.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a Jegyző, vagy távollétében az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. Belső ellenőrzés

1. A Jegyző külső vállalkozóval megkötött megállapodás alapján, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről.

2. A belső ellenőri feladatokat külsős vállalkozó belső ellenőr(ök) látja(k) el.

3. A belső ellenőrök feladataikat a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik, jelentéseiket közvetlenül neki küldik meg.

4. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

5. A belső ellenőrt - ideértve a vizsgálatban részt vevő szakértőt is - megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a belső ellenőrzési vezető ír alá. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét a Jegyző írja alá.

IX. Záró rendelkezések

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10. napján kötött együttműködési megállapodás.

5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Gerendás, 2019. január ...

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást
a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ../2019. (.....)
nemzetiségi önkormányzati határozatával,
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ../2019. (.....) önkormányzati
határozatával fogadta el.

Priskin Jánosné elnök	Lengyel Zsolt András polgármester
Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Gerendás Község Önkormányzata

2. napirendi pont:

Tárgy: A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 17/2015. (IV.23.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Priskin Jánosné elnök:

Megkérdezi aljegyző asszonyt, hogy az Államkincstár által folytatott ellenőrzés során az SZMSZ-szel kapcsolatosan tettek-e észrevételt.

dr. Kovács Edina aljegyző:

Elmondja, hogy igen, két dolgot kértek javítani. Azt tudták, hogy az Önkormányzat neve nem megfelelően szerepel az SZMSZ-ben, azt kérték javítani, illetve a működési feltételeket kérték szerepeltetni az SZMSZ-ben is, ahogy az előzőekben elfogadott Együttműködési Megállapodásban is, igazából egy VIII/A. fejezettel egészülne ki az SZMSZ ezért. A név került módosításra, illetve a székhelynél lemaradt a Petőfi utca 2., csak a Gerendásig szerepelt kiírva.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Priskin Jánosné elnök:

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

3/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a 17/2015. (IV.23.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2019. február 01. napján való hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

a) Az SZMSZ I. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
rövidített neve: NÖ (határozatok megjelöléséhez)”

b) Az SZMSZ I. fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Az önkormányzat székhelye: Gerendás, Petőfi utca 2.”

c) Az SZMSZ kiegészül egy új, VIII/A fejezettel az alábbiak szerint:

„VIII/A. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére Gerendás Község Önkormányzata havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltségén.

2. A Gerendás Község Önkormányzata viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Gerendás Község Önkormányzata a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége útján munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási,

postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viselése mellett.”

2. felhatalmazza az elnököt az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ aláírására.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: 2019. február 01.

3. napirendi pont:

Tárgy: Programok, tervek ismertetése

Priskin Jánosné elnök:

Elmondja, hogy már érkeznek a meghívók, a feladatok az idei évre is. Az előterjesztésben olvasható a 2019. március 15. napjáig esedékes rendezvények neve és időpontja.

(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

4/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. január 31. napján megrendezésre kerülő Régiós Nagygyűlésen Békéscsabán.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

5/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 9. napján megrendezésre kerülő Kolbászgyúró Versenyen Pítvaroson.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

6/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. februárjában megrendezésre kerülő Teadélutánon Kétsopronyban.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

7/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 9. napján, az „Együtt Gerendásért” Kulturális Közhasznú Egyesület által megrendezésre kerülő Farsangi Batyus bálon.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

8/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 15. napján megrendezésre kerülő Iskolások Farsangi Bulija rendezvényen, amelyre 10.000,- forintot biztosít a 2019. évi működési támogatás terhére.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

9/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 22-24. napján, Diószegen megrendezésre kerülő Nemzetközi Kolbászgyúró Versenyen, amelyre 120.000,- forint útiköltséget és 100.000,- forint szállásköltséget biztosít a 2019. évi működési támogatás terhére.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

10/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 23. napján, Gerendáson megrendezésre kerülő Vadászbálon.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

11/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz 2019. március 9. napján a Gerendási Nyugdíjas Egyesület által megrendezésre kerülő Nőnap rendezvényen.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Szavazást rendel el, melynek eredményeképpen a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

12/2019. (I.30.) Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz 2019. március 15. napján az 1848-49-es Szabadságharc tiszteletére szervezett koszorúzáson.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Egyéb bejelentés, hozzászólás hiányában az elnök asszony az ülést berekeszti.

K.m.f.


Priskin Jánosné
elnök




Kapásné Varga Marianna
képviselő

Jelenléti ív

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 30. napján
14.00 órakor tartott ülésén

Priskin Jánosné

Priskin Jánosné

Kun Istvánné

Kapásné Varga Marianna

Kapásné Varga Marianna

Meghívottak:

Lengyel Zsolt András polgármester

dr. Kovács Edina aljegyző

Zahorán Erika választópolgár

dr. Kovács Edina
Zahorán Erika

Előterjesztés

Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

**Tárgy: Gerendás Község Önkormányzatával kötött Együttműködési
Megállapodás felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseinek megfelelően a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv-ben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében 2014. november 10. napján Együttműködési Megállapodást kötött a Gerendás Község Önkormányzatával.

Az Njtv. 80. §-a szerint:

„(2) ... A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési

előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, ahogy Gerendás Község Önkormányzata is kiválasztásra került a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § (1) bekezdése szerinti szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre.

Az ellenőrzés során az ellenőrök által tett közbenső megállapítások több megállapítást tartalmaznak a jelenleg hatályos Együttműködési Megállapodás vonatkozásában, javasolják az Együttműködési Megállapodás teljes körű felülvizsgálatát és a hatályos jogszabályoknak való megfeleltetését.

A fentiek alapján készült el egy új Együttműködési Megállapodás tervezete, amely megfelel a hatályos jogszabályoknak.

Az új Együttműködési Megállapodás elfogadásával hatályon kívül helyezésre kerül a korábban megkötött megállapodás.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására

Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. nyilatkozik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta a Gerendás Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodását,
2. dönt arról, hogy a felülvizsgálat eredményeként a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal új Együttműködési Megállapodást köt Gerendás Község Önkormányzatával, és egyúttal hatályon kívül helyezi a korábban megkötött Együttműködési Megállapodást;
3. felhatalmazza az elnököt a 2. pont szerinti Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

Gerendás, 2019. január 25.


Priskin Jánosné
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt

a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 5925 Gerendás, Petőfi utca 2., törzskönyvi azonosító: 774853, képviseli: Priskin Jánosné elnök, a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*)

másrészt

Gerendás Község Önkormányzata (székhely: 5925 Gerendás, Petőfi utca 2., törzskönyvi azonosító: 725460, képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester, a továbbiakban: *Helyi Önkormányzat*);

- *Nemzetiségi Önkormányzat és Helyi Önkormányzat együttesen a továbbiakban: Felek* – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) feladata, melyért a Jegyző felelős.

1.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – Dudaszegné Csepregi Gyöngyi pénzügyi főmunkatárs (a

továbbiakban: pénzügyi főmunkatárs) - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.1.2. A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének tárgyévi február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.1.3. A Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

1.1.4. Amennyiben a Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelet-tervezetben tervezett, Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

1.1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal pénzügyi főmunkatársa készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

1.1.6. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A tárgyévi költségvetés utolsó módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig - december 31-i hatállyal - hozhatja meg.

3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A Hivatal pénzügyi főmunkatársa elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. Beszámolás, évközi kimutatások

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a pénzügyi főmunkatárson keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200 000 Ft-t nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal pénzügyi főmunkatársa, távolléte esetén a jegyző által esetileg írásban kijelölt személy lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54

§ (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására a kötelezettségvállaló (a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre Fukszné Mezei Márta pénzügyi és igazgatási főelőadó jogosult.

A pénzügyi és igazgatási főelőadó távolléte esetén a jegyző által esetileg írásban kijelölt személy az érvényesítő.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét

- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. (1) bek. 1.) pontja) vagy maga javára látná el.

6.2. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet

6.3. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel

IV. Gazdálkodás rendje

1. Pénzellátás

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **8** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. Bankszámlarend

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott **11733003-15774851** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. Házipénztár

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat házi pénztárának kezelését a pénzügyi és igazgatási főelőadó látja el.

3.2. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatal pénzügyi és igazgatási főelőadójának a tárgyhónapra vonatkozó készpénzforgalomhoz kapcsolódó, a gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni.

4. Könyvvezetés és nyilvántartás rendje

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a hibát észlelő – pénzügyi főmunkatárs vagy a pénzügyi és igazgatási főelőadó - írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a pénzügyi és igazgatási főelőadó részére megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld az Önkormányzatnak.

A közterhek elszámolásáról készült kimutatást a Hivatal Pénzügyi Irodája annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a helyi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Helyi Önkormányzat **11733003-15345905** számú bankszámlájára.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül - semmiféle támogatásban nem részesülhet.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15774851-1-04**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A vagyontárgyak kezelésének, és a vagyoni, valamint számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás rendje.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagyértékű tárgyi-eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában és a Hivatal pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Jegyző által kijelölt leltározási bizottság bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal pénzügyi és igazgatási főelőadója bocsátja rendelkezésre. A leltárfelvételi íveket minden év január 31-ig kell leadni a pénzügyi és igazgatási főelőadó részére. A leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a pénzügyi és igazgatási főelőadó részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal pénzügyi főmunkatársa értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényvel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Hivatal székhelyén található épületben.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;
- b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;
- c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – *a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével* – viselése mellett.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a Jegyző, vagy távollétében az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

VIII. Belső ellenőrzés

1. A Jegyző külső vállalkozóval megkötött megállapodás alapján, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről.

2. A belső ellenőri feladatokat külsős vállalkozó belső ellenőr(ök) látja(k) el.

3. A belső ellenőrök feladataikat a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik, jelentéseiket közvetlenül neki küldik meg.

4. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

5. A belső ellenőrt - ideértve a vizsgálatban részt vevő szakértőt is - megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a belső ellenőrzési vezető ír alá. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét a Jegyző írja alá.

IX. Záró rendelkezések

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

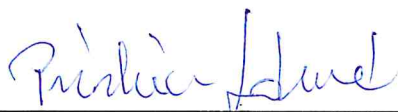
4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10. napján kötött együttműködési megállapodás.

5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Gerendás, 2019. január ...

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást
a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ../2019. (.....)
nemzetiségi önkormányzati határozatával,
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ../2019. (.....) önkormányzati
határozatával fogadta el.



Priskin Jánosné elnök
Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Lengyel Zsolt András polgármester
Gerendás Község Önkormányzata

Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a 17/2015. (IV.23.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2019. február 01. napján való hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

a) Az SZMSZ I. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

rövidített neve: NÖ (határozatok megjelöléséhez)”

b) Az SZMSZ I. fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Az önkormányzat székhelye: Gerendás, Petőfi utca 2.”

c) Az SZMSZ kiegészül egy új, VIII/A fejezettel az alábbiak szerint:

„VIII/A. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére Gerendás Község Önkormányzata havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényvel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltségén.

2. A Gerendás Község Önkormányzata viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe,

azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Gerendás Község Önkormányzata a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége útján munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viselése mellett.”

2. felhatalmazza az elnököt az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ aláírására.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: 2019. február 01.

Előterjesztés
Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ülésére

Tárgy: Programok, tervek ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elkövetkezendő időszakban az alábbi rendezvényeken való részvételre teszek javaslatot:

2019.01.31. Régiós Nagygyűlés Békéscsabán

2019.02.09. Kolbászgyúró Verseny Pítvaroson

2019.02. hó Teadélután Kétsopronyban

2019.02.09. Farsangi Batyus Bál az „Együtt Gerendásért” Kulturális Közhasznú Egyesület szervezésével Gerendáson

2019.02.15. Gerendási Általános Iskola: Iskolások Farsangi Bulija

2019.02.22-23-24. Nemzetközi Kolbászgyúró Verseny Diószegen

2019.02.23. Gerendáson Vadászbál

2019.03.09. Nőnap a Gerendási Nyugdíjas Egyesület szervezésével

2019.03.15. Koszorúzás az Emlékműnél az 1848-49-es Szabadságharc tiszteletére

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. január 31. napján megrendezésre kerülő Régiós Nagygyűlésen Békéscsabán.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 9. napján megrendezésre kerülő Kolbászgyúró Versenyen Pítvaroson.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök

Határidő: azonnal

III. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. februárjában megrendezésre kerülő Teadélutánon Kétsopronyban.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

IV. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 9. napján, az „Együtt Gerendásért” Kulturális Közhasznú Egyesület által megrendezésre kerülő Farsangi Batyus bálon.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

V. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 15. napján megrendezésre kerülő Iskolások Farsangi Bulija rendezvényen, amelyre 10.000,- forintot biztosít a 2019. évi működési támogatás terhére.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

VI. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 22-24. napján, Diószegen megrendezésre kerülő Nemzetközi Kolbászgyúró Versenyen, amelyre 120.000,- forint útiköltséget és 100.000,- forint szállásköltséget biztosít a 2019. évi működési támogatás terhére.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

VII. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz a 2019. február 23. napján, Gerendáson megrendezésre kerülő Vadászbálon.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

VIII. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz 2019. március 9. napján a Gerendási Nyugdíjas Egyesület által megrendezésre kerülő Nőnapi rendezvényen.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

IX. Határozati javaslat

A Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy részt vesz 2019. március 15. napján az 1848-49-es Szabadságharc tiszteletére szervezett koszorúzáson.

Végrehajtásért felelős: Priskin Jánosné elnök
Határidő: azonnal

Gerendás, 2019. január 24.


Priskin Jánosné
elnök



Tisztelt Elnök Asszony/Elnök Úr!

Az Együtt Gerendásért Közhasznú Kulturális Egyesület **Farsangi Batus Buli**t szervez az Apponyi Albert Művelődési Házban **2019. február 9-én 18 órától**. Ételről-italról mindenki maga gondoskodik.

A zenét Bencsó Mihály és társa szolgáltatja. Résztvételi szándékukat legkésőbb 2019. február 7-ig szíveskedjék megtenni, hány fővel kívánnak megjelenni a rendezvényen.

Jelentkezését személyesen vagy telefonon az alábbi személyeknél teheti meg: Toncsenka Erzsébet (Cuni) 30/233-7932 és Kiss Zsolt.

Tisztelettel hívjuk és várjuk Gerendás negyedik Civil Farsangi Batus Bulijára!

Gerendás, 2019. január 16.

Üdvözlettel: Kovács Imréné elnök