

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### KÉTSOPRONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

## **pénzügyi előadó**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése. Az elfogadott költségvetésről információszolgáltatás a központi költségvetés részére. Az éves zárszámadás elkészítése, éves beszámoló készítése az önkormányzatok gazdálkodásáról. Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.

Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása. Áfa-bevallások elkészítése.

Banki kivonatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelése.

Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.

Az önkormányzati pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, pénzügyi elszámolásában való közreműködése.

Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése.

TB finanszírozási szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Önkormányzati bankszámlákkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Gerendás

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** [www.gerendas.hu](http://www.gerendas.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatokat írásban kell benyújtani: Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltsége dr. Kovács Edina aljegyző részére, 5920 Gerendás, Petőfi u. 2. Tel.: 66/249-224, Emailben: [iktatas@primcom.hu](mailto:iktatas@primcom.hu), Személyesen a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal Gerendási Kirendeltség Jegyzői Irodájában (5920 Gerendás, Petőfi u. 2.)

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Pénzügy, bank és biztosítás, Mérlegképes könyvelő szakképesítés

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

#### **Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- Regisztrált mérlegképes könyvelő államháztartás szakon

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.23. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A benyújtási határidőt követően személyes meghallgatás alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.04.28. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.ketsoprony.hu](http://www.ketsoprony.hu); [www.grendas.hu](http://www.grendas.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.05.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.23.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

