

a, célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

295 új gyermekkel bővült az olvasóink száma (2023: 254 fő). A gyermekkönyvtár 9 óvodásoknak, iskolásoknak hirdetett programján 245 fő vett részt. 11 óvodai, iskolai csoportnak tartottunk könyvtárhasználati órát. A gyermekkönyvtári éjszakán Munkácsy Mihályra emlékeztünk. 410 diafilmkölszönzést, 17 diavetítő-kölszönzést regisztráltunk. 13 munkatárs együttműködésével emlékeztünk meg a 70 éves magyar diafilmgyártásra. Népszerű a videójátékozás, 3 versenyt szerveztünk támogatók bevonásával iskolásoknak.

A SINOSZ Békés Megyei Szervezete tagjainak városismereti sétát és kötészeti foglalkozást biztosítottunk. Házhozszállítással segítséget nyújtottunk a dokumentumokhoz való hozzáférésben (2024-ben 321 dokumentum: könyv, CD, hangoskönyv). A mályvapolcon tájékoztató kiadványok segítik a nőgyógyászati daganatos betegségek kezelését.

Ukrán könyvespolcot avattunk a háború miatt a hazájuktól távol került látogatók számára. Programokkal készültünk a nemzetiségek napjára. Nemzetiségi dokumentumok vásárlásával segítjük az ellátást.

A zenekedvelők számára a dokumentumok hozzáférhetősége mellett koncerteket szerveztünk (Békés Banda, Döge Csaba, Szilágyi Attila, Hajtmann Ildikó, Vozár M. Krisztián).

b, helyben elérhető szolgáltatások

Nő az e-olvasójegy népszerűsége. Segítettük a Gondosóra-igénylést. A részlegek évben játékokkal, ajánlókcal, kiemelésekkel találkozhattak a látogatók. Újdonság a magyar könyvkiadók kínálatának időszakos bemutatása.

Új szolgáltatásként bevezettük a társasjáték-kölszönzést (121 tételes gyűjtemény, 163 kölszönzés) és a helyismereti szabadulós játékot (26 csapat, 172 résztvevő). Több eszköz kölszönzésére is lehetőség van (e-book-olvasó, kerékpár, diavetítő).

Márciustól novemberig fogadta a látogatókat a Székelyudvarhelyi Városi Könyvtár LézerSzimfónia hangszerkiállítása (45 alkalom/863 látogató).

A nyugdíjasok digitális edukációját, a fiatalok és idősek közötti kapcsolatot erősíti a Netrevalók informatikai foglalkozássorozat (5 alkalom/40 résztvevő).

A Digilabor digitális írástudást, komplex kompetenciafejlesztést, olvasóvá nevelést célzó maker-foglalkozásain 1718 fő vett részt. A foglalkozások mennyisége miatt a kötészetet és varrodát átköltöztettük az egykori oktatóterembe. 8 alkalommal könyvjavító közösségi foglalkozásokat hirdettünk (38 fővel).

Több alkalommal kitelepülésen mutattuk be programjainkat (BRSE-tábor, Hobbyelektronikai Találkozó, anyatejes táplálás világnapja). A könyvtár szervezte az Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok, CodeWeek, Csabai Könyvbörze rendezvényeket Békéscsabán.

c, távolról elérhető szolgáltatások

A BékésWiki helyismereti enciklopédia az elmúlt évben rekordszámú, 2,5 millió megtekintést számlált.

A holnapon megtalálható OPAC távoli katalógushasználatot, előjegyzési és hosszabbítási lehetőséget biztosít. az elektronikus szolgáltatások (podcast, városfoglaló, szabadulószoza) külön menüpontban megtalálhatók a honlapon.

Könyvtárunknak köszönhetően a távolról díjmentesen elérhető Hungaricana adatbázisban kereshetők a Békés Megyei Hírlap korábbi lapszámai.

15 web 2.0 interaktív szolgáltatást működtetünk.

d, közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A békéscsabai könyvtárakban 481 közösségi és családi programon 12.166 résztvevő vett részt. 2024-ben 18 kiállításnak adott otthont a megyei könyvtár, melyekből 3 gyermekeknek szólt.

Könyvtárunk 2 részlege csatlakozott az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány „Állatbarát Könyvtár Programjához”. Februártól októberig a Munkácsy180-emlékéhez kötődően hirdettünk olvasási kihívást.

Hatodik éve működik a Könyvjelző olvasóklub. Tavasszal elindult a Létra pszichológiai és társadalomtudományi témákat felölelő olvasóklub, ősszel a Tekervény könyvklub. Havonta találkoztak a KULCS biblioterápiás csoport és az Internet Klub tagjai.

A Jaminai fiókkönyvtárban megalakult a KönyvÖlelők klubja, heti rendszerességgel az Életvezetési Kör. A Lencsési könyvtárban a Padlásterápia festőklub biztosít közösségi alkalmakat, szervez kiállításokat. A mezőmegyeri fiókkönyvtár és a művelődési ház közösen működtetett klubjai: Rímszerda, Völgyzugony olvasóklub, Tollforgatók klubja.

A könyvtár ad otthont az Aranyévek Nyugdíjas Klub, a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete, a Békéscsabai Városvédő és Városszépítő Egyesület rendezvényeinek, a Békéscsabai Tankerületi Központ helytörténeti versenyének, a Pedagógiai Oktatási Központ képzéseinek, a Csabai Kulturális Játékok könyvtárhasználati és rejtvényfejtő versenyszámainak, a Bod Péter Könyvtárhasználati Versenynek.

A Europe Direct Békés tájékoztató iroda és a Digilabor alkotóműhely több, fenntarthatósághoz és életen át tartó tanuláshoz kapcsolódó képzésnek otthont adott.

e, online felületek (honlap, közösségi média)

Havonta átlagosan 20%-al növeltük a könyvtári honlap, mint elsődleges tájékoztatói felület tartalomfrissítésének gyakoriságát.

10%-kal nőtt a Facebook-oldal kedvelők, 12%-kal a követők száma. Havonta átlagosan 82 bejegyzést publikáltunk. Instagram-oldalunk havi 30 új bejegyzéssel bővült. A TikTokon 2023-hoz képest dupla annyi videót, a Moly felületen kétszer annyi karcot osztottunk meg. A Youtube-csatornára feltöltöttünk 15 rögzített előadást, könyvbemutatót. 2024-ben 1464 bejegyzést publikáltunk a közösségi felületeinken.

Kéthetente online hírlevelet küldtünk rendezvényeinkről, híreinkről, szolgáltatásainkról, új beszerzéseinkről. Összesen 26 hírlevelet küldtünk a feliratkozott olvasóinknak.

f, területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

2024-ben a területi ellátás Békés vármegye 50 kistépülés szolgáltatási helyére, 25 települési nyilvános könyvtárára terjedt ki.

A kistépülési feladatellátást évek óta 5 munkatárs végzi – az olvasószolgálati, informatikai, gondnoki teendők elvégzése mellett. A nyilvános könyvtárak koordinálásáért 1 fő felel.

7. Minőségirányítás*a, használói elégedettségmérés*

A válaszadó arány: 43 fő/alkalom.

	Felmérés	Célcsoport	Válaszadók
1	Könyvbarát munkahely - munkatársi felmérés	munkatársak	26
2	Utazás Robotikába nyári tábor - elégedettségi felmérés	táborozók	8
3	Megrajzolt irodalom - szülői - elégedettségi felmérés	táborozók, szülők	16
4	Csillagos este a könyvtárban - elégedettségi felmérés	résztvevők	45

5	Folyóiratolvasási szokások	látogatók	55
6	Egy boszorkányper nyomában – elégedettségi felmérés	résztevők	52
7	KSZR online szakmai nap – elégedettségi felmérés	könyvtárosok	21
8	Lieb Mihály útján-nyomán	résztevők	53
9	Békéscsaba műemlékei nyomában – elégedettségi felmérés	résztevők	33
10	LézerSzimfónia hangszerkiállítás – elégedettségi felmérés	résztevők	21
11	Könyvtári büfé	bérlők	77
12	Könyvtárak a sikeres kulturális turizmusért	résztevők	33
13	Fiatalkönyvtárhasználók kérdőíve	középiskolások	18
14	De mi lett a nővel? – elégedettségi felmérés	résztevők	103
15	Greco Krisztián: Vera eSzinházi előadás – elégedettségi felmérés	résztevők	37
16	Kövek – elégedettségi felmérés	résztevők	71
17	Egy perccel tovább – elégedettségi felmérés	résztevők	72
Összesen:			741

b, önértékelés

A Könyvtári Intézet felkérésére segítettük a KMÉR-t felülvizsgáló munkacsoportot.

Szakmai tapasztalatszerzés céljából vendégül láttuk a kecskeméti, a székesfehérvári, a szegedi és egri kollégákat.

c, települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Megismertük a Jászberényi Városi Könyvtár minőségbiztosítási tevékenységét, az MKE tervezett reformjait, a szakmai újításokat.

Az országos szakmai továbbképzést szerveztünk.

Egy települési nyilvános könyvtár pályázott a Minősített Könyvtár cím elnyerésére.

d, tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az adminisztráció kialakítása, a tesztidőszak után megtörtént a tárgykölcsönzés bevezetése.

Új szolgáltatás az Egy boszorkányper nyomában.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Helytörténeti referenzs kérdések megválaszolásával folyamatosan segítettük a tanulók, kutatók tevékenységét. A családfakutatási munkát segítik a könyvtárosok az Arcanum Digitális Tudománytár és a Hungaricana adatbázisok használatával. Helyismereti kutatást végeztünk a BékésWiki enciklopédia és a 100 éve történt Tumblr-oldal bővítése során. Szakmai kutatómunkát és előzetes felkészülést igényelt a digitalizálendő dokumentumok kiválasztása.

A könyvtár munkatársai 2 publikáció elkészítésében vállaltak szerepet, melyek a Háromkák c. szaklapban jelentek meg. Az intézmény 3 kiadványt jelentetett meg: Irányi Dezső-émlékkötet : volt egyszer egy Dodó bácsi, Janáky Viktor : életmű mázas samottból, Lieb Mihály Leó – A sötétség fátyla.

Összcállítottuk a könyvtár szolgáltatás- és foglalkozásajánló füzetét (2 kiadvány).

9. Partnerségi együttműködések

a, kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

78 diák töltötte könyvtárban az iskolai közösségi szolgálatot. Önkéntesek segítették a gyermeknapot, kiállítások szervezését.

A Könyvtártámogató Alapítvány és a Europe Direct Békés programokat szervezett a könyvtárban. Gyermekkönyvtári eseményhez járult hozzá a Mozaik Kiadó és a Móra Kiadó. Csatlakoztunk városi rendezvényekhez (magyar kultúra hete, kulturális játékok, gyermeknap, múzeumok éjszakája, Munkácsy Fesztivál, vármegyénap). A Hajnal István-kör konferencia és a Szent György Lovagrend nyári szabadegyeteme helyszíne volt a könyvtár. Részt vettünk a XVI. Nemzetközi Felolvasómaratonon, a Jókai színház versfolyamán.

3 videójátékbajnokságot szerveztünk, a nyereményeket támogatók biztosították. A kulturális intézményeinek együttműködésének eredménye volt a Munkácsy 180-émlékév.

A Digilabort városi rendezvényeken, kitelepülési alkalmak során népszerűsítettük (pl. Vasutas Művelődési Ház, Békéscsabai Röplabda Akadémia, FSZEK, CodeWeek konferencia).

A Digibuild Kft. és a Marzer Kner Packaging programok megvalósítását támogatta. Pályázati megvalósítást segített a Békés Banda, a Békéscsabai Turisztikai Egyesület. 9 hónapon keresztül a Székelyudvarhelyi Városi Könyvtár hangszerkiállítása várta az érdeklődőket. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Békéscsabai Andrassy Gyula Gimnázium és Kollégiummal.

Segítettük az Arcanum Hotel „könyvbarát szálloda” programját, bővítettük a békési gyógyászati központ, a Déméter Alapítvány, a békéscsabai szlovák iskola, a gyulai kórház gyűjteményét. A Kölcsény Alapítvány – Testvér Könyvtár Támogató pályázaton magyar nyelvű könyveket vásároltunk az ungvári testvérintézménynek. 330 mosolycsomagot gyűjtöttünk össze rászoruló családok számára.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a, a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtárral kapcsolatban 2024-ben 523 alkalommal jelent meg híradás (2023: 471). A helyi média előszeretettel átvette a könyvtári honlapon, közösségi oldalainkon közzétett információkat. 3 cikk megjelent az intézményről a Háromkő kulturális folyóiratban.

A könyvtár több alkalommal sajtótájékoztatót tartott a nagyobb rendezvényekhez kapcsolódóan. A programokról, hírekről rendszeresen tájékoztatást kapnak a szerkesztőségek.

Békéscsabai Médiacentrum	240
Beol	157
Békés Megyei Hírlap	64
Csaba TV	29
Csabai Mérleg	16
Körös Hírcentrum	12
Egyéb	5
Összesen	523

b, lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Facebookon beszámoltunk programjainkról, sikereinkről, új beszerzéseinkről. Instagramon visszatekintő bejegyzéseket tettünk közzé. Az Abstract podcast-műsor célja az irodalom, a kulturális sokszínűség népszerűsítése. Plakátjaink az arculati elemekkel, szükség esetén QR-kóddal láttuk el. Új könyvtári rollup és egyenpólo készült.

Kéthetente elektronikus hírlevelet küldtünk (1846 feliratkozott).

A terekben kihelyezett digitális képkereteken az új beszerzésekről, programokról lehetett tájékozódni. Kommunikációs felületként funkcionáltak a beltéri tv-k.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a, a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

2024-ben a kistelepülési könyvtári ellátáshoz 50 könyvtár, információs és közösségi hely tartozott. 50 településből 37 helyen közvetlenül a megyei könyvtár munkatársai végezték az ellátást, 13 településen a mezőkovácsházi könyvtár szervezte a szolgáltatást. Könyvtárunk segítette a rendelést, szerelést, feldolgozást, törlések előkészítését. Okányban állományellenőrzés történt.

A kistelepülési ellátás keretében 3839 db dokumentum került állományba (2023-hoz képest 14%-os csökkenés). A kistelepülések katalógusa közös online adatbázisban kereshető.

A 2023-as fellendülés után visszaesett a helyismereti vonatkozásból a nyomdák, kiadók, szerzők által könyvtárunknak megküldött kötelezpéldányok száma (97 tétel).

A helyi lapok digitalizált tartalmi elérhető a Hungaricana és az Arcanum Digitális Tudománytár adatbázisaiban.

b, a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A személyes konzultációkon, telefonon, e-mailen keresztüli kapcsolattartás segítette a vármegyei könyvtárainak szakmai munkáját. Tájékoztatást nyújtottunk az adatszolgáltatásokról (beszámoló, munkaterv, érdekeltség-növelő támogatás, kulturális statisztika), pályázatokról (NKA, Országos Könyvtári Napok, minőségügy, Könyvtári Kihívás). A módszertani segítségnyújtást segítették a kiscsoportos, az egyéni helyszíni és az online tanácsadások. Két szakmai rendezvényt szerveztünk a települési könyvtárak képzésének támogatása érdekében.

c, a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról

A támogatás felhasználásának két fő összetevője a dokumentumvásárlás (45%) és rendezvényszervezés (29%) volt. Kistelepülésen 236 (+20%) rendezvényen 8414 fő (+14%) vett részt.

2023-hoz képest dupla támogatást kaptunk nemzetiségi dokumentumokra, melyet CD-re, DVD-re, magyar, német, cigány, román, szerb, szlovák nyelvű kötetekre fordítottunk. Támogatásban részesült Battonya, Békés, Doboz, Gyomaendrőd, Gyula, Kondoros, Mezőberény, Szarvas, Tótkomlós.

2024-ben 90 Békés vármegyei könyvtár (50 szolgáltató hely, 26 települési, 8 szak-, 5 fiók-, 1 felsőoktatási könyvtár) adatszolgáltatásban nyújtottunk segítséget.

12 vármegyei könyvtár csatlakozott a Könyvtári Kihíváshoz.

d, az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

Képzési lehetőséget az MKE, a KSZR szakmai napok és az országos szakmai továbbképzés formájában biztosítottunk a vármegye könyvtárosainak.

A szakmai napok témái: olvasásnépszerűsítés, ismeretátadás, minőségirányítás, kihívások, alkotó (maker) foglalkozások, helyismeret, online tartalomszolgáltatás.

Rendszeresen tájékoztatást nyújtottunk a képzési lehetőségekről, konferenciákról, pályázati kiírásokról, országos szakmai hírekről, eredményekről – amennyiben módunkban állt, segítettük a személyes részvétel feltételeinek megteremtését.

A nagy fluktuáció következtében évről évre szükséges az új könyvtárosok betanítása. 2024-ben 5 kistéleplülésen történt személyi változás, egyéni képzésekre valamint online kiscsoportos képzésekre is sor került, online szakmai napokat tartottunk.

e, a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Kistélepléseken több alkalommal nem a könyvtáreépület adott otthont a rendezvénynek. A kölcsönzés sem zajlott zavartalanul. Belső terek megújítására pályázati forrás hiányában nem került sor, Nagyszénáson a gyermekkönyvtári sarkot rendeztük be.

A nagyobb intézmény kivételével nehéz helyzetben vannak a nyilvános könyvtárak. A humán erőforrás hiánya, az alacsony bér, az energetikai korszerűtlenség, a rossz állapotú épületek, az elavult IT-eszközök és az idejétmúlt bútorok és polcok jelentik a legfőbb problémákat. Pályázati támogatás szükséges újfajta szolgáltatások bevezetéséhez, minőségi könyvtári programok szervezéséhez.

f, a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

Digitalizálási tevékenységünk során előnyt élveztek a helyi dokumentumok. Az Arcanumnak köszönhetően több megyei lap digitalizálása megtörtént.

A vármegyei települések együttműködésével folyamatosan bővítjük a BékésWiki helyismereti enciklopédiát.

Nem valósult meg a repozitórium helyreállítása. Digitalizált példányok folyamatosan készültek az év során. A rendszer üzembe helyezését követően 2025-ben azonnal elindulhat a feltöltés, publikálás.

12. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet)*a, Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019–2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9., és 12. főpontja alapján.*

A korlátozások csökkenést eredményeztek a helyben igénybe vehető szolgáltatások terén. 2024-ben külső körülmény nem akadályozta a feladatellátást.

A legfőbb könyvtárhasználati mutató tekintetében 2021-től emelkedés figyelhető meg. 2024-ben több mutató (könyvtárhasználók, látogatók, könyvkölcsönzés) meghaladta a 2019-es, szakmai elvárásnak tekinthető állapotot. A regisztrált használók száma 2019-ben kiemelkedően magas volt: azonban abban az évben és 2024-ben is a békéscsabai lakónépesség 13%-a érvényes könyvtárrtagsággal rendelkezett.

Összességében 5%-kal emelkedett a dokumentumkölcsönzések száma. 2019-hez képest 58%-kal csökkent az AV kölcsönzések száma, 1%-kal nőtt a könyvkölcsönzések száma. AV-

dokumentumok esetén a streaming és a kevesebb DVD-megjelenések miatt további csökkenés várható.

A könyvtárhasználatok száma 2021–2024 között 40%-kal növekedett. A 2024-es mutató 4%-kal felülmúlta a 2019-es adatot. A Web 2.0 interaktív szolgáltatások használói tekintetében 10%-os növekedés figyelhető meg az előző évhez képest. Nőtt a honlaphasználatok száma.

A gyarapodó látogatószám azt jelzi, felértékelődik a könyvtár által nyújtott találkozási, tanulási, nem formális oktatási funkció. A könyvtárban töltött idő az intézmény fontosságára hívja fel a figyelmet.

Feltűnő a fiatal korosztály újbóli megjelenése. A könyvtár aktivitása a közösségi platformokon, az otthonos belső térelrendezés elősegíti a könyvtárlátogatók további gyarapodását. Látványos a képregénykölszönszésének növekedése, pozitívan fogadták a látogatók a társasjáték-kölszönszési lehetőséget.

b, Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.

Nagy érdeklődés övezte az MI-vel kapcsolatos ismeretterjesztő előadásokat és könyvbemutatókat.

A marketingben az automatizáció időmegtakarítást eredményez. A képgenerálási lehetőséget alkalmaztuk a nyomtatott plakátok, közösségi oldalak bejegyzéseinek elkészítéséhez.

Önkölszönsző automatát működtetünk, a személyzet segítsége nélkül könyvtári tranzakció végezhető. Az RFID-technológia a könyvek azonosítását, az állomány védelmét és ellenőrzését segíti.

A rendezvényekre jelentkezés előzetes, online módon biztosítjuk.

Digitalizáláskor rendszeresen alkalmazzuk az OCR technológiát.

2024-ben elvégzett, KSZR munkacsoporthoz tartozó elégedettségméréseink

Minőségirányítási munkánk során

- szolgáltatásainkat folyamatosan ellenőrizzük és fejlesztjük,
- használóink és partnereink elégedettségét és igényeit mérjük, értékeljük.

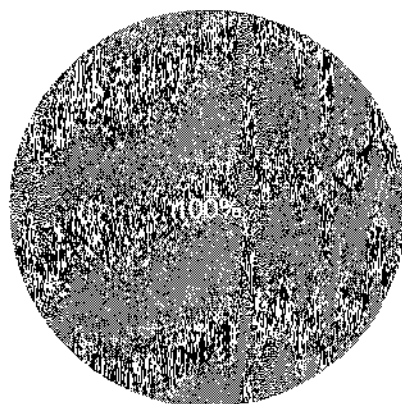
Munkatársak elégedettségmérése



2024. december 2-án online szakmai napot tartottunk a kistelepülés könyvtárak munkatársai számára a már megszokott Zoom applikáció segítségével. 21 résztvevő töltötte ki anonim módon a szakmai naphoz kapcsolódó elégedettségmérésre szolgáló kérdőívünket.

Részt vett már korábban hasonló online előadáson?

21 válasz



☒ Igen

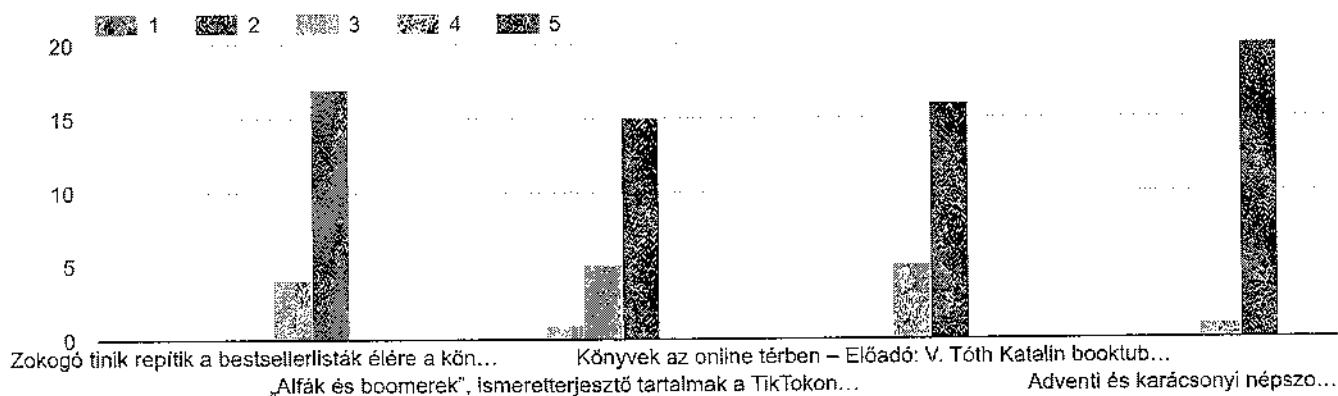
☐ Nem

A kitöltők mindegyike részt vett már valamely korábbi online szakmai napunkon, így a Zoom applikáció használatában is rutinosak a kistelepülési munkatársak.

Arra kértük a résztvevőket, hogy értékeljék 1-től 5-ig (1 – nem vagyok elégedett, 5 – teljesen elégedett vagyok) terjedő skálán az elhangzott előadásokat, melyek többek között az online térben történő olvasásnépszerűsítés témakörét járták körbe:

- Zokogó tinik repítik a bestsellerlisták élére a könyveket – Előadó: Polák Zsóka újságíró
- „Alfák és boomerek”, ismeretterjesztő tartalmak a TikTokon – Előadó: Varga András tudományos kutató, tiktokker
- Könyvek az online térben – Előadó: V. Tóth Katalin booktuber, online tartalomkészítő
- Adventi és karácsonyi népszokások – Előadó: Ujj Éva néprajzos, közművelődési szakember

Kérjük, 1-től 5-ig terjedő skálán értékelje az elhangzott előadásokat. (1 – nem vagyok elégedett, 5 – teljesen elégedett vagyok)



Ismét pozitív visszajelzések érkeztek, és bármennyire is szeretnénk volna az online világra terelni a hangsúlyt, leginkább mégis az ünnepi népszokásokhoz kapcsolódó előadás fogta meg a résztvevőket.

Végül arra kértük a kitöltőket, hogy osszák meg velünk gondolataikat és ötleteiket az olvasásnépszerűsítés témakörében.

- *Nagyon jó ötleteket kaptam az előadások alatt. Köszönöm!*
- *A fiatalabb generációknál valóban okos gondolat lehet a tiktok -os videós népszerűsítés, az idősebb generációknál a személyes találkozókkal, beszélgetéssel sokkal eredményesebben lehet népszerűsíteni az olvasást, a tapasztalataim szerint.*
- *Jó ötlet az olvasói igényekre szabott könyvbeszerczés.*
- *Egyre inkább az online térben, a közösségi médiában történik az olvasásnépszerűsítés. Új technikai megoldásokkal - érzelmi ráhatással figyelemfelkeltőek lehetünk. Újszerűek voltak az előadások számomra. A népszokásokról szóló ismertetés változatossá tette a képzést. Köszönöm szépen ezt a néhány órát.*
- *Hasznos és érdekes információkat hallhattunk az előadásokban. Köszönjük!*

Békés Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

2024



50 kistélepülés



8 283 olvasó



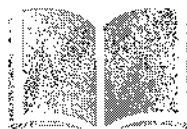
Könyvtárhasználatok száma:
124 922 alkalom



4 349 db
állomány-
gyarapodás



59 491 db
kölcsönzött
dokumentum



Kölcsönzött
dokumentumok száma
(db/fő/év):
7,1 db



236
rendezvény



8 414
résztevő



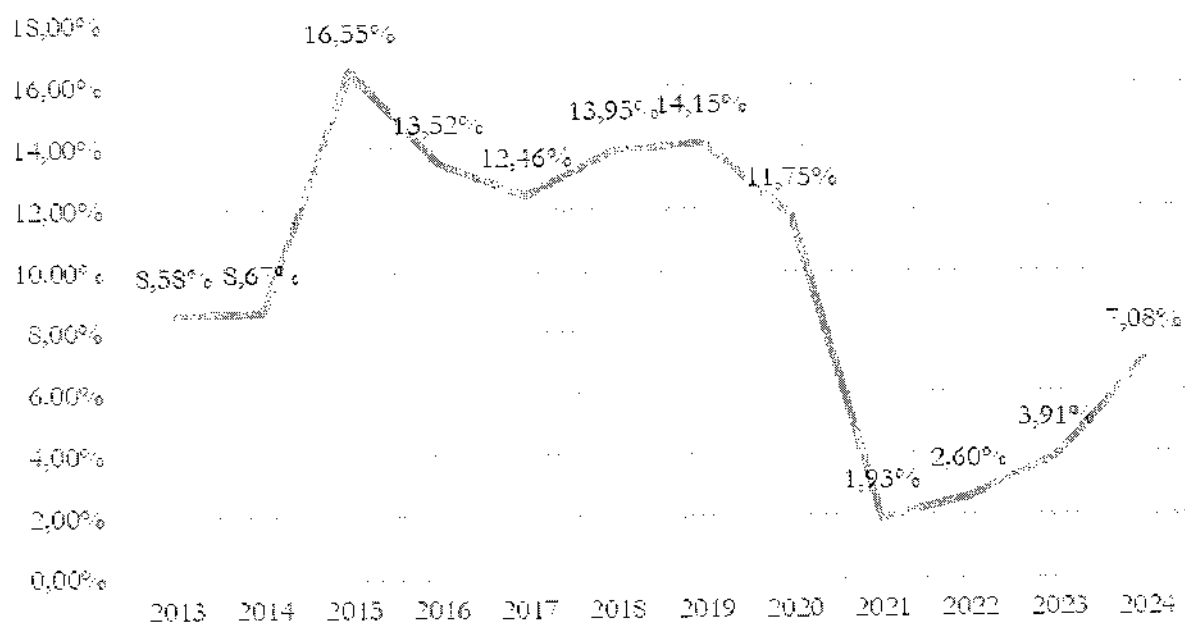
<http://kszr.bmk.hu/>

<https://www.facebook.com/kszr.bmk>

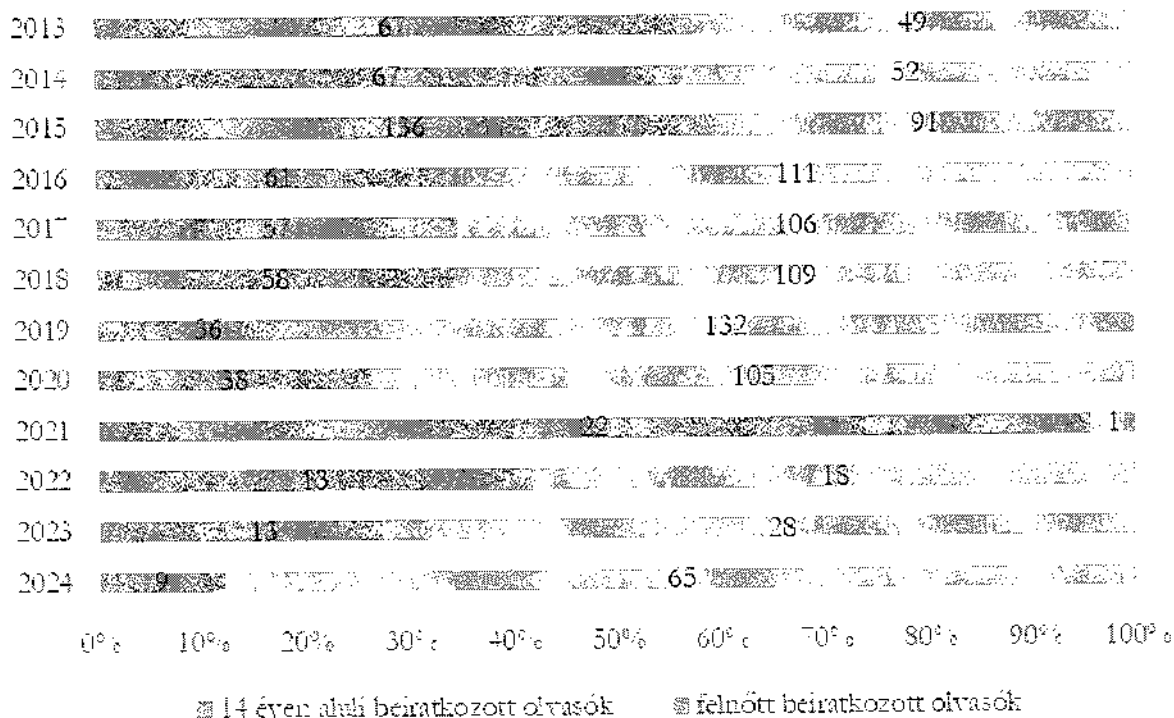
3. Gerendás

Könyvtárhasználat

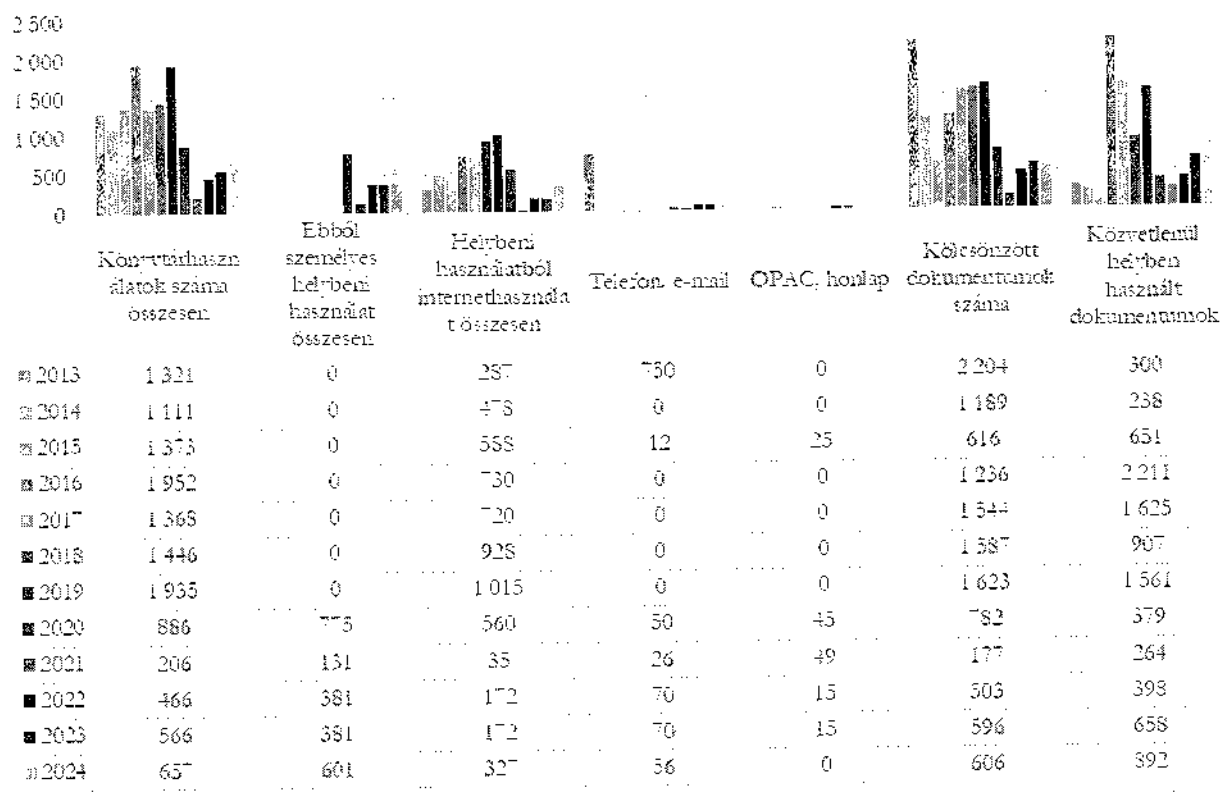
Beiratkozott olvasók %-os aránya a lakosság számához mérten (2013-2024):



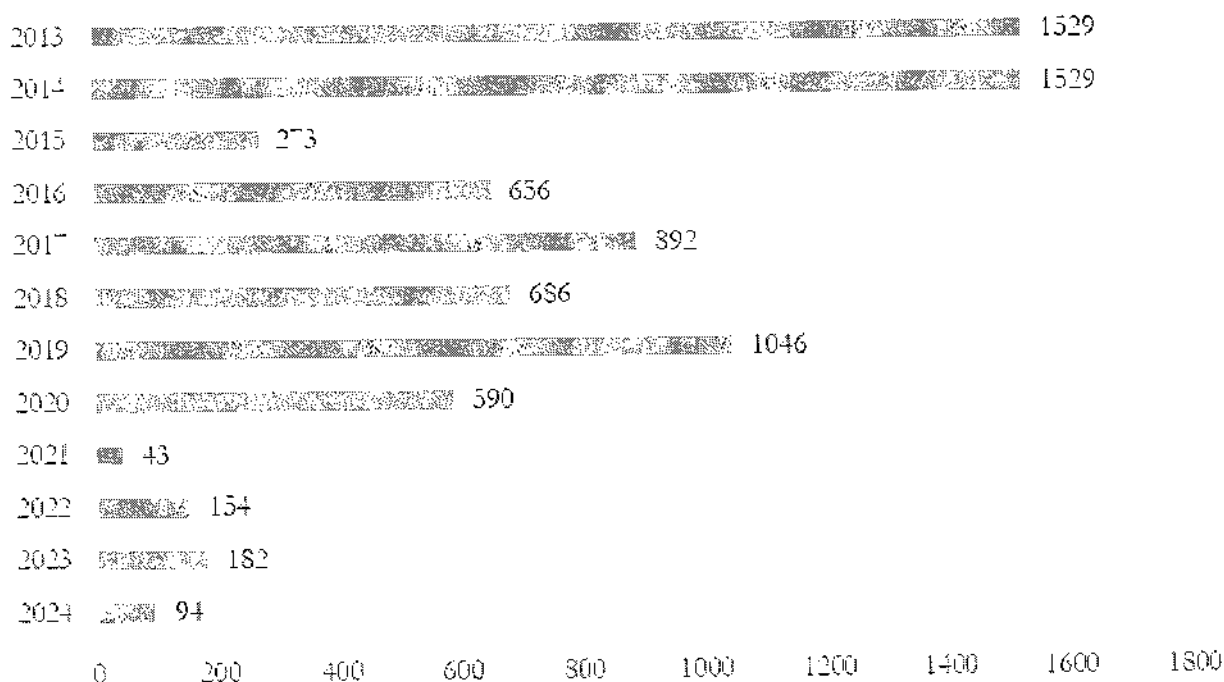
Beiratkozott olvasók száma (2013-2024):



Olvasók könyvtárhasználati adatai (2013-2024):



Kölcsönzött dokumentumok száma a 14 év alatti olvasók körében (2013-2024):



Állománygondozás

Állomány gyarapodása 2024-ben beszerzés módja szerint:

vétel	ajándék	cseré	köteles- példány	egyéb	összesen (db)
88	0	0	0	0	88

Állomány gyarapodása 2024-ben dokumentumtípusonként:

könyv	időszaki	hanghordozó	mikrodok	egyéb	összesen (db)
88	0	0	0	0	88

Állomány gyarapodása szakterületi megoszlás szerint, állományegységenként és összes értékben:

felnőtt szakirodalom, tudományágankénti megoszlása*										felnőtt szakirodalom összesen	felnőtt szépirodalom	gyermek és ifjúsági szakirodalom	gyermek és ifj. irodalom szépirodalom	mindösszesen /db	bekerült érték /Ft
0	1	2	3	5	6,004	7	8	908,91	92/99						
0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7	58	2	21	88	229 045

*szakterületek:

0	általános művek
1	filozófia, pszichológia
2	vallás, teológia
3	társadalomtudományok
5	matematika és természettudományok
6,004	alkalmazott tudományok
7	művészet, szórakozás, sport
8	nyelv és irodalom
908,91	honismeret, földrajz
92/99	életrajz, történelem

Retrospektív katalógusépítés		Retrospektív állományfeltárás dokumentumok vonalkódosítása			Megjegyzés / 2024-ben elvégzett feladatok
kész	folyamatban	kész	folyamatban	2025	
✓		✓			

Folyóiratok

2024-ben előfizetett újságok, folyóiratok (49 664 Ft értékben):

- Lakáskultúra
- National Geographic
- Nők Lapja
- Szitakötő
- Szabad Föld Kalendárium

Előterjesztés
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A HIDRO-G Vizszolgáltató Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A HIDRO-G Vizszolgáltató Kft. összeállította a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve a 2024. évi beszámolóját, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Kft. felügyelőbizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a HIDRO-G Vizszolgáltató Kft. legfőbb szerve, a HIDRO-G Vizszolgáltató Kft. 2024. évi beszámolóját

968 e forint mérlegfőösszeggel
795 e forint saját tőke összeggel
3.535 e forint nettó árbevéttel
4.201 e forint egyéb bevéttel
125 e forint adózás előtti eredménnyel
111 e forint adózott eredménnyel

elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Barta József ügyvezető
Határidő: azonnal

Gerendás, 2025. május 22.


Barta József
ügyvezető

a **HIDRO-G Kft** 2024. évi egyszerűsített éves
beszámolójának kiegészítő melléklete
Cégjegyzék száma: Cg.04-09-002202

Beszámolási időszak: 2024.01.01 – 2024.12.31

Gerendás, 2025. május 26.

.....
ügyvezető

HIDRO - G KFT.
5925 GERENDÁS, Petőfi u. 2.
Adószám: 11043607-2-04
Banksz.sz.: OTP Békéscsaba
11733003-24071023

1. A Társaság bemutatása

A vállalkozás fontosabb adatai:

A **HIDRO-G Kft-t** a cégbíróság **1995. február 2.-án** jegyezte be **Cg. 04-09-002202** cégjegyzékszámom. A társaság létrehozásának a célja az volt, hogy Gerendás község ivóvízellátását biztosítsa. 2011. január 01-től az ivóvíz szolgáltatást ismét a Békés Megyei Vízművek biztosítja. A társaság jelenleg a község területén lévő strandot üzemelteti. **A társasági szerződés utolsó módosításának kelte: 2021. február 16.**

A Társaság fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): **3600*08** Víztermelés,- kezelés, -ellátás.

A Társaság tulajdonosa: Gerendás Község Önkormányzata (100 %)

A Társaság ügyvezetője: A korábbi ügyvezetőt (**Belák Jánost**) 2024.július 01-től **Barta József** váltotta.

A Társaság székhelye: **5925. Gerendás, Petőfi utca 2.**

A vállalkozás folytatásának megítélése

A mérlegkészítés napjáig rendelkezésünkre álló információ alapján úgy látjuk, hogy **a HIDRO-G Kft a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését**, mivel a tulajdonos tőke injekcióval, illetve működési támogatással biztosítja azt.

2. A számviteli politika lényeges elemeinek bemutatása

2.1 Könyvvizetés, beszámoló

A HIDRO-G Kft könyvviteli nyilvántartását a **kettős könyvvitel szabályai** szerint, magyar nyelven, forintban vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a De Facto Kft (5600. Békéscsaba, Deák utca 1) feladata. A könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosult: Petrovszkiné Leszkó Mária. Nyilvántartási száma: 155913.

A HIDRO-G Kft a tárgyidőszakra a számvitelről szóló törvény 9. § (2) bekezdése alapján **egyszerűsített éves beszámolót készít. A beszámoló eredmény-kimutatását összköltség eljárás szabályai szerint állapítja meg, a mérlegét az „A változat” szerint tagolja.** A beszámoló eredmény-kimutatása, illetve a mérlege csak nagybetűvel és római számmal megjelölt sorokat tartalmazza.

A Kft könyvvizsgálatra kötelezett. A cégjegyzékbe bejegyzett könyvvizsgálónk Kittlinger János (5667. Magyarbányhegyes, Árpád utca 71) kamarai tag (MKVK: 002811).

2.2 Üzleti év, mérleg fordulónapja, mérlegkészítés időpontja

A Kft-nél az üzleti év a tárgyévi első napjától, tárgyévi utolsó napjáig tart. A mérleg fordulónapja a tárgyévi utolsó napja. A mérlegkészítés napja, a tárgyévet követő év második hónapjának utolsó napja.

2.3 Jelentős összegű hibák értelmezése

Vállalkozásunknál akkor minősül jelentős összegűnek a hiba, ha az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő, csökkentő - értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott (500.000.-Ft.) értéket.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti évi mérleg-főösszegének 2%-át, illetve ha a mérleg-főösszeg 2 %-a nem haladja az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

2.4 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás elszámolásának általános szabálya

Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenési leírás kiszámításának alapja a bekerülési érték, illetve a maradványértékkel csökkentett bekerülési érték.

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén, a várhatóan realizálható értéke nem haladja meg a 100 e Ft-ot.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, terven felüli leírás

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben is elszámolásra kerülhet.

Terven felüli értékcsökkenési elszámolására csak akkor kerül sor, ha a piaci érték legalább 1 évig alacsonyabb a bekerülési értéknél, és a különbözet eléri, vagy meghaladja a bekerülési érték 25 %-át.

2.5 Értékhelyesbítések

A HIDRO-G Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.6 Beszerzett készletek

A Kft a beszerzett készleteket azonnal költségként számolja el. Év végén felleltározott készlet mennyiséget tényleges beszerzési áron értékeli.

2.7 Egyéb tájékoztató adatok

- Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre.
- A Kft **környezetre káros tevékenységet nem folytat**, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.
- **A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt**

3.Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Befektetett eszközök

A tárgyi eszközök nettó értéke az elszámolt értékcsökkenés következtében módosult.

3.2. Saját tőke

A Kft saját tőkéje a jegyzett tőke alá csökkent. Ennek rendezéséről a tulajdonosnak meg kell hoznia a szükséges intézkedést.

A beszámolóban szereplő tőketartalékot a tulajdonos bocsátotta a Kft rendelkezésére.

3.3. Kötelezettségek

A Kft-nek öt éven túli, illetve jelzáloggal terhelt kötelezettsége nincs.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Foglalkoztatottak

A HIDRO-G **Kft** által foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma **0 fő volt 2024. évben.**

A feladatok elvégzése megbízási jogviszonyban, illetve egyszerűsített foglalkoztatás keretében valósult meg.

HIDRO-G Kft

Adószám: 11043807-2-04

Cégjegyzék száma:04-09-002202

Beszámolási időszak: 2024.01.01-2024.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS (1)
(össz költség eljárással)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	2 427		3 535
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	3 500		4 201
4	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	3 721		4 337
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	2 687		3 222
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	102		33
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK			19
9	Ebből: értékvesztés			
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV-V-VI-VII)	588		23
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI			
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	588		23
16	X. Adófizetési kötelezettség	11		14
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	599		11

Gerendás, 2025.május 26.

Berta Zoltán
a vállalkozás vezetője
HIDRO-G KFT.
5925 GERENDÁS, Petőfi u. 2.
Adószám: 11043807-2-04
Banksz.sz.: OTP Békéscsaba
11733008-20071028

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus (1)

Eszközök (aktívák)		EZER HUF		
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	153	0	145
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése			
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	153		145
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	862	0	823
10	I. KÉSZLETEK	33		34
11	II. KÖVETELÉSEK	209		284
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	620		505
17	C. Aktív időbeli elhatárolások			
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	1 015	0	968

Források (passzívák)				
19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	684	0	795
20	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23	III. TŐKETARTALÉK	7 301		7 301
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-9 023		-9 617
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-594		111
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	69	0	68
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	69		68
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	262		105
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	1 015	0	968

ELŐTERJESZTÉS

Gerendás Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. § (1) bekezdése értelmében: „Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése szerint:

„A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § 9. bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja

- a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;
- b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

Kétsoprony és Gerendás települések képviselő-testületei az önkormányzati, igazgatási feladataik ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére és végrehajtására Közös Önkormányzati Hivatal (Kétsoprony Közös Önkormányzati Hivatal) fenntartásáról döntöttek, amelynek székhelye Kétsoprony.

A Bkr.) 22. § (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető feladata az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.

A Bkr.) 49. § (3a) bekezdése értelmében:

„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. §-a, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az ellenőrzési feladat tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozta meg.

Melléklet: 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

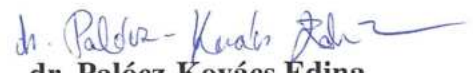
Határozati javaslat:

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező 2024. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megismerte és elfogadja.

Felelős: dr. Palócz-Kovács Edina

Határidő: 2025. május 31.

Gerendás, 2025. május 23.


dr. Palócz-Kovács Edina
aljegyző

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Gerendás Község Önkormányzata
2024. évi belső ellenőrzésről

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § 3. pontja szerint a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. § (1) bekezdése értelmében: „Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése előírja: „A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. (...)”

A Bkr. 15. § 9. bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

A fentiek alapján Gerendás Község Önkormányzata a 2024. évi belső ellenőrzési feladatot 2023. 09. 29. keltezéssel létrejött Megállapodás alapján külső szolgáltató bevonásával látta el. A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2023. (XI. 27.) Önkormányzati határozatával elfogadta.

Az ellenőrzési feladatok tartalmára vonatkozóan elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az ágazati jogszabályokban rögzítettek voltak az irányadók.

A Bkr. 49. § (1) bekezdése szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős.

Az éves ellenőrzési jelentés célja, hogy átfogó képet adjon, a belső ellenőrzési rendszer működéséről, a független belső ellenőrzés 2024. évi feladatellátásáról.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait mutatja be.

A tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítását az alábbiak szerint:
 - ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és
 - cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.

A fentiek mellett figyelembevételre került a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató is.

Tartalomjegyzék

<i>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr.48. § a) pont)</i>	6
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)</i>	6
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	7
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)</i>	7
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.....	8
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19 §- a alapján)	8
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)	8
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	8
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	9
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	9
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	9
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)</i>	9
<i>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)</i>	9
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)</i>	10
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)</i>	13
<i>III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)</i>	14
<i>III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)</i>	14
<i>III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb) pont)</i>	14

Mellékletek

1. számú melléklet Létszám és erőforrás

2. számú melléklet Ellenőrzések

3. számú melléklet Tevékenységek

4a. számú melléklet Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr.48. § a) pont)

A belső ellenőr 2024. évben jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján folytatta le az ellenőrzéseket.

A 2024. éves ellenőrzési terv elkészítéséhez meghatározásra kerültek Gerendás Község Önkormányzata célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

Az ellenőrzési terv kockázatelemzésre épült, a vezetőktől előzetesen megkért javaslatok, igények, valamint az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével.

Az ellenőrzési terv - a Bkr. 31. §-ban foglaltak alapján - meghatározta többek között az ellenőrizendő szerv megnevezését, az ellenőrzések tárgyát, célját, típusait, módszereit, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzések tervezett ütemezését.

A kockázatelemzés módszertana a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint került alkalmazásra a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

A 2024. évi ellenőrzések végrehajtása során a belső ellenőr a hatályos Bkr. a hazai és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, valamint az aktuális Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint járt el. A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Gerendás Község Önkormányzatánál 2024. évben egy témában került belső ellenőrzés tervezésre. A tervezett ellenőrzés tárgyévben megvalósult. 2024. évi ellenőrzési terv készítésekor soron kívüli ellenőrzéshez, illetve a tanácsadói tevékenységhez nem került munkanap betervezésre. 2024. évben nem került sor, soron kívüli, céllenőrzés elrendelésére és lefolytatására, továbbá terven felüli ellenőrzés sem volt.

A belső ellenőr a Bkr. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát. Az ellenőrzés végrehajtásához a Bkr. 33. §-a előírása szerint ellenőrzési program készült. A belső ellenőr a lefolytatott ellenőrzésekről – Bkr. 42. §-ában foglaltak alapján – jelentés tervezetben, majd jelentésben foglalta össze megállapításait.

A jelentésben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés tárgyévben megvalósításra került. A belső ellenőrzés az ellenőrzési tervtől nem tért el.

2024. évben az alábbi ellenőrzés került tervezésre és végrehajtásra:

Sorszám	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott , áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Pénzkezelés ellenőrzése	Gerendás Község Önkormányzata	Pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott

2024. évben egy db ellenőrzés került tervezésre, amely rendszer ellenőrzés. A tervezett ellenőrzés végrehajtásra és lezárásra került. A megbízott a 5 munkanapot fordított az ellenőrzések végrehajtására. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr követte a jogszabályi előírásokat, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzé tett Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítetteket, alkalmazta az abban szereplő irat mintákat.

A belső ellenőr a Bkr. 42. §-ában foglaltak alapján jelentés tervezetbe foglalta össze megállapításait. A jelentés tervezetben foglaltak megismerését a vizsgált szervezet vezetője záradék aláírásával igazolta.

A jelentésben rögzített megállapítások jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel alátámasztásra kerültek.

A rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okiratok, adatok) teljességéről az ellenőrzöttek nyilatkozatot tettek, teljességi nyilatkozat formájában.

A belső ellenőr az ellenőrzés során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel, amelynek következtében büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárást kellett volna kezdeményezni.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás (ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzések kereteit a társulási megállapodás és a megbízási szerződésben rögzítettek biztosították, melynek időkerete a szükséges vizsgálatokat és a célok elérését lehetővé tette.

A vizsgálatok során az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során.

A megállapítások előzetesen egyeztetésre kerültek és úgy nyerték el végső formájukat a jelentések.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőr Gerendás Község Önkormányzata vonatkozásában 2024. évben 5 munkanapot fordított belső ellenőrzésre.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése szerint: „Aki költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelenteni. Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.”

A megállapodással foglalkoztatott belső ellenőr rendelkezik a jogszabályban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel (közgazdász), szakképesítéssel, több mint 40 éves szakmai tapasztalattal, szerepel a Nemzetgazdasági minisztérium belső ellenőrzést végző személyek nyilvántartásában az 5115068 regisztrációs számon.

A belső ellenőrnek 2024. évben nem volt időszerű az ÁPBE – továbbképzés II. két évenkénti kötelező hatósági jellegű továbbképzése. A belső ellenőr a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzését végezte el.

Mivel a belső ellenőr külső szolgáltatóként megbízással látja el a feladatot, a továbbképzésével kapcsolatosan felmerült időráfordítás nem terheli a megállapodásban meghatározott munkanapok számát.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19 §-a alapján)

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlenül az aljegyzőnek alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége 2024. évben is biztosított volt.

A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely Gerendás Község Önkormányzata operatív működésével kapcsolatos lett volna.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Az ellenőrzések során a Bkr. 20. § szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, mely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglaltak ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások nem merültek fel.

A belső ellenőr részére a bizonylatok rendelkezésre álltak, az ellenőrzött munkatársakkal a megbeszélés, egyeztetés biztosított volt, a szükséges felvilágosítást minden esetben megkapta.

A belső ellenőr jogosultságai (pl. szervezeti egységbe való belépés, iratokba való betekintés, szóbeli információkérés stb.) nem sérültek, jogait nem korlátozták.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt, az ellenőrzések lefolytatásához a tárgyi feltétel biztosított volt.

Az ellenőrzött intézmények vezetői, munkatársai együttműködőek, segítőkészek voltak, támogatták a belső ellenőr munkáját.

Az ellenőrzések lefolytatásához a feltételek biztosítottak voltak.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartás rendelkezésre áll.

A belső ellenőrzési vezető gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról elektronikus formában és irattárba történő átadással.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Gerendás Község Önkormányzata gondoskodott a jogszabály által előírt belső ellenőrzés megszervezéséről. A megbízással foglalkoztatott munkavállaló megerősíti a függetlenséget, az aljegyzővel való egyeztetés, beszámolás biztosítja a javaslatok hasznosulását vezetői intézkedések formájában. Ezzel növeli az intézmények tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelést, de ezen túl elősegíti a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az ellenőrzésekre való felkészülés során kiemelt szempont a szervezeti egységekkel kapcsolatos információk minél alaposabb összegyűjtése, a korábbi ellenőrzések tapasztalatainak megismerése, mely elősegíti a kockázatok feltárását. Az ellenőrzési tevékenység tervezése kapcsán mindig kiemelt cél az ellenőrzési lefedettség növelése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

2024. évi ellenőrzési tervekben soron kívüli ellenőrzéshez, illetve a tanácsadói tevékenységhez nem került munkanap betervezésre.

Tanácsadói tevékenységre külön felkérés nem érkezett, az ellenőrzés tervezésekor erre munkanap nem került ütemezésre.

Tárgy	Eredmény
-	-

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A 2024. évben lezárt ellenőrzések célját és fontosabb megállapításait a következő táblázat tartalmazza.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Pénzkezelés ellenőrzése.	A vizsgált időszakban Gerendás Község Önkormányzatára vonatkozó Pénzkezelési szabályzat 2023. szeptember 18-tól hatályos. A szabályzat a polgármester és a jegyző együttes aláírásával került kiadásra. A szabályzathoz csatolva lettek a megismerési nyilatkozatok. A szabályzat szerint az Önkormányzat a házipénztár céljára külön helyiséget biztosított. A pénztáros elkülönítetten kezeli az Önkormányzata és a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat készpénzét. A pénztárbizonylatokat az ASP program Gazdálkodási szakrendszerének Kaszper programjában állítják ki. A szabályzat szerint az Önkormányzat pénztárának zárása 10 napon belül és a hónap utolsó napján (a hónap utolsó munkanapján), a Gerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának zárása a hónap 15. és utolsó napján történik. Az ellenőrzött bizonylatok alapján megállapítottam, hogy a fenti előírások a gyakorlatban is megvalósulnak. Pénztárzárás alkalmával a pénztárjelentésben szereplő érték megegyezett a pénztárban lévő összeggel. A 200.000 forint alatti készpénzes kifizetésekhez nem kötelező az utalványrendelet csatolása, ha a kiadási pénztárbizonylat rendelkezik az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adattartalommal. A kiadási pénztárbizonylatok nem tartalmazták teljeskörűen az Ávr. 59. § (3) bekezdésében rögzítetteket (Ávr. 59. § (3) e) pont), így az utalványrendeletek előállítása indokolt. Az utalványrendeletek előállítása 2023. októberi bizonylatok esetében néhány nappal a kifizetés, befizetés	A pénzkezelés ellenőrzése során hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra.	Intézkedést igénylő megállapítás nem volt.

	után, 2024. áprilisi bizonylatok esetében (egy-két eset kivételével) a kifizetéssel, befizetéssel azonos napon kerültek kiállításra. Az utalványrendeletek aláírása (mindkét hónapban) az ellenőrző kivételével teljeskörűen megtörténtek. A gazdasági eseményekről kiállított bizonylatok jellemzően megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések az ellenőrző kivételével teljeskörűen aláírásra kerültek. Készpénzzel történő fizetésekor a számlák -- ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződött -- a kerekítési szabály szerint kerültek kifizetésre. A bevételek mellékletét képező kimenő számlák kapcsán vizsgáltam a számlák sorszámanak hézagmentességét, megállapítottam, hogy biztosított a számlák sorszámban a folytonosság. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről az Önkormányzatnál gondoskodtak.		
--	---	--	--

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. előírásai szerint a költségvetési szerveknél belső kontrollrendszer keretében megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert és nyomon követési rendszert kell kialakítani, működtetni, fejleszteni.

Gerendás Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszer öt eleme az következők szerint funkcionál.

1. Kontrollkörnyezet

A megfelelő kontrollkörnyezetben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai eljárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humán erőforrás kezelés.

Általánosságban elmondható, hogy Kétsoprony Közös Önkormányzati Hivatala a működéshez és a gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat elkészítette, figyelembe vette a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (11.) bekezdésben foglaltakat, amelynek értelmében jogszabály változás hatálybalépését követő 90 napon belül a módosítást a számviteli politikán keresztül kell vezetni.

Szervezeti integritást sértő események kezelésének és az integrált kockázatkezelés eljárás rendje önálló szabályzatban került kiadásra.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer fő célja, hogy kezelje a költségvetési szervek egyes kockázati tűréshatárai felett elhelyezkedő kockázatokat.

A rendelet értelmében szükséges olyan kontrolltevékenységet kialakítani, amely biztosítja a kockázatok kezelését, hozzájárul a szervezet céljainak eléréséhez.

Gerendás Község Önkormányzatánál súlyos szervezeti integritást sértő esemény nem volt.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. A külső és belső jelentéstételi kötelezettségeknek eleget tettek. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámoltatás útján valósul meg.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A kialakított információs és kommunikációs rendszer - vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. - alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő úton és időben eljussanak az illetékes személyekhez, illetve szervezeti egységekhez.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszer összefüggésében, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendjének szabályzata részletesen előírta a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat és rögzítették az eljárási rendet.

A vizsgálatok során nem volt arra vonatkozó írásos dokumentum, hogy a munkavállalók bármilyen hiányosságot, szabálytalanságot jeleztek volna a felettesük felé.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását, a körülmények megváltozása esetén. A monitoring tevékenység részét képezi a jogszabályok változásának nyomon követése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

A Bkr. 13. §-a szerint külső ellenőrzésnek tekintjük az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), az irányító szerv, illetve az általuk megbízott más személyek által végzett ellenőrzést.

A fenti jogszabály figyelembevételével Gerendás Község Önkormányzatánál 2024. évben külső ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb) pont)

A belső ellenőr során Gerendás Község Önkormányzatánál intézkedést igénylő megállapítás nem volt.

Gerendás, 2025. május

Készítette: Nyíriné Uhrin Mária
belső ellenőr

Jóváhagyta: dr. Palócz-Kovács Edina
aljegyző

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Gerendás Község Önkormányzata		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I. Fejezetet irányító szerv / Önkormányzat összesen		Helyi											
II. Irányított szervezetek összesen		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
1. Irányított költségvetési szerv neve]													
2. Irányított költségvetési szerv neve]													
3. Irányított költségvetési szerv neve]													
n. Irányított költségvetési szerv neve]													

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kerültek feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk kerekletlen.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órában foglalkoztatása, azaz hatidrás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnek foglalkoztatható ellenőrök számát.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján
4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Gerendás Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat: összesen (I.-II.)	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				#ZÉROOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉROOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹ **4b. számú melléklet**
belső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat: Gerendás Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Petrovskiné Krajcsó Ágnes jegyző, a Gerendás Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Gerendás Község Önkormányzata rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal.

Gerendás Község Önkormányzata rendelkezik a jogszabályokban előírt, a működéshez szükséges szabályzatokkal, így:

- a számviteli jogszabályok által előírt Számviteli Politikával, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzattal, Önköltségszámítási Szabályzattal, Eszközök és Források Értékelési, valamint Pénzkezelési Szabályzatával, Számlarenddel,

- Iratkezelési Szabályzattal,
- Gazdálkodási Szabályzattal,
- A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel,
- Reprezentációs kiadások Szabályzatával,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának Szabályzatával,
- Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzatával,
- Gépjárművek igénybevétele és használatának Szabályzatával,
- Munkavédelmi Szabályzatával,
- Tűzvédelmi Szabályzattal,
- Adatkezelési Szabályzattal,
- Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek az Önkormányzat Belső Kontrollrendszer szabályozó Szabályzatának mellékletében.

Az Önkormányzat rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. (Integrált Kockázatkezelési Szabályzat)

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Gerendás Község Önkormányzata rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal, a szervezet tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, beazonosítása folyamatban van, a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módja is meghatározásra kerül.

c) Kontrolltevékenységek:

Gerendás Község Önkormányzata biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. A Gazdálkodási Szabályzatban kialakításra kerültek az Önkormányzatra vonatkozó kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek felhatalmazásának, kijelölésének rendje.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2018. évben megtörtént, a Békés Megyei Kormányhivatal és a Békés Megyei Levéltár által is záradékolásra került. A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának hatálya kiterjed az Önkormányzatra is.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az Önkormányzat Belső Kontrollrendszeréről kiadott szabályzata segítséget nyújt a szabályos belső kontrollrendszer kialakításában. A nyomonkövetési rendszer kialakításra került, a belső ellenőrzés az operatív tevékenységektől függetlenül működik, a feladatot külső vállalkozás látja el.

A 2024. évi belső ellenőrzés lezárult, melynek tárgya Gerendás Község Önkormányzata vonatkozásában a pénzügyi szabályszerűségének ellenőrzése volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

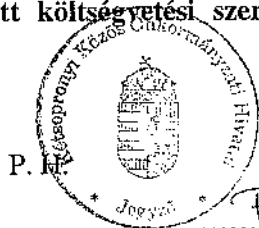
vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kétsoprony, 2025. május 21.



P. H.

Redul K. J.
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Petrovskiné Krajcsó Ágnes jegyző, a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben/**időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

A Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a Közös Hivatal egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Kétsoprony Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt, a működéshez szükséges szabályzatokkal, így:

- a számviteli jogszabályok által előírt Számviteli Politikával, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzattal, Eszközök és Források Értékelési, valamint Pénzkezelési Szabályzatával, Számlarenddel,
- Községi Szabályzattal,
- Iratkezelési Szabályzattal,
- Gazdálkodási Szabályzattal,
- A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel,
- Reprezentációs kiadások Szabályzatával,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának Szabályzatával,
- Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzatával,
- Munkavédelmi Szabályzatával,
- Tűzvédelmi Szabályzattal,
- Adatkezelési Szabályzattal,
- Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek a Közös Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályozó Szabályzatának mellékletében.

A Közös Hivatal rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. (Integrált Kockázatkezelési Szabályzat)

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Kétsopronyi közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal, a szervezet tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, beazonosítása folyamatban van, a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módja is meghatározásra kerül.

c) Kontrolltevékenységek:

A Kétsopronyi Közös Hivatal biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. A Gazdálkodási Szabályzatban kialakításra kerültek a Közös Hivatalra vonatkozó kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek felhatalmazásának, kijelölésének rendje.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2018. évben megtörtént, a Békés Megyei Kormányhivatal és a Békés Megyei Levéltár által is záradékolásra került. A Közös Hivatal Iratkezelési Szabályzatának hatálya kiterjed az Önkormányzatra is.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Közös Hivatal Belső Kontrollrendszeréről kiadott szabályzata segítséget nyújt a szabályos belső kontrollrendszer kialakításában. A nyomonkövetési rendszer kialakításra került, a belső ellenőrzés az operatív tevékenységektől függetlenül működik, a feladatot a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Társulás keretében Nyíriné Uhrin Mária egyéni vállalkozó látja el. Az Önkormányzatra vonatkozó Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, a felülvizsgált kézikönyv rendelkezésre áll a Közös Hivatalban.

A 2024. évi belső ellenőrzés lezárult, melynek célja annak megállapítása volt, hogy a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2023. évi költségvetési beszámoló mérlegében szereplő értékek megalapozottak-e, a mérlegben szereplő adatok alátámasztása analitikus nyilvántartással, leltárral megtörtént-e.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kétsoprony, 2025. május 21.



Rehovai K. J. J. J.
aláírás

Előterjesztés
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente; az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

Az Áht. 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24.§ (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését a 2/2024.(II.27.) számú önkormányzati rendeletével alkotta meg.

A Képviselő-testület 3 alkalommal - a 6/2024. (VIII.22.), a 11/2024. (X.29) és a 3/2025. (II.25) önkormányzati rendelettel - módosította a 2024. évi költségvetést.

A költségvetés készítésekor az önkormányzati szintű forráshiány 38.371 ezer Ft volt, mely összeget az önkormányzat a 2024. évi finanszírozási bevétellel hozta egyensúlyba.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat összes tárgyévi bevétele:	182.061 ezer Ft, ebből
• a költségvetési bevétel	142.514 ezer Ft, mely
• a finanszírozási bevételek	39.547 ezer Ft, mely
- előző évi költségvetési maradvány	
igénybevétele	38.371 ezer Ft,
- államháztartáson belüli megelőlegezés	1.176 ezer Ft

Helyi adóbevételek:

- Magánszemélyek kommunális adója 3.784 ezer Ft összegre teljesült, 118,25 %-ban
- Iparüzési adóbevétel 46.765 ezer Ft-ra teljesült a 17.903 ezer Ft előirányzathoz képest, 261,21 %-ban.

Az államháztartás más alrendszereiből származó bevételek:

- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet II.2.2.1 pontja szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása” jogcímen 931 ezer Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.
- A munkaerőpiaci program keretében a területi, települési önkormányzatok és az önkormányzati alaptevékenységet végző intézmények 2024. július 1-jétől 2024. augusztus 31-ig legfeljebb 2 hónap időtartamra, napi 6 órában nappali tagozatos, tanulói jogviszonyban lévő diákokat foglalkoztathatnak bruttó bérköltség támogatással. A munkaadói járulék - 104 ezer Ft - az önkormányzatot terhelte. Az önkormányzat a nyári diákmunka keretében 4 fő diákot tudott foglalkoztatni, a támogatás mértéke 800 ezer Ft volt.
- A Magyar Falu Program – „Bútorbeszerzés a polgármesteri hivatal feladataihoz” című pályázat keretében 5.755 ezer Ft támogatásban részesült az önkormányzatunk.
- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások 3.868 ezer Ft (fogászat).
- Közfoglalkoztatási program támogatása 19.341 ezer Ft

A 2024. évi költségvetési maradvány összege 60.871.287 Ft

A kiadások alakulása

Az önkormányzat összes tárgyévi kiadása 121.190 ezer Ft, ebből

- a költségvetési kiadás 119.796 ezer Ft,
- a finanszírozási kiadás 1.394 ezer Ft, amely összeg az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése volt.
- A kiadások 81,66%-ra teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira 3.601 ezer Ft-ot fordítottunk az év folyamán. Itt települési támogatások- újszülött gyermekek családjának egyszeri támogatása, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, temetési segély, óvoda/iskolakezdési támogatás, 70. éven felüliek hulladékszállítási díja, 65. életévüket betöltöttek karácsonyi támogatása, eseti rendkívüli segélyek kifizetése lett elszámolva.

Egyéb működési célú kiadásainkat a 4. számú melléklet részletezi.

Beruházási és felújítási kiadásainkat részletesen, célonkénti megbontásban a 7. számú melléklet tartalmazza.

A foglalkoztatottak évi átlagos statisztikai létszáma 15 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 9 fő a 8. számú melléklet szerint.

A 9. számú melléklet az önkormányzat részesedéseinek állományát tartalmazza könyv szerinti értékben.

Az önkormányzat pénzeszközeinek változását levezető 10. számú melléklet, a nyitó pénzkészletből kiindulva, a pénzügyi számvitel szerinti bevételeket és kiadásokat, az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele teljesítésének tárgyidőszaki egyenlegét, valamint az adott és kapott előleget figyelembe véve kapjuk meg a záró pénzkészletet. Az önkormányzat záró pénzkészlet állománya 64.263 ezer Ft.

A maradvány, a költségvetési év során teljesült bevételek és a kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradványt jelenti. Az önkormányzat maradványa 60.871 ezer Ft.

Önkormányzatunk vagyonkimutatását a 13. számú melléklet mutatja be, amelyben részletesebben taglalva a mérleg eszköz oldalának sorai jelennek meg.

Az önkormányzat vagyoni eszközei összességében 802.231 ezer Ft összegűek.

Az önkormányzat 2024. évet követő áthúzódó kötelezettségvállalásai a 14. számú mellékletben vannak feltüntetve. A dolgozókkal fennálló határozatlan időre kötött munkaszerződések, a közszolgáltatókkal megkötött közüzemi szerződések, egyéb szerződések, és az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése alapján tervezzük a következő évekre áthúzódó kötelezettségeinket.

Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, a hitel állománya:

Az önkormányzat értékpapírral nem rendelkezik.

Az önkormányzatnak hitelállománya 0 Ft

Gerendás, 2025. május 16.


Kúrilla-Simon Annamária
polgármester

Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

182.061 ezer Ft bevétellel

121.190 ezer Ft kiadással

hagyja jóvá.

(2) A költségvetési bevételek főösszege belül:

B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 61.982 ezer Ft

B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5.582 ezer Ft

B3 Közhatalmi bevételek 51.903 ezer Ft

B4 Működési bevételek 18.162 ezer Ft

B5 Felhalmozási bevételek 3.500 ezer Ft

B6 Működési célú átvett pénzeszközök 152 ezer Ft

B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 1.233 ezer Ft

B8 Finanszírozási bevételek 39.547 ezer Ft

Költségvetési bevételek összesen: 182.061 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(3) A költségvetési kiadások főösszege belül:

K1 Személyi juttatások 45.568 ezer Ft

K2 Munkaadói járulékok 4.812 ezer Ft

K3 Dologi kiadások 42.945 ezer Ft

K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 3.601 ezer Ft

K5 Egyéb működési célú kiadások 16.674 ezer Ft

K6 Beruházások 6.079 ezer Ft

K7 Felújítások 0 ezer Ft

K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 117 ezer Ft

K9 Finanszírozási kiadások 1.394 ezer Ft

Költségvetési kiadások összesen: 121.190 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését főbb jogcím csoportonként a rendelet 1. és 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat 2024. évi bevételeit és kiadásait kormányzati funkciók szerinti megbontásban a rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

2. §

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadását a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

3. §

Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásokat fejlesztési célonként a rendelet 5. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

Az önkormányzat által 2024. évben biztosított közvetett támogatásokat a rendelet 7. melléklete szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzatnál foglalkoztatottak 2024. év végi záró létszámát 15 főben, a közfoglalkoztatottak létszámát 9 főben a rendelet 8. melléklete szerint hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetben való részesedését a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a rendelet 11. mellékletben foglaltak szerint 60.871.287 Ft összegben hagyja jóvá. A maradvány a 2024. évi költségvetésben a kiadások előirányzatát növeli meg.

10. §

Az önkormányzat mérlegét a 12. melléklet, a vagyonkimutatását a 13. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

11. §

Az önkormányzat 2024. évet követő áthúzódó kötelezettségvállalásait a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

12. §

Az önkormányzatnak nem voltak 2024. évben Európai Unió forrásból megvalósuló programjai.

13. §

Az önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerint nem rendelkezik adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettséggel.

14. §

A 2024. évi állami támogatások jogcím szerinti megbontását a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

15. §

Hatályát veszti Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 3/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2031. január 1-jén hatályát veszti.

ezer Ft											
GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE											
Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásoként											
Jogcím. csop.sz.	Előir. cs.sz.	Előir. csop.sz.	Megnevezés	2024. évi kötelező feladat tv.szerint	2024. évi önként vállalt feladat	2024. évi eredeti ei. összesen	Módosított ei. kötelező feladat tv.szerint	Módosított ei. önként vállalt feladat	2024. évi módosított ei. összesen	Teljesítés	Teljesítés %
I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 596		43 596	64 558		64 558	61 982	96,01
		B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	25 104		25 104	25 104		25 104	25 104	100,00
		B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
		B113 1	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 976		6 976	6 976		6 976	6 976	100,00
		B113 2	Szüneti gyermekétkeztetés támogatása	234		234	253		253	253	100,00
		B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 040		4 040	4 475		4 475	4 475	100,00
		B115	Működési célú központosított előirányzatok	0		0	931		931	931	100,00
		B116	Elszámolásból származó bevételek				14		14	14	100,00
		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 242		7 242	26 805		26 805	24 229	90,39
II.	B2		Felhalmozási célú támogatások				5 582		5 582	5 582	100,00

			államháztartáson belülről								
		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás								
		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			5 582		5 582	5 582	100,0 0	
III.	B3		Közhatalmi bevételek	18 900		18 900	21 103	0	21 103	51 903	245,9 5
		B34	Vagyoni típusú adók	3 200		3 200	3 200		3 200	3 784	118,2 5
			Magánszemélyek kommunális adója	3 200		3 200	3 200		3 200	3 784	118,2 5
		B35	Termékek és szolgáltatások adói	15 700		15 700	17 903		17 903	46 765	261,2 1
		B351	Iparüzési adó	15 700		15 700	17 903		17 903	46 765	261,2 1
		B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0		0	0		0	1 354	
IV.	B4		Működési bevételek	7 148		7 148	13 876		13 876	18 162	130,8 9
		B408	Ebből kamatbevételek								
V.	B5		Felhalmozási bevételek	3 500		3 500	3 500		3 500	3 500	100,0 0
		B52	Ingatlanos értékesítése								
		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 500		3 500	3 500		3 500	3 500	100,0 0
VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	152		152	152		152	152	100,0 0
		B64	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése Áh.kívülről	152		152	152		152	152	100,0 0
VII.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 260		1 260	1 260		1 260	1 233	97,86
		B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - háztartástól	1 260		1 260	1 260		1 260	1 233	97,86
		B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - háztartástól								

VII	B8		Finanszírozási bevételek	38	0	38	38	0	38 371	39	103,0
I.				371		371	371			547	6
		B813 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 371		38 371	38 371		38 371	38 371	100,0 0
		B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések						0	1 176	
			BEVÉTEL ÖSSZESEN	112	0	112	148	0	148	182	122,6
				927		927	402		402	061	8

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE											
2024. évi kiadások (ezer Ft)											
Jogcím csop.sz	Előir. csop.sz	Előir. csop.sz.	Megnevezés	2024. évi kötelező feladat tv.szerint	2024.é vi önként vállalt feladat	2024. évi eredeti ei. összes en	Módosított ei. kötelező feladat tv.szerint	Módosított ei. önként vállalt feladat	2024. évi módosított előir. összes en	Teljesítés	Teljesítés %
			Működési kiadások	102 223	3 700	105 923	133 199	4 300	137 499	113 600	82,62
I.	K1		Személyi kiadások	32 377		32 377	53 948		53 948	45 568	84,47
II.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 981		3 981	5 442		5 442	4 812	88,42
II I.	K3		Dologi kiadások	45 578		45 578	53 979		53 979	42 945	79,56
I V.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 253		2 253	4 053		4 053	3 601	88,85
V.	K5		Egyéb működési célú kiadások	18 034	3 700	21 734	15 777	4 300	20 077	16 674	83,05
		K5 02	ebből: Elvonások és befizetések	0		0	44		44	44	100,00
		K5 06	ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	14 882		14 882	14 882		14 882	12 330	82,85
		K5 08	ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	152		152	152		152		
		K5 12	ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 700	3 700	0	4 300	4 300	4 300	100,00
		K5 13	ebből: Tartalék	3 000		3 000	699		699	0	0,00
			Felhalmozási kiadások	5 610		5 610	9 509		9 509	6 196	65,16
V I.	K6		Beruházások	635		635	6 242		6 242	6 079	97,39

V II .	K7	Felújítások	3 175		3 175	3 150		3 150	0	0,00
V II I.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 800		1 800	117		117	117	100,00
		Finanszírozási kiadások	1 394		1 394	1 394		1 394	1 394	100,00
I X	K9	Finanszírozási kiadások	1 394		1 394	1 394		1 394	1 394	100,00
	K9 11	ebből: Hitel, kölcsön törlesztés								
	K9 14	ebből: Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 394		1 394	1 394		1 394	1 394	100,00
KIADÁS ÖSSZESEN			109 227	3 700	112 927	144 102	4 300	148 402	121 190	81,66

		GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
Bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerint					
ezer Ft					
Sorsz.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkciók megnevezése	2024. évi bevételek	2024. évi kiadások	
1	2	3	4	5	
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 993	25 003	
2.	013320	Köztemető fenntartás és működtetés	250	563	
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 832	10 775	
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati ünnep		688	
5.	018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	38 930	1 444	
6.	018020	Központi költségvetési befizetések		0	
7.	018030	Támogatási célú finanszírozási bevételek	38 523	12 330	
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása		700	
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	26 067	25 383	
10.	045120	Út, autópálya építése		0	
11.	045160	Közütek, hidak, alagutak üzemeltetése		140	
12.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása		52	
13.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatás	1 233	0	
14.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	5 754	305	
15.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése		0	
16.	064010	Közüvilágítás		5 241	
17.	066010	Zöldterület kezelés		120	
18.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		12 517	
19.	072311	Fogorvosi alapellátás	3 868	4 112	
20.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		80	
21.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	48	480	
22.	082044	Könyvtári szolgáltatások		129	
23.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		9 155	
24.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	660	5 310	
25.	084031	Civil szervezetek működési támogatása		100	
26.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		554	
27.	107060	Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások		6 009	

28.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	51 903	0
		Összesen	182 061	121 190

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE						
Működési célú támogatások						
					ezer Ft	
Kormán yzati kód	Rovats zám	Cím, alcím, jogcím	Eredeti előírán yzat	Módosí tott előírán yzat	Teljesít és	Teljesít és %
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
018030	K506	Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	12 000	12 000	9 522	79,35
018030	K506	Orosházi Kistérség Többcélú Társulás gyermekjólét, családsegítés, orvosi ügyelet támogatása	451	451	451	100,00
018030	K506	Családsegítő szolgálat működési hozzájárulás	1 836	1 836	1 961	106,81
018030	K506	Központi költségvetési szervnek (Bursa Hungarica)	300	300	275	91,67
062020	K506	TOP pályázat visszafizetési kötelezettség	265	265	0	0,00
018030	K506	Gyomai üdülő támogatása	30	30	30	100,00
018010	K502	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	0	0	0	
018010	K502	Önkormányzatok előző évi visszafizetése	0	0	91	
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	14 882	14 882	12 239	82,24
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre						
013350	K512	HIDRO-G Kft működési célú támogatása	3 700	4 300	4 300	100,00
011130	K508	Körösök Völgye	152	152	0	0,00
		Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	3 852	4 452	4 300	96,59

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE				
FEJLESZTÉSEK ÉS FELÚJÍTÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Beruházás				
	MFP-ÖTIFB/2024. számú pályázat terhére bútor beszerzés - Polgármesteri Hivatal	5 582	5 582	2 095
	Egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	660	660	83
	Összesen	6 242	6 242	2 178
Felújítás				
	Önkormányzati ingatlanok felújítása	3 150	3 150	
	Összesen	3 150	3 150	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások				
	Háztartásoknak felhalmozási célú visszatérítendő támogatása	1 200	0	0
	Háztartásoknak felhalmozási célú támogatás	600	0	0
	Összesen	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen				
	Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása pályázat - visszafizetési kötelezettség	0	117	117
	Összesen	0	117	117
FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:		9 392	9 509	2 295

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE							
<i>Működési és felhalmozási költségvetési bevételei és kiadásai</i>							
							ezer Ft
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1 Működési célú támogatások Áh. belülről	43 596	64 558	61 982	K1 Személyi juttatások	32 377	53 948	45 568
B3 Közhatalmi bevételek	18 900	21 103	51 903	K2 Munkaadót terhelő járulékok	3 981	5 442	4 812
B4 Működési bevételek	7 148	13 876	18 162	K3 Dologi kiadások	45 578	53 979	42 945
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	152	152	152	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 253	4 053	3 601
B8 Működési célú pénzmaradvány ig.vétele	38 371	38 371	38 371	K5 Egyéb működési célú kiadások	21 734	20 077	16 674
				K9 Finanszírozási kiadások	1 394	1 394	1 394
Működési célú bevételek	108 167	138 060	170 570	Működési célú kiadások	107 317	138 893	114 994
B2 Felhalmozási célú támogatások Áh. belülről		5 582	5 582	K6 Beruházások	635	6 242	6 079
B5 Felhalmozási bevételek	3 500	3 500	3 500	K7 Felújítások	3 175	3 150	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 260	1 260	1 233	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 800	117	117
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	1 176				
Felhalmozási célú bevételek	4 760	10 342	11 491	Felhalmozási célú kiadások	5 610	9 509	6 196
Bevételek mindösszesen	112 927	148 402	182 061	Kiadások mindösszesen	112 927	148 402	121 190

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények			
Sorszám	Támogatás alapja	Jogszabályi hivatkozás	Támogatás összege
	Összesen:		0

2024. évi létszámadatok			
Gerendás Község Önkormányzata			
Kormányzati funkció száma	Megnevezés	Nyitó állományi létszám	Záró létszám
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és		
	Polgármester	1 fő	1 fő
	Alpolgármester	1 fő	1 fő
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó közfoglalkoztatott	10 fő	9 fő
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
	Közalkalmazott	2 fő	2 fő
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
	Közalkalmazott	1 fő	1 fő
	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó munkavállaló	1 fő	1 fő
	Összesen	16 fő	15 fő

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
Részesezés állománya 2024. december 31-én			
ezer Ft			
A	B	C	D
Sor szám	Megnevezés	Előző év	Tárgy év
1.	HIDRO-G Kft	3 000	3 000
2.	Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	250	0
3.	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás		77
4.	Alföldvíz Zrt. Békéscsaba	0	0
	Összesen	3 250	3 077

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
Pénzeszközök változásának levezetése (Ft)			
Megnevezés		Összeg	
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	45 168 085	
2	32. számlák nyitó egyenlege	776 560	
3	33. számlák nyitó egyenlege	44 391 525	
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7-8-9+10)	19 095 213	
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege {-003}	- 121 190 117	
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege {+005}	182 061 404	
7	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege {-0981313}	- 38 371 247	
8	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen {+/-3651}	467	
9	Folyósított, megelőlegezett tb. és cst. ellátások elszámolása számla forgalma {+/-3657}	-	
10	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma {+/-3671}	3 404 360	
11	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A+B)	64 263 298	

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE		
Maradványkimutatás		
	Ft-ban	
Megnevezés	Összeg	
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	142 513 287	
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	119 796 818	
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	22 716 469	
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	39 548 117	
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 393 299	
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	38 154 818	
A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	60 871 287	
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III.+IV)	0	
C) Összes maradvány (=A+B)	60 871 287	
D) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa		
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	60 871 287	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség		
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. MÉRLEGE (ezer Ft)				
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak	Változás
1	2	3	4	5
	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/I/2 Szellemi termékek			
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	734 834	717 583	97,65
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	24 001	17 308	72,11
07	A/II/3 Tenyészállatok			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
09	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	758 835	734 891	96,84
10	A/III/1 Tartós részesedések	3 327	3 077	92,49
11	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 327	3 077	92,49
12	A/III/1e -ebből: egyéb tartós részesedések			
13	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 327	3 077	92,49
14	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
15	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	762 162	737 968	96,83
16	B/I/1 Vásárolt készletek			
17	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	423	0	0,00
18	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
19	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	423	0	0,00
20	B/II/1 Nem tartós részesedések			
21	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)			
22	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek			
23	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)			
24	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	423	0	0,00
25	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	777	827	106,44
26	C/III Forintszámlák	44 391	63 436	142,90
27	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	45 168	64 263	142,28

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. MÉRLEGE (ezer Ft)				
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak	Változás
28	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)			
29	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 931	3 371	174,57
30	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	1 603	1 227	76,54
31	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	151	0	0,00
32	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről			
33	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	170	197	115,88
34	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről			
35	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	
36	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	3 855	4 795	124,38
37	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	11 124	15 805	142,08
38	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre			
39	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	4 000	2 740	68,50
40	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	15 124	18 545	122,62
41	D/III/1 Adott előlegek	12	12	100,00
42	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek			
43	D/III/4 Forgótőke elszámolása	220	220	100,00
	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett tb és cst ellátások elszámolása			
44	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	232	232	100,00
45	D) KÖVETELÉSEK	19 211	23 572	122,70
46	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	2 068	1 202	58,12

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. MÉRLEGE (ezer Ft)				
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak	Változás
47	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
48	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	829 032	827 005	99,76
49	FORRÁSOK			
50	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	351 270	351 270	100,00
51	G/II Nemzeti vagyon változásai	93 998	93 998	100,00
52	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	31 662	31 662	100,00
53	G/IV Felhalmozott eredmény	-179 182	-223 235	124,59
54	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása			
55	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-44 053	22 917	-52,02
56	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	253 695	276 612	109,03
57	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			
58	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)			
59	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			
60	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 393	1 177	84,49
61	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak			
62	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 393	1 177	84,49
63	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	1 393	1 177	84,49
64	H/III/1 Kapott előlegek	7 029	3 624	51,56
65	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7)	7 029	3 624	51,56
66	H) KÖTELEZETTSÉGEK	8 422	4 801	57,01
67	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
68	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	22 247	15 805	71,04
	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 439	4 955	144,08
	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	541 229	524 832	96,97
69	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	566 915	545 592	96,24
70	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	829 032	827 005	99,76

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA		
Ezer Ft		
ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgy év
	állományi érték	
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	758 835	734 891
II/1. Törzsvagyon	726 579	709 329
a), Forgalomképtelen ingatlanok	397 438	388 459
1. Földterületek	56 689	56 689
2. Épületek	0	0
3. Egyéb építmények	339 989	331 010
4. Forgalomképtelen erdő	760	760
5. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás		
b), Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	329 141	320 870
1. Földterületek	0	0
2. Épületek	296 468	289 184
3. Egyéb építmények	32 673	31 686
4. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	0	0
II/2. Forgalomképes ingatlanok	8 255	8 255
1. Telkek, földterületek	8 255	8 255
2. Épületek		
3. Egyéb építmények	0	0
4. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	0	0
II/3. Egyéb tárgyi eszközök	24 001	17 307
1. Ügyvitel és számítástechnikai eszközök	66	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések	9 934	8 337
3. Képzőművészeti alkotás	285	285
4. Járművek	13 716	8 685
5. Folyamatban lévő egyéb berendezések-felszerelések beruházása	0	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 327	3 077
Tartós részesedés	3 327	3 077
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEF. ESZKÖZÖK	762 162	737 968
B/1 Készletek	423	0
B/II. Értékpapírok		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	423	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	45 168	64 263
II. Pénztárak, csekke, betétkönyvek	777	827

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA					
Ezer Ft					
ESZKÖZÖK				Előző év	Tárgy év
				állományi érték	
III. Forintszámlák				44 391	63 436
A) B) C) mérlegtételek összesen				807 753	802 231
"0"-ra leírt eszközök				Előző év	Tárgy év
				állományi érték	
	1. Használatban lévő eszközök			79 174	80 647
	2. Használaton kívüli eszközök			0	0
"0"-ra leírt eszközök összesen:				79 174	80 647

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE					
Áthúzódó kötelezettségvállalás					
ezer Ft					
Sor szám	Megnevezés	2025	2 026	2 027	Összesen
1.	Törvény szerinti illetmények	23 698	23 698	23 698	71 094
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 080	3 081	3 081	9 242
3.	Közüzemi díjak	618	618	619	1 855
4.	Egyéb szerződések	2 229	2 229	2 229	6 687
	Összesen	29 625	29 626	29 627	88 878

GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE			
Állami támogatások jogcímenként (Ft)			
Támogatások megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	3 021 200	3 021 200	3 021 200
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	6 633 000	6 633 000	6 633 000
Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	262 140	262 140	262 140
Közüutak fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatás	2 565 885	2 565 885	2 565 885
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	206 550	206 550	206 550
2024. évi bérintézkedések támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	25 104 428	25 104 428	25 104 428
Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	6 975 489	6 975 489	6 975 489
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	234 144	253 114	253 114
Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	4 040 322	4 475 146	4 475 146
Támogatások összesen	36 354 383	36 808 177	36 808 177

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente; az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év záró napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

Az Áht. 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24.§ (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését a 2/2024.(II.27.) számú önkormányzati rendeletével alkotta meg.

A Képviselő-testület 3 alkalommal - a 6/2024. (VIII.22.), a 11/2024. (X.29) és a 3/2025. (II.25) önkormányzati rendelettel - módosította a 2024. évi költségvetést.

A költségvetés készítésekor az önkormányzati szintű forráshiány 38.371 ezer Ft volt, mely összeget az önkormányzat a 2024. évi finanszírozási bevétellel hozta egyensúlyba.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat összes tárgyévi bevétele: 182.061 ezer Ft, ebből

a költségvetési bevétel 142.514 ezer Ft, mely

a finanszírozási bevételek 39.547 ezer Ft, mely

előző évi költségvetési maradvány

igénybevétele 38.371 ezer Ft,

államháztartáson belüli megelőlegezés 1.176 ezer Ft

Helyi adóbevételek:

Magánszemélyek kommunális adója 3.784 ezer Ft összegre teljesült, 118,25 %-ban

Iparüzési adóbevétel 46.765 ezer Ft-ra teljesült a 17.903 ezer Ft előirányzathoz képest, 261,21 %-ban.

Az államháztartás más alrendszereiből származó bevételek:

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet II.2.2.1 pontja szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása” jogcímen 931 ezer Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A munkaerőpiaci program keretében a területi, települési önkormányzatok és az önkormányzati alaptevékenységet végző intézmények 2024. július 1-jétől 2024. augusztus 31-ig legfeljebb 2 hónap időtartamra, napi 6 órában nappali tagozatos, tanulói jogviszonyban lévő diákokat foglalkoztathatnak bruttó bérköltség támogatással. A munkaadói járulék - 104 ezer Ft - az önkormányzatot terhelte.

Az önkormányzat a nyári diákmunka keretében 4 fő diákot tudott foglalkoztatni, a támogatás mértéke 800 ezer Ft volt.

A Magyar Falu Program – „Bútorbeszerzés a polgármesteri hivatal feladataihoz” című pályázat keretében 5.755 ezer Ft támogatásban részesült az önkormányzatunk.

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások 3.868 ezer Ft (fogászat).

Közfoglalkoztatási program támogatása 19.341 ezer Ft

A 2024. évi költségvetési maradvány összege 60.871.287 Ft

A kiadások alakulása

Az önkormányzat összes tárgyévi kiadása 121.190 ezer Ft, ebből

a költségvetési kiadás 119.796 ezer Ft,

a finanszírozási kiadás 1.394 ezer Ft, amely összeg az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése volt.

A kiadások 81,66%-ra teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira 3.601 ezer Ft-ot fordítottunk az év folyamán. Itt települési támogatások- újszülött gyermekek családjának egyszeri támogatása, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, temetési segély, óvoda/iskolakezdesi támogatás, 70. éven felüliek hulladékszállítási díja, 65. életévüket betöltöttek karácsonyi támogatása, eseti rendkívüli segélyek kifizetése lett elszámolva.

Egyéb működési célú kiadásainkat a 4. számú melléklet részletezi.

Beruházási és felújítási kiadásainkat részletesen, célonkénti megbontásban a 7. számú melléklet tartalmazza.

A foglalkoztatottak évi átlagos statisztikai létszáma 15 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 9 fő a 8. számú melléklet szerint.

A 9. számú melléklet az önkormányzat részesedéseinek állományát tartalmazza könyv szerinti értékben.

Az önkormányzat pénzeszközeinek változását levezető 10. számú melléklet, a nyitó pénzkészletből kiindulva, a pénzügyi számvitel szerinti bevételeket és kiadásokat, az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele teljesítésének tárgyidőszaki egyenlegét, valamint az adott és kapott előleget figyelembe véve kapjuk meg a záró pénzkészletet. Az önkormányzat záró pénzkészlet állománya 64.263 ezer Ft.

A maradvány, a költségvetési év során teljesült bevételek és a kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradványt jelenti. Az önkormányzat maradványa 60.871 ezer Ft.

Önkormányzatunk vagyonkimutatását a 13. számú melléklet mutatja be, amelyben részletesebben taglalva a mérleg eszköz oldalának sorai jelennek meg.

Az önkormányzat vagyoni eszközei összességében 802.231 ezer Ft összegűek.

Az önkormányzat 2024. évet követő áthúzódó kötelezettségvállalásai a 14. számú mellékletben vannak feltüntetve. A dolgozókkal fennálló határozatlan időre kötött munkaszerződések, a közszolgáltatókkal megkötött közüzemi szerződések, egyéb szerződések, és az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése alapján tervezzük a következő évekre áthúzódó kötelezettségeinket.

Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, a hitel állománya:

Az önkormányzat értékpapírral nem rendelkezik.

Az önkormányzatnak hitelállománya 0 Ft

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

Magyarország Kormányának döntése alapján 2022-ben 1630 db, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) tulajdonosi joggyakorlásában lévő ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába, hozzájárulva ezzel a települések fejlődéséhez.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2023-ban folytatódott az 5000 fő alatti lakosságszámú települések számára, valamint a Magyar Falu Program mintájára, annak támogatási céljaival összhangban az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések számára.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere így egy újabb elemmel bővült, és a Kormány döntése alapján 2024. július 1. napjával összesen 1886 db, az MNV Zrt. és a 2024. december 31. napjával megszűnt Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában lévő ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti, valamint a 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települési önkormányzatok tulajdonába.

Az ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2025-ben ezért a program folytatódik az 5 és 5000 fő alatti települések számára.**

Az idei évben az állami tulajdonú ingatlanok mellett, egyes közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok kizárólagos tulajdonában álló, a felmérés időpontjában nem hasznosított, lakóépületet vagy nem lakás céljára szolgáló épületet tartalmazó, feladatellátáshoz nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlan tulajdonba adásának elvi lehetősége nyílik meg, mely útján az állam hozzá kíván járulni a települések fejlődéséhez.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1-4. mellékletét képező összesítő táblázatokban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2025. június hónap 12. napjáig írásban nyilatkozni** arról, hogy az ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található (https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingenyestulajdonbaadas/ingyenes_atruhazas/tajekoztatas/ingyenes-atruhazassal-kapcsolatos-tajekoztato).



Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége nem kizárólag jelen levél mellékleteiben szereplő ingatlanok összességére áll fenn, azaz a felajánlásban szereplő egyes ingatlanok tekintetében **önállóan is van lehetőség nyilatkozni.**

Tájékoztatom, hogy az MNV Zrt. illetve az érintett gazdasági társaságok – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálják az előzetesen kiajánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t, illetve az érintett gazdasági társaságokat semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5 és 5000 fő alatti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén az érintett szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására, azzal, hogy a jelen megkeresés 2-4. sz. mellékletében szereplő, önkormányzati igényrel érintett átadható ingatlanok esetében a tulajdonátadást az érintett gazdasági társaság és a Magyar Állam közötti tulajdonjog átruházás kell, hogy megelőzze.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére az **MFPingatlan@mnv.hu** e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának hivatali kapun keresztül történő visszaküldésével adja meg.

Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.



MINISZTERELNÖKSÉG

MNV

MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2025. május 12.

Tisztelettel:

.....
Gyopáros Alpár

Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

.....
dr. Lakner Zsuzsa

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

1. számú melléklet

A Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok összesítő listája

2. számú melléklet

A közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában álló ingatlanok összesítő listája

3. számú melléklet

Az MBH Bank Nyrt. tulajdonában álló – korábbi takarékszövetkezeti - ingatlanok összesítő listája

4. számú melléklet

A Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló ingatlanok összesítő listája

NYILATKOZAT

– a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról –

Alulírott, a Önkormányzata (székhely: ..., adószám: ...; azonosító: ...; törzsszám: ...; statisztikai számjel: ..., a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az ... iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

vagy

Az „A Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az ... iktatószámú listában szereplő alábbi **ingatlanok (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

... (település) ... (fekvés) ... (helyrajzi szám) ... (tulajdoni hányad) ... (megnevezés)

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a ... számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt:

.....
(aláírás)

..... Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

település	Tulajdonhá- nyad	Lakosság szám BM adat alapján	VÁRMEGYE	fekvés	hrsz	CÍMTL	TEL TÍPUS	Megnevezés	Össz terület (m2)
Gerendás	1/1	1120	Békés vármegye	belterület	468	5925 GERENDÁS Fürdő utca 1.	község	Kivett posta	945
Kétsoprony	1/1	1288	Békés vármegye	belterület	156/1	5674 KÉTSOPRONY Dózsa György út 28.	község	Kivett posta	1175