

A Mobil Kormányablak Busz évente minimum kétszer kijár mindkét településre, ahol a személyigazolvány, útlevel, jogosítvány és gépjárműügyintézés lehetősége biztosított.

A tárgyi feltételek mind a székhely településen, mind a kirendeltségen alapvetően biztosítottak.

2022. év őszén zajlott a 2022. évi népszámlálás, melyben a jegyző helyi népszámlálási felelősként, az aljegyző felülvizsgálóként, míg 5 fő köztisztviselő számlálóbiztosként vett részt a népszámlálási feladatok elvégzésében.

A feladatokkal járó nehézségek és fennakadások ellenére mindkét településen sikeresen lezajlott a népszámlálás.

A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje

~~A közös hivatal a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el feladatát.~~

A közös hivatal egységes szervezetben dolgozik, nagyságrendjénél fogva nem tagozódik csoportokra. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza az egyes ügyintézőkhöz tartozó feladatokat, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

A székhelyen és a kirendeltségen azonos az ügyfélfogadás és a munkaidő. Kétsopronyban a hétfői napon hivatalosan nincs ügyfélfogadás, de a gyakorlat az, hogy a Hivatal épülete nincs zárva, így az ügyfélmentes napon is megoldható az ügyintézés. Gerendáson a keddi és pénteki napon nincs ügyfélfogadás, a hivatal épülete ezen a napon zárva tart, kivételes esetekben azonban ilyenkor is megoldható az ügyintézés (pl. adóbevallások, hagyatékok, anyakönyvi ügyintézés).

A Hivatal tekintetében a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, a kirendeltségen a kiadmányozási jog átruházásra került az aljegyzőhöz.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá az anyakönyvvezető, valamint az ügyintézők a munkakörükkel kapcsolatban idézések, értesítések esetén.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működése

1.) A testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatok:

- testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések készítése,
- jegyzőkönyvek, határozatok megszüvegezése, leírása, postázása, végrehajtása, ill. végrehajtásának figyelemmel kísérése.
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése
- a tisztségviselők munkájának segítése

A feladatot 1-1 fő köztisztviselő látja el mindkét településen.

Kétsoprony Község Képviselő-testülete 2022-ben 11 soros ülést, 6 rendkívüli ülést, 3 zárt ülést tartott, amely során 90 határozat és 9 rendelet született. Közmeghallgatásra két alkalommal került sor.

Gerendás Község Képviselő-testülete 11 soros ülést, 1 rendkívüli ülést, 6 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, amely során 72 határozatot hozott és 15 rendeletet alkotott.

Ügyrendi és Vagyonkezelői Bizottság 2022-ben Gerendás településen 1 alkalommal ülésezett és 2 határozatot hozott. Az Ügyrendi és Munkajogi Bizottság Kétsoprony településen 2 alkalommal ülésezett, a hozott határozatok száma: 2.

A jegyzőkönyvek elkészítésének határideje 15 nap, melyet a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül kell felterjeszteni a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére.

A rendeletek feltöltése és publikálása az Integrált Jogalkotási rendszer - LocLex rendszeren keresztül történik a jegyző és az aljegyző által.

A LocLex rendszer, valamint a TFIK kezelését a jegyzőkönyvet készítő ügyintézők (jegyző, aljegyző) látják el.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – mely mindkét településen működik - jogszabályban előírt törvényes működésének biztosítása is a hivatal feladata.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött megállapodás szerint a hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok ügyvitelével, gazdálkodásával és belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

Kétsopronyban 2022-ben 7 alkalommal tartott nyílt ülést, 2 alkalommal zárt ülést a nemzetiségi önkormányzat, 59 határozatot hozott.

Közmeghallgatás 1 alkalommal volt.

Gerendáson 2022-ben 4 alkalommal ülésezett a testület 50 határozatot hozott.

Közmeghallgatás 1 alkalommal volt.

2.) Személyzeti munka: munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése, bérgazdálkodási feladatok

A humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látja el a székhely hivatalban, aki a hivatal valamennyi köztisztviselőjével, az intézmények dolgozóival, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat ellátja.

A kirendeltségi ügyintéző a köztisztviselőkön kívül ugyanezen feladatokat végzi.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézésre általánosságban továbbra is elmondható, hogy rövid határidővel nagy mennyiségű adminisztrációt jelent egy-egy személy alkalmazási iratainak előállítás.

Kétsopronyon 2022. évben 5 fő közfoglalkoztatott dolgozott, míg Gerendáson 7 fő.

Nyári diákmunka keretében 3 fő foglalkoztatására került sor Gerendáson, míg Kétsopronyban 2022-ben 1 diákot foglalkoztatott nyáron az Önkormányzat.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó rendszer segítségével. A teljesítményértékelésre jogosult vezető önálló, jelszóval védett felületen írja elő és értékeli az egyéni teljesítmény követelményeket.

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. 2022. évben zárult le a második képzési időszak. 2023. január 1-jén új tervezési időszak indult a hivatali dolgozók részére.

3.) Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyeket 2 fő ügyintéző látja el, 1 fő Kétsopronyban, 1 fő Gerendáson, mindkét helyen kapcsolt munkakörben.

A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet szerinti támogatások megállapítása a jogszabályi keretek szerint történik.

Az ügyintézők készítik elő a képviselő-testület által népjóléti bizottsági ill. polgármesteri hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat.

A jegyzői gyámhatósági feladatokat 1 fő látja el Kétsopronyban, 1 fő Gerendáson. Az előző évhez képest jelentős változás nem történt a hatáskörökkel illetően. A jegyző jellemzően a kiskorú vagy gondnokolt személyek vagyonleltárát, illetve más hatóságok, a járásbíróóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. Ezen túlmenően a hitelintézetek számára hatósági bizonyítvány kiállítása, valamint védendő fogyasztók részére történő igazolás kiadása is történik.

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása tartozik a jegyzői gyámhatóság hatáskörébe.

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak egyösszegű készpénztámogatásban részesülnek.

Ügytípus	Kétsoprony	Gerendás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21	25
Hatósági igazolás hitelintézetek számára	0	0
Védendő fogyasztó igazolás	0	4
Környezettanulmány	2	3
Vagyonleltár	1	1
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása		
2H	7	4
3H	0	0
2022. évi szociális szén	0	0

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermekek részesülnek napi egy meleg ételben. Kétsoprony településen a tavaszi szünetben 12 fő 2 napon keresztül (18.960,- Ft összegben), a nyári szünetben 12 fő 55 napon keresztül és 2 fő 20 napon keresztül (553.000,- Ft összegben), a téli szünetben 10 fő 11 napon keresztül (118.800,- Ft összegben) részesült ebédben, mely a központi költségvetés által biztosított. (317.370.-). 2022. évben nem volt őszi szünet.

Gerendás

Gerendás településen részben állami támogatással a tavaszi szünetben 6 fő 2 napon keresztül (10.800,- Ft összegben), míg a helyi rendelet által az önkormányzat szociális normatívája terhére 9 fő 2 napon keresztül (16.200,- forint összegben), a nyári szünetben részben állami támogatással 4 fő 55 napon keresztül (131.400,- Ft összegben), míg a helyi rendelet által az önkormányzat szociális normatívája terhére 14 fő 55 napon keresztül (593.100,- forint összegben), a téli szünetben részben állami támogatással 2 fő 11 napon keresztül (12.804,- Ft összegben), míg a helyi rendelet által az önkormányzat szociális normatívája terhére 15 fő 11 napon keresztül (176.055,- forint összegben). 2022. évben nem volt őszi szünet. Az állam a hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésének kötelező önkormányzati feladatához adagonként 485,- forinttal járult hozzá a 2022. évben.

2022. évben a Békés Vármegyei Kormányhivatal részéről jogszerűségi ellenőrzési eljárás lefolytatására került sor a jegyző I. fokú feladat-és hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyek vonatkozásában Kétsoprony és Gerendás településen is. Az ellenőrzés során tett megállapítások kijavítása megtörtént, a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk a jogszabályok maradéktalan betartására.

4.) Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Kétsopronyban és Gerendáson 1-1 fő teljes munkakörben, valamint 1-1 fő kapcsolt munkakörben látja el az Önkormányzat és a Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- költségvetés, zárszámadás készítése
- beszámolók összeállítása
- vagyonyilvántartás (számvitel),
- intézmény finanszírozása, költségvetéseik és beszámolóik összeállítása
- banki folyószámlák vezetése, kezelése az ezzel kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása
- pénzkezelési feladatok ellátása
- bankkapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése
- önkormányzati üzletrészek kezelése

A gazdálkodási feladatok mellett az önkormányzatok az alábbi szakrendszereket alkalmazzák az ASP rendszer keretein belül:

- iratkezelési szakrendszer
- ipari és kereskedelmi szakrendszer.
- gazdálkodási szakrendszer
- ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás
- adóügyi szakrendszer
- hagyatéki szakrendszer

5.) Önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő végzi, kapcsolt munkakörben.

Az adóhatóság mindkét településen ellátta a magánszemélyek kommunális adója, a gépjárműadó, az iparüzési adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, adóérték bizonyítványok kiadásával kapcsolatos teendőket.

Kétsopronyban mezőöri hozzájárulás terheli a földtulajdonosokat, használókat.

Ügytípus	Kétsoprony	Gerendás
termőföld bérbeadásával kapcsolatos adóbevallás	0	0
kommunális adó változás	32	83
iparüzési adó	562	431
kommunális adó összege(ezer Ft)	6.198	3296
iparüzési adó összege (ezer Ft)	14.451	18.063
mezőöri járulék összege (ezer Ft)	14.340	0
hatósági bizonyítvány	0	4
fizetési felszólítás	0	107
letiltás (NAV-hoz áttétel)	0	0
egészségbiztosítási Pénztár	0	0

megkeresése		
adók módjára történő behajtás ügyiratai	0	0
adóérték bizonyítvány kiadása	64	126
adó és vagyoni igazolások	4	7

A Békés Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 48. § b) pontja, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdésének b) pontja, továbbá a Békés Megyei Kormányhivatal BE/04/423-37/2021. iktatószámú, 2022. évi felügyeleti ellenőrzési terve alapján a 2022. év II. félévére ütemezte Gerendás települést érintően a kereskedelmi és az ipari igazgatás körébe tartozó hatósági tevékenység, valamint az önkormányzati adóhatósági tevékenység felügyeleti ellenőrzését.

Az ellenőrzés év végén lezárult, a gerendási kolléganő az adóigazgatás területén alapos és precíz munkát végez.

5.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

2022. évben a székhely településen 3 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, míg a kirendeltségen az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő látja el. 2022. évben a székhely településen az anyakönyvvezető gyesen volt, feladatait a szakvizsgával rendelkező kolléga látta el.

Az anyakönyvvezetők adminisztratív feladatai igen szerteágazóak, hiszen a családi eseményeknél való közreműködésen túl a névviseléssel, névmódosítással kapcsolatos ügyek, valamint a papír alapú anyakönyvek bejegyzésének digitalizálása is komoly szakmai feladat. 2022. évben Kétsoprony településen volt 1 honosítás is.

Kétsoprony:

Születés: 0
Házasság: 7
Haláleset: 6

Gerendás:

Születés: 0
Házasság: 3
Haláleset: 11

7.) Népeesség nyilvántartási feladatok ellátása:

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (KCR) szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a KCR-be (központi címregiszter) bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A címadatok egyesítése Kétsopronyban és Gerendáson is megtörtént.

2017. június 1-től elérhetővé vált a KCR alkalmazás, melyben a címekkel kapcsolatos műveletek végzése történik.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címregisztert (KCR). A címregiszter működése megfelelő. A felülvizsgálandó címek ellenőrzése folyamatos mindkét településen.

8.) ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Az ügyiratkezelés külön-külön történik a székhelyen és a kirendeltségen, mindkét helyen kapcsolt munkakörben.

Az iktatáshoz 2018. január 1-től az ASP rendszer keretében bevezetett iktató programot használja a székhely, illetve a kirendeltség is.

	Főszám	Alszám	Összesen
Kétsoprony	1861	3259	5120
Gerendás	2534	3319	5853
összesen:	4395	6578	10973

9.) Egyéb igazgatási feladatok

A székhely településen 2022. évben a jegyző látta el a hagyatéki ügyintézésrel és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat, míg a Kirendeltségben 1-1 fő ügyintéző látja el osztott munkakörben a hagyatéki ügyintézésrel és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat.

2022. évben került bevezetésre az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás, mely napra kész állapotot mutat a kereskedelmi tevékenységet folytatókról és adataikról.

Kereskedelmi igazgatás:	Kétsoprony	Gerendás
Kereskedelmi tevékenységek bejelentése iránti kérelmek:		
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység bejelentése	1	2
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetése	0	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység változás bejelentés (pl. nyitvatartás)	3	2
Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek:		

engedély kiadása	0	1
adatok módosítása (ált. üzemeltető vált)	0	0
működési engedély visszavonása	0	1
Bejelentés köteles telepengedélyezés - megkezdése	0	0
Bejelentés köteles telepengedélyezés - módosítása	0	0
Bejelentés köteles telepengedélyezés - megszűnése	0	0
Kereskedelmi tevékenység ellenőrzése:	0	0

Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki leltár felvételére Kétsopronyban 17 esetben került adott évre vonatkozóan, póthagyatéki eljárás 2 volt.

Gerendáson 47 esetben történt hagyatéki leltár felvétel, 1 póthagyatéki leltárfelvételére nem került sor.

Termőföld adásvételével, haszonbérbe adásával kapcsolatban jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat (kifüggesztés, záradékolás, továbbítás), illetve a más hatóság által megküldött hirdetményi közlések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat Gerendáson az adóügyi ügyintéző, Kétsopronyban 2022. évben a jegyző látta el.

	Kétsoprony	Gerendás
Adásvételi szerződés kifüggesztése	49	28
Haszonbérleti szerződés kifüggesztése	51	33
Egyéb kifüggesztés	14	19
NAK állásfoglalás, meghívó	1	1
Kifogás	0	0

Egyéb igazgatási feladatok közé sorolható a birtokvédelemmel, vadkárral, egyéb mezőgazdasági igazgatással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek ellátása is.

Gerendáson 1 birtokvédelmi eljárást folytatott le aljegyző asszony, Kétsoprony településen nem került sor eljárás lefolytatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy mind a székhely településen, mind pedig a kirendeltségen alapos, precíz, kiemelt szakmai munka folyik, a kollégák lelkiismeretesen végzik munkájukat, a két hivatal közötti együttműködés, a kölcsönös segítségnyújtás, egymás támogatása maximálisan biztosított.

Kérem a beszámoló megvitatását, elfogadását.

Határozati javaslat

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt András polgármester
Határidő: azonnal

Kétsoprony, 2023. június 20.

Petrovszkiné Krajcsó Ágnes s.k.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Gerendás Község Önkormányzata Önkormányzata (székhely: 5925 Gerendás, Petőfi u. 2. adószám: 15725462-2-04, tel.: 06-66/249224, képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester) mint **Átadó**

másrészről **Békés Vármegyei Központi Kórház /BMKK/** (5700 Gyula, Semmelweis u.1., adószám: 15833954-2-04, tel: 06-66/526-526; képviseli: Dr. Becsei László főigazgató főorvos)- továbbiakban, mint **Átvevő** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 6/B. §-ban foglaltakra tekintettel, 2023. július 1. napjától az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.
2. Az állam a védőnői ellátást az irányító vármegyei intézmény által biztosítja, melyhez a tárgyi feltételek biztosítását a Felek, a települési önkormányzattal kötött megállapodásban rögzítik.
3. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től a BMKK gyakorolja, a területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.
4. A többoldalú egyeztetés és egyetértés és a jogszabályszerű feladatátadás végrehajtása érdekében Felek a betegellátás folyamatosságának és biztonságának megoldására tekintettel az alábbi együttműködési megállapodást kötik:

I. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az Átvevő az Átadótól átveszi a területileg illetékes érintett védőnői körzetbe tartozó feladatokat és feladatellátást végző védőnőket és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyeket 2023. július 1. napjával.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, MUNKAÜGYI- LÉTSZÁMÁTADÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÜTTMŰKÖDÉS

2.1. Munkaügyi előkészítés, lebonyolítás

Átvevő az egészségügyi szolgáltatás személyi feltételeit az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint nyújtja úgy, hogy az Átadó, jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló alkalmazottját, egészségügyi szolgálati jogviszonyban továbbfoglalkoztatja.

Az átvett egészségügyi dolgozók besorolása, illetménye az Átadó által az Eszjtv. és végrehajtási rendeletei, egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet és az 1/2022. (III.3.) OKFŐ utasítás szerint meghatározott.